



การจัดการความรู้ (KNOWLEDGE MANAGEMENT : KM) กิจกรรมการสื่อสารองค์ความรู้ในโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

หลักการและเหตุผล

ระบบสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองและจัดสวัสดิการสำหรับเด็ก และระบบสารสนเทศของกรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.) เป็นระบบที่รวมทั้งระบบที่พัฒนาต่อยอดจากฐานข้อมูลเดิม และระบบที่เกิดขึ้นใหม่ ทำให้บุคลากรในสังกัด ดย. ยังขาดความรู้ความเข้าใจในระบบรวมทั้งยังขาดความตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ประโยชน์จากระบบดังกล่าวร่วมกัน โดยเฉพาะการใช้ข้อมูลต่างๆ สำหรับการคาดการณ์สถานการณ์เด็กและเยาวชนที่ต้องการสถิติ/ข้อมูลที่ต้องการชัดเจน เป็นปัจจุบัน ข้อมูลอ่านง่าย และสะดวกต่อการนำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งระบบที่เกิดขึ้นจะเป็นประโยชน์สำหรับการนำมาใช้จัดทำรายงานสถานการณ์ด้านเด็กและเยาวชนที่มีข้อมูลน่าสนใจ และสามารถนำไปใช้ในการกำหนดทิศทางการให้บริการเด็กและเยาวชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น กองยุทธศาสตร์และแผนงานจึงจัดกิจกรรมการสื่อสารองค์ความรู้ในโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมกิจการเด็กและเยาวชนเพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจในระบบฐานข้อมูลที่ถูกพัฒนา/จัดทำขึ้นตามโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ทั้ง ๘ ระบบ และสามารถใช้ประโยชน์กับงานของตนเองได้ต่อไป

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

หน่วยงานในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน มีความรู้ ความเข้าใจในระบบต่างๆ ที่ถูกพัฒนา/จัดทำขึ้นตามโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมกิจการเด็กและเยาวชน



กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว

๑. ระบบขึ้นทะเบียนอาสาสมัครออนไลน์ กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ขึ้นทะเบียนอาสาสมัครออนไลน์ ติดตามสถานะ แผนการอบรม ผลการอบรม

มีแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูลความถนัด ความสามารถ และกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ

สามารถค้นหาจำนวนอาสาสมัคร

มีระบบให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบใบสมัคร และคุณสมบัติ

มีระบบติดตามผลการดำเนินงานตามสถานการณ์ขึ้นทะเบียนอาสาสมัครออนไลน์

กระบวนการที่แล้วเสร็จ

- จัดทำระบบเสร็จแล้ว ในปีงบประมาณ 2566
- แบบฟอร์มใช้สำหรับ เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูล และแอปพลิเคชันสำหรับประชาชนมาสมัคร เสร็จเรียบร้อยแล้ว
- มีการทดสอบระบบของ Admin ส่วนกลางแล้ว

การดำเนินงานในอนาคต

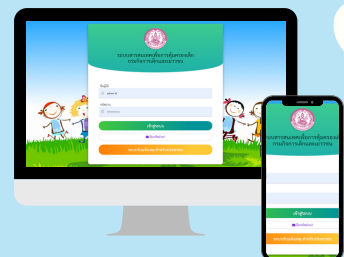
- การอบรมให้ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ในสำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยขึ้นตรง และหน่วยงานภูมิภาค จำนวน 110 หน่วยงาน
- เริ่มเปิดใช้งานระบบในปีงบประมาณ 2567

สิ่งที่ต้องการสื่อสารเพื่อขอความร่วมมือจากกองอื่นๆ

เจ้าหน้าที่บ้านพักเด็ก และสถานรองรับฯ เมื่อผ่านการอบรมการใช้ระบบแล้ว ต้องสามารถอธิบายวิธีการกรอกข้อมูลใน App เบื้องต้นให้แก่ประชาชนที่สนใจจะสมัครได้”

สามารถใช้งานผ่าน WEB BROWSER ที่ติดตั้งบนเครื่อง PC, LAB TOP หรือ SMART PHONE, TABLET

WEBSITE [HTTPS://CPIS.DCY.GO.TH/OFFICER-LOGIN](https://cpis.dcy.go.th/officer-login)



อาสาสมัคร คือ ผู้มีความประสงค์ที่จะเป็นอาสาสมัครดูแลเด็กในสถานรองรับ (ยังไม่มีกรอกรับสมัครอาสาสมัครดูแลเด็กในบ้านพักเด็กและครอบครัว)



กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว

2. ระบบขึ้นทะเบียนครอบครัวอุปถัมภ์ออนไลน์

กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ตรวจสอบใบสมัคร
และบันทึกผลการตรวจสอบ
คุณสมบัติ
ในระบบสารสนเทศ

มีระบบติดตาม
และแจ้งเตือนสถานะ
การทำงานต่าง ๆ

สามารถค้นหา
จำนวนครอบครัวอุปถัมภ์

บันทึกผลข้อมูลการประเมิน
ผู้สมัครและครอบครัว

แสดงผลการขึ้นทะเบียน
ครอบครัวอุปถัมภ์

นิยาม

- ครอบครัวทั่วไปที่มีความประสงค์ขอรับเด็กที่พึงได้
รับการสงเคราะห์ หรือคุ้มครองสวัสดิภาพไป
อุปการะและปกครองดูแลได้

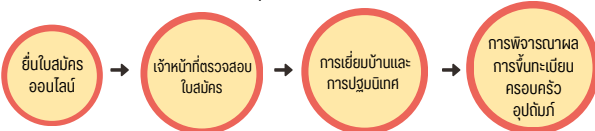
กลุ่มเป้าหมาย

- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป

กระบวนการที่แล้วเสร็จ

- จัดทำระบบเสร็จแล้ว ในปีงบประมาณ 2566
- แบบฟอร์มสำหรับให้บ้านพักเด็กและครอบครัว,
สถานรองรับ และพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ
มนุษย์จังหวัด ในการกรอกข้อมูลเข้าระบบขึ้น
ทะเบียนครอบครัวอุปถัมภ์ออนไลน์

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนครอบครัวอุปถัมภ์



ระบบขึ้นทะเบียนครอบครัวอุปถัมภ์ออนไลน์
สามารถใช้งานผ่าน Web Browser ที่ติดตั้งบน
เครื่อง PC, Lab top หรือ Smart Phone, Tablet

website <https://cpis.dcy.go.th/officer-login>

การดำเนินงานในอนาคต

- อยู่ในกระบวนการปรับปรุงพัฒนาระบบ เพื่อให้การลงข้อมูลจัดการ
รายการคดี (cpis) มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การค้นหารายชื่อ
ครอบครัวที่รับเลี้ยงเด็กไปอุปถัมภ์ดูแล เป็นต้น
- การอบรมให้ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ในสำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยขึ้น
ตรง และหน่วยงานภูมิภาค จำนวน 110 หน่วยงาน
1) วิธีการกรอกข้อมูลเด็กที่ได้รับการอุปถัมภ์ลงในระบบ cpis
2) วิธีการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่ครอบครัวอุปถัมภ์ยื่นสมัคร
ในระบบขึ้นทะเบียนครอบครัวอุปถัมภ์ออนไลน์
- เริ่มเปิดใช้งานระบบในปีงบประมาณ 2567

สิ่งที่ต้องการสื่อสารเพื่อ ขอความร่วมมือจากกองอื่นๆ

- ประชาสัมพันธ์ให้ระบบเป็นที่รู้จักของประชาชนทั่วไปมากขึ้น
- เจ้าหน้าที่บ้านพักเด็กและครอบครัว จำนวน 77 แห่ง จะได้รับการ
อบรมวิธีการกรอกข้อมูลและการลงทะเบียนครอบครัวอุปถัมภ์
ออนไลน์อีกครั้ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถกรอกแบบฟอร์ม/
สื่อสารวิธีการกรอกแบบฟอร์มการลงทะเบียนครอบครัวอุปถัมภ์
ออนไลน์ได้



3. ระบบสถานรองรับเด็กเอกชน กรมกิจการเด็กและเยาวชน

สถานรองรับเด็กเอกชนสามารถยื่นคำร้องเพื่อขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานรองรับเด็กเอกชน ต่ออายุใบอนุญาต ตรวจสอบสถานะใบคำร้อง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบสามารถตรวจสอบใบคำร้องเพื่อขอใบอนุญาต รวมทั้งตรวจสอบเอกสาร และสามารถพิจารณาผลแจ้งกลับสถานะใบคำร้อง

