

**ประกาศ**  
**กรมกิจการเด็กและเยาวชน รับสมัคร**  
**เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด**  
**จำนวน 1 อัตรา (จ้างเหมาเงินเดือน 18,000 บาท)**

---

**คุณสมบัติทั่วไป**

1. มีสัญชาติไทย
2. อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
3. ต้องมีสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รายการละ 1 ชุด
4. มีความประพฤติเรียบร้อย มีความรับผิดชอบ
5. สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย กพ. หรือโรคอื่นที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ยืนยันประกอบการเสนอราคา (ย้อนหลังไม่เกิน 1 เดือน)
6. มีความรู้สามารถใช้คอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ตและโปรแกรมพื้นฐานที่จะเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี
7. สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างจังหวัดได้

**วุฒิการศึกษา**

ระดับการศึกษาปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาสารสนเทศคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาที่ส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ลักษณะของงานที่จ้าง

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้านงานระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
2. ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมในลักษณะ Web Application และ Mobile Application ในระบบฐานข้อมูลฯ
3. วิเคราะห์ผลกระทบการปรับเปลี่ยนระบบงาน และดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบงานให้เป็นไปตามผลการวิเคราะห์
4. การประมวลผลข้อมูล วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ
5. นำเข้าข้อมูลของผู้ลงทะเบียนในระบบฐานข้อมูลฯ ให้ครบถ้วน
6. ปรับปรุงระบบประมวลผลการจ่ายเงิน ประมวลผลส่งเบิก
7. การรายงานแสดงผลงบประมาณสำหรับการจ่ายเงินอุดหนุนในการกำหนดวงเงิน
8. การรายงานผลข้อมูลฯ ตรวจสอบการจ่ายเงินอุดหนุน
9. สื่อสารสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือเรื่องการใช้ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ
10. ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลฯ
11. การเชื่อมโยงข้อมูล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นในระบบฐานข้อมูลฯ
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอสมัครด้วยตนเอง พร้อมนำส่งหลักฐานประกอบการรับสมัครประกอบด้วย

1. ประวัติส่วนตัวโดยย่อ
2. วุฒิการศึกษา (Transcript)
3. ใบประกาศนียบัตร
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาบัตรประชาชน
6. รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป

ยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองพร้อมหลักฐานได้ที่

ศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันจันทร์ที่ 15 มิถุนายน 2563 ในวันและเวลาราชการ

618/1 ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทร 0 2651 6902 0 2651 6534 และ 0 2651 6920

\*\*\*\*\*

เลขที่.....

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ใบสมัครจ้างเหมาเป็นรายบุคคล  
กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด  
ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล กรมกิจการเด็กและเยาวชน  
จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ.....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....
3. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....  
.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทร.....E-Mail .....
5. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....  
ได้รับวุฒิการศึกษา.....  
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ .....
6. กรณีผูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้ง ชื่อ - นามสกุล.....  
ที่อยู่.....  
เบอร์โทรศัพท์.....สถานที่ทำงาน.....  
.....ตำแหน่ง.....  
เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

ได้แนบหลักฐานการสมัคร ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา ดังนี้

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ประวัติส่วนตัวโดยย่อ     | <input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> ใบประกาศนียบัตร          | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน  |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์     |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....             |  |

ขอรับรองว่าข้อความกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นเท็จ  
ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร

สำหรับเจ้าหน้าที่

- ( ) หลักฐานครบถ้วน  
( ) มีปัญหา คือ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร  
(.....)  
...../...../.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....