

ต้นแบบ



คู่มือมาตรฐานหอพัก

ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

กรมกิจการเด็กและเยาวชน
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ต้นแบบ

คู่มือมาตรฐานหอพัก

ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

กรมกิจการเด็กและเยาวชน
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ต้นแบบคู่มือมาตรฐานหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

จัดพิมพ์ ๒๕๖๔

จำนวน ๖,๐๐๐ เล่ม

ผู้เขียน นายทรงพล สุวรรณพงศ์

จัดทำโดย กรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

พิมพ์ที่ สำนักงานกิจการโรงพิมพ์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
เลขที่ ๒/๙ ซอยกรุงเทพ-นนทบุรี ๓๑ ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๙๑๐ ๗๐๐๑-๒ โทรสาร ๐ ๒๕๘๕ ๖๔๖๖

คำนำ

พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นกฎหมายสำคัญในการคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่อยู่ระหว่างการศึกษาศึกษาและอาศัยในหอพักให้ได้รับการดูแล ได้รับความปลอดภัยและมีสภาพแวดล้อมในการอยู่อาศัยอย่างเหมาะสม โดยในการปฏิบัติงานตามกฎหมายดังกล่าวต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนการบังคับใช้กฎหมายเพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่การคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลใช้บังคับมาตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตลอดมา และได้พบปัญหาการตีความและการบังคับใช้กฎหมายระหว่างผู้ปฏิบัติงานในฐานนายทะเบียน และพนักงานเจ้าหน้าที่หอพัก รวมทั้งผู้ประกอบการหอพัก จึงจำเป็นที่จะต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมคู่มือในการปฏิบัติงานด้านหอพักเพื่อให้เกิดการตีความและการบังคับใช้กฎหมายที่มีประสิทธิภาพ มีลักษณะและมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเด็กและเยาวชนที่พักอาศัยในหอพักได้

คู่มือมาตรฐานหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ ฉบับนี้ได้ทำการศึกษากฎหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้งสภาพปัญหาการบังคับใช้กฎหมาย บทบาทและหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องตามกฎหมาย กระบวนการทำงานตามกฎหมายที่แสดงถึงความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง อำนาจหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการจนจบกระบวนการ (End to End Process) โดยเป็นแนวทางมาตรฐานฉบับสมบูรณ์แบบในการดำเนินงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ผู้ประกอบการหอพัก และเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้หอพักมีความปลอดภัยได้มาตรฐานนำไปสู่การคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป รวมทั้งรวบรวมสภาพปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดจากการบังคับใช้กฎหมายหอพัก ในช่วงเวลาตั้งแต่พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลใช้บังคับ

กรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตระหนักดีว่าความร่วมมือและความเข้าใจร่วมกันจะเป็นกำลังสำคัญในการแก้ไขปัญหาการบังคับใช้กฎหมายหอพักที่มีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อเด็กและเยาวชนสืบไป

กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ตุลาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทที่ ๑ บทนำ	๑
ความเป็นมา	๑
หลักการเหตุผล	๑-๒
วัตถุประสงค์	๒
นิยามศัพท์	๒-๓
บทที่ ๒ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	๔
โครงสร้างการบริหารจัดการตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘	๔
ผู้มีหน้าที่ตามกฎหมาย	๔-๗
บทบาทหน้าที่และอำนาจความรับผิดชอบ	๗-๑๑
บทที่ ๓ กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์	๑๒
ในการดำเนินงานหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘	
ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่	๑๓-๑๔
ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘	
กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการหอพัก	๑๔
และการเป็นผู้จัดการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๐	
ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แบบบัตรประจำตัวนายทะเบียน	๑๕
และพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘	
กฎกระทรวงการอนุญาตประกอบกิจการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๕-๑๖
กฎกระทรวงกำหนดประกาศเกียรติคุณและการให้การสนับสนุน	๑๖-๑๗
แก่หอพักเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๑	
ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก	๑๘-๒๑
ประกาศกระทรวงมหาดไทย	๒๑-๒๓
บทที่ ๔ เทคนิคในการปฏิบัติงาน	๒๔
การขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตประกอบกิจการ	๒๕-๒๘
หอพักสถานศึกษา	
การขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตประกอบกิจการ	๒๙-๓๓
หอพักเอกชน	
การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน	๓๔-๓๗
การขอตัดแปลงหอพัก	๓๘-๔๑
การขอเปลี่ยนชื่อประเภทหอพัก	๔๒-๔๕