ระบบแจ้งเตือน การต่ออายุ กรณีใบอนุญาตใกล้หมดอายุ

ตรวจสอบสถานะ ตรวจสอบประเมินผล ค้นหา สถานรองรับที่ผ่านการขึ้นทะเบียน

สามารถแสดงรายงานสรุปผลจำนวนสถานรองรับเด็กเอกชน

กระบวนการที่แล้วเสร็จ

การอบรมให้ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ ส่วนกลาง และสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ส่วนภูมิภาค)

การดำเนินงานในอนาคต

- 1) กำลังพัฒนารูปแบบการกรอกแบบฟอร์มข้อมูลของ ระบบสถานรองรับฯ ภายใต้อบบระบบสถานรองรับฯ เอกชน ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เนื่องจากมีบางข้อความที่ไม่เหมือนกัน แต่ต้องปรับให้เหมาะสม เพราะทั้ง 2 ระบบต้องกรอกข้อมูลคู่กันใน platform เดียวกัน
- 2) เริ่มเปิดใช้งานระบบในปีงบประมาณ 2567

สิ่งที่ต้องการสื่อสาร

- 1) ประชาสัมพันธ์ให้ระบบเป็นที่รู้จักของประชาชนทั่วไปมากขึ้น
- 2) อาจจะต้องมีการอบรมเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลของ พมจ. อีกครั้งหนึ่ง รวมถึง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ กสส. ด้วยเช่นกัน

สามารถใช้งานผ่าน Web Browser ที่ติดตั้งบนเครื่อง PC, Lab top หรือ Smart Phone, Tablet

website <https://cpis.dcy.go.th/officer-login>



กองคุ้มครองเด็กและเยาวชน

4. ระบบล่ามคุ้มครองเด็ก

กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ยื่นใบสมัครขึ้นทะเบียน
ล่ามคุ้มครองเด็ก
ผ่านระบบออนไลน์

เชื่อมโยงข้อมูลจากฐาน
ข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่

ขอรับบริการล่าม โดยผู้
สนใจสามารถค้นหา
และขอรับบริการผ่าน
ระบบออนไลน์ได้

สมาชิกสามารถบันทึก
ข้อมูลใบสมัคร ติดตามผล
การสมัคร แผนการอบรม
ผลการอบรมได้

ค้นหาล่ามที่ผ่าน
การขึ้นทะเบียน
ได้ความต้องการ

การร้องเรียนการ
บริการของล่าม

กระบวนการที่แล้วเสร็จ

- จัดทำระบบเสร็จแล้ว ในปีงบประมาณ 2566
- มีการอบรมการใช้ระบบแล้ว 1 ครั้ง (อบรมเฉพาะส่วนกลาง)

การดำเนินงานในอนาคต

- อยู่ระหว่างการดำเนินการร่างหลักสูตรที่ใช้ในการอบรมล่ามที่ประสงค์จะยื่นข้อมูลลงทะเบียนกับ ดย. ซึ่งคาดว่าจะเสร็จสิ้นประมาณเดือนตุลาคม 2566
- การประชาสัมพันธ์ให้ล่ามที่สังกัดในหน่วยงานต่าง ๆ ยื่นข้อมูลเข้ามาเพื่อรับการฝึกอบรมแบบออนไลน์ โดยล่ามที่ได้รับการอบรม จะได้รับใบประกาศนียบัตรเพื่อรับรองว่าผ่านหลักสูตร
- จะมีการอบรมการใช้งานระบบให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอีกครั้งในเดือนตุลาคม 2566
- เริ่มลงทะเบียนล่ามที่จะรับการฝึกอบรมได้ ในช่วงปีงบประมาณ 2567

สิ่งที่ต้องการสื่อสารเพื่อขอความร่วมมือจากกองอื่นๆ

- ประชาสัมพันธ์ให้กับล่ามในสังกัดหน่วยงานอื่น ๆ หรือหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชนเข้ามาใช้ระบบนี้
- หน่วยงานในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน สามารถดึงข้อมูลล่ามออกมาใช้ได้
- กลุ่มที่ทำงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ในสังกัด ดย. ควรได้รับการอบรมในหลักสูตรล่ามคุ้มครองเด็ก
- กลุ่มกฎหมาย สำนักเลขานุการกรม สามารถมาเป็นผู้ให้คำแนะนำด้าน PDPA
- กองคุ้มครองเด็กและเยาวชน ให้ความรู้เรื่องแนวทาง วิธีการคุ้มครองเด็กและเยาวชน

สามารถใช้งานผ่าน WEB BROWSER ที่ติดตั้งบนเครื่อง PC,
LAB TOP หรือ SMART PHONE, TABLET

WEBSITE [HTTPS://CPIS.DCY.GO.TH/OFFICER-LOGIN](https://cpis.dcy.go.th/officer-login)



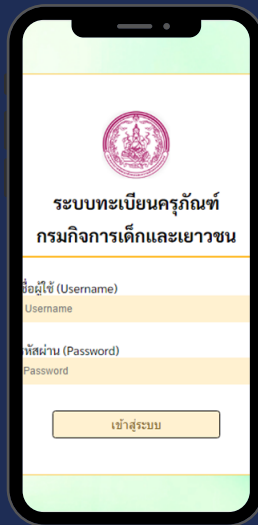
สำนักงานเลขาธิการกรม กรมกิจการเด็กและเยาวชน

5. ระบบทะเบียนครุภัณฑ์

กรมกิจการเด็กและเยาวชน

สืบค้นข้อมูล
สินทรัพย์

คำนวณอัตรา
คิดค่าเสื่อมราคา
เป็นรายตัวสินทรัพย์



ติดตามสถานะ
ของสินทรัพย์

Export/Import
ข้อมูล

ตรวจสอบประวัติ
การบำรุงรักษา
สินทรัพย์

เป็นระบบที่ใช้ในการจัดเก็บทะเบียนครุภัณฑ์ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน โดยเจ้าหน้าที่พัสดุส่วนกลางสามารถเพิ่ม แก้ไข ยกเลิก ค้นหา ลบข้อมูลของสินทรัพย์หรือบันทึกรายละเอียดประวัติการบำรุงรักษาสินทรัพย์ในระบบได้ ส่วนเจ้าหน้าที่พัสดุสำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยขึ้นตรง และหน่วยงานภูมิภาค สามารถดูข้อมูลได้เพียงอย่างเดียว ไม่สามารถปรับแก้ไขข้อมูลได้

กระบวนการที่แล้วเสร็จ

- จัดทำระบบเสร็จแล้ว ในปีงบประมาณ 2566
- การอบรมให้ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ ในส่วนกลาง สังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม

การดำเนินงานในอนาคต

- เจ้าหน้าที่กลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน (ส่วนกลาง) เป็นหน่วยงานหลักในการนำเข้าสู่ข้อมูลลงระบบ
- จัดอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่พัสดุในสำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยขึ้นตรง และหน่วยงานภูมิภาค จำนวน 110 หน่วยงาน ผ่านระบบ ZOOM ช่วงเวลาการดำเนินงาน ภายในสิ้นปีงบประมาณ 2566 เพื่อให้ทันการตรวจครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ 2566

สิ่งที่ต้องการสื่อสารเพื่อขอความร่วมมือจากกองอื่นๆ

ภายหลังจากกลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สินดำเนินการลงทะเบียนครุภัณฑ์ในระบบเสร็จสิ้นแล้ว จะมีการทำหนังสือขอความร่วมมือจากกลุ่มหน่วยงาน ถ่ายรูปครุภัณฑ์ทุกชิ้น ส่งมายังกลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สินเพื่ออัปเดตข้อมูลลงในระบบ



สามารถใช้งานผ่าน Web Browser ที่ติดตั้งบนเครื่อง PC, Lab top หรือ Smart Phone, Tablet

website <http://202.183.164.149/dcy-asset/login>



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมกิจการเด็กและเยาวชน

6. ระบบควบคุมภายใน

- ✦ แบบรับรองการประเมินการควบคุมภายใน (ปค. 1)
- ✦ แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (แบบ COSO – IC2013 Checklist)
- ✦ แบบรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ปค. 4)
- ✦ แบบสรุปกระบวนการงาน (กน.01)
- ✦ แบบรวบรวมกระบวนการงาน (กน.01)
- ✦ แบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ปค.5)
- ✦ แบบติดตามผลการดำเนินงานตามการปรับปรุงการควบคุมภายใน (ปค.5)

กระบวนการที่แล้วเสร็จ

- จัดทำระบบเสร็จแล้ว ในปีงบประมาณ 2566
- การอบรมให้ความรู้ให้กับหน่วยงานสำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยขึ้นตรง และหน่วยงานภูมิภาค

การดำเนินงานในอนาคต

- การปรับปรุง และพัฒนาระบบฯ ตามข้อเสนอแนะจากการเข้าร่วมอบรม
- จากการเปิดใช้ครั้งแรกในวันที่ 1 สิงหาคม 2566 พบว่ายังสามารถพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพได้มากขึ้น จึงกำหนดแผนการเริ่มใช้งานระบบสารสนเทศอีกครั้ง ในช่วงเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ 2566
- กพร. จะมีหนังสือเป็นทางการเพื่อแจ้งการเริ่มใช้ระบบอีกครั้ง

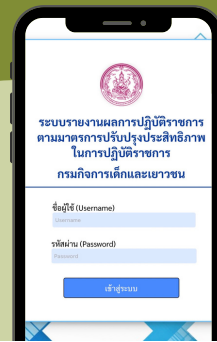
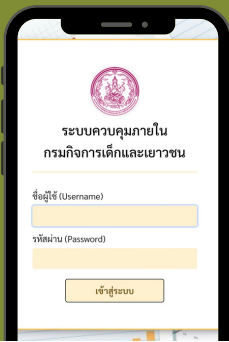
สิ่งที่ต้องการสื่อสารเพื่อขอความร่วมมือจากกองอื่นๆ

- การนำระบบไปดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพ ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมภายหลังจากที่มีการจัดอบรมไปเมื่อเดือนมิถุนายน 2566 เพื่อพัฒนาระบบต่อไป
- ในช่วงแรกใช้ระบบ Manual คู่กับระบบอิเล็กทรอนิกส์ไปก่อน เพื่อค่อยๆ พัฒนาให้ระบบมีความเสถียรมากยิ่งขึ้น

สามารถใช้งานผ่าน Web Browser ที่ติดตั้งบนเครื่อง PC, Lab top หรือ Smart Phone, Tablet
ข้อดีของระบบ ทำให้ข้อมูลในกระดาษถูกบันทึกลงระบบฐานข้อมูล ช่วยให้ง่ายต่อการประมวลผลรายงานข้อมูล
ผู้บริหารดึงข้อมูลมาใช้ได้สะดวก สามารถนำเสนอข้อมูลเป็นตารางสรุปได้ และลดระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูลให้น้อยลง

website <https://internal.dcy.go.th/login>

website esar.dcy.go.th



8. ระบบกำกับติดตามการดำเนินงาน ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

การบริหาร
งบประมาณ

การจัดทำแผน
ปฏิบัติการ
รายไตรมาส
(Action Plan)

การติดตาม
โครงการ
และการรายงานผล
รายไตรมาส

กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ระบบ

เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง บ้านพักเด็กและครอบครัว และสถานรองรับฯ ในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน

กระบวนการที่แล้วเสร็จ

- จัดทำระบบเสร็จแล้ว คือ แบบฟอร์มอนุมัติหลักการโครงการฯ และ แบบฟอร์ม Action Plan (แผนปฏิบัติการโครงการทั้งปีงบประมาณ)
- มีการอบรมการใช้ระบบแล้ว 1 ครั้ง (อบรมเฉพาะส่วนกลาง)

การดำเนินงานในอนาคต

- อยู่ระหว่างการดำเนินการขอ Username / Password เข้าระบบการใช้งานให้แก่เจ้าหน้าที่
- จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค จำนวน 4 ครั้ง ในแต่ละภูมิภาค
- พัฒนาให้การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน พมจ. สามารถรายงานได้เอง
- พัฒนาให้ระบบสามารถรองรับการปรับแผนการดำเนินงานรายเดือนได้ หากแผนต้องปรับจากเดิมที่เคยกรอกข้อมูลไว้ตั้งแต่ต้นปี ซึ่ง ณ ตอนนี่ยังไม่มีติดขัดในการปรับแผนได้

สิ่งที่ต้องการสื่อสารเพื่อขอความร่วมมือจากกองอื่นๆ

- การเตรียมความพร้อมในการจัดทำ Action Plan รายเดือน
- ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบ ภายหลังจากการเข้าร่วมอบรม
- ระบบจะสามารถเริ่มใช้ได้เมื่อได้รับ Username และ Password ครบถ้วนแล้ว ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป โดยจะเปิดระบบให้เริ่มทดลองการใช้งาน และมีการพัฒนาเป็นระยะ ๆ

สามารถใช้งานผ่าน WEB BROWSER ที่ติดตั้งบนเครื่อง PC,
LAB TOP หรือ SMART PHONE, TABLET
WEBSITE [HTTP://202.183.164.149/DCY-MONITOR/LOGIN](http://202.183.164.149/DCY-MONITOR/LOGIN)





กรมกิจการเด็กและเยาวชน