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การขอโอนและขอรับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษา	๔๖-๔๙
การขอโอนและขอรับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน	๕๐-๕๔
การขอและการออกใบแทนใบอนุญาตที่สูญหาย หรือถูกทำลายในสาระสำคัญ	๕๕-๕๙
การขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน	๖๐-๖๓
การขอต่ออายุใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน	๖๔-๖๗
การขอรับใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน	๖๘-๗๑
การแต่งตั้งผู้จัดการหอพักสถานศึกษา/การเปลี่ยนผู้จัดการ หอพักสถานศึกษา	๗๒-๗๓
บทที่ ๕ แนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงานหอพัก	๗๔
ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘	
แนวคิด	๗๔
วัตถุประสงค์	๗๕
แนวทางการติดตามและประเมินผล	๗๕-๗๖
แบบติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก	๗๗-๗๘

สารบัญภาคผนวก

	หน้า
ภาคผนวก ก สาระสำคัญของการประกอบกิจการหอพัก	๘๐-๘๓
ภาคผนวก ข ประเด็นคำถาม-คำตอบเกี่ยวกับหอพัก	๘๔-๙๕
ภาคผนวก ค	๙๖
การขึ้นทะเบียนหอพักเอกชนไว้กับสถานศึกษา	๙๖-๙๗
การควบคุมอาคารหอพัก	๙๘-๑๐๐
การเช่าอาคารเพื่ออยู่อาศัยที่มีใช้หอพัก	๑๐๑
สาระสำคัญของประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่องให้ธุรกิจการให้เช่าอาคารเพื่ออยู่อาศัยเป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐๑-๑๐๔
การเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก / ใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก	๑๐๕-๑๐๙
การเลิกกิจการหอพัก	๑๐๙-๑๑๑
การอุทธรณ์	๑๑๒-๑๑๔
ทะเบียนผู้พัก	๑๑๕
การขอรับโอนใบอนุญาต กรณีผู้ประกอบการหอพักเอกชนถึงแก่ความตาย	๑๑๖-๑๑๘
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๑๙
ภาคผนวก ง	๑๒๐-๑๒๑
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการหอพัก ใบคำขอ ใบอนุญาตต่าง ๆ	
ตัวอย่างหนังสือที่ช่วยในการปฏิบัติงานด้านหอพัก	
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการหอพัก	
๑. พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๒๒-๑๔๗
๒. กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการหอพัก และการเป็นผู้จัดการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๐	
๓. กฎกระทรวงการอนุญาตประกอบกิจการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๐	
๔. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก	
๔.๑ เรื่อง แบบสัญญาเช่าหอพักระหว่างผู้ประกอบการหอพักและผู้พัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘	
๔.๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนหอพักเอกชนไว้กับสถานศึกษา ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘	
๔.๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘	
๔.๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดให้มีการประกันภัยเพื่อคุ้มครองชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของผู้พัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘	

สารบัญภาคผนวก (ต่อ)

หน้า

๔.๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยระเบียบประจำหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘	
๔.๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำป้ายชื่อหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘	
๔.๗ กำหนดโรคซึ่งเป็นลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก และโรคติดต่อหรือน่ารังเกียจของผู้ทำงานในหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพักพ.ศ. ๒๕๕๘	
๔.๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำและจัดส่งทะเบียนผู้พักให้แก่นายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘	
๔.๙ เรื่อง กำหนดแบบ คະแนน และหลักเกณฑ์การประเมินหอพักเอกชนที่ได้รับ การประกาศเกียรติคุณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
๔.๑๐ เรื่อง แบบคำขอรับการตรวจประเมินหอพักเอกชนเพื่อให้ได้รับการประกาศเกียรติคุณ	
๕. ประกาศกระทรวงมหาดไทย	
๕.๑ เรื่อง แบบบัตรประจำตัวนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘	
๕.๒ เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘	
๕.๓ เรื่อง กำหนดแบบคำขอและใบอนุญาตการประกอบกิจการหอพัก	
ใบคำขอ ใบอนุญาตต่าง ๆ	๑๔๘
ตัวอย่างหนังสือที่ช่วยในการปฏิบัติงานด้านหอพัก	๑๔๙
๑. ตัวอย่างคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านหอพัก	๑๕๐
๒. ตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้ประกอบการหอพักเพื่อขอตรวจสอบการประกอบกิจการหอพัก/ สงสัยว่าจะประกอบกิจการหอพัก/เรียกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการหอพัก	๑๕๑
๓. ตัวอย่างใบรับคำขอ	๑๕๒
๔. ตัวอย่างรายงานการตรวจสอบ	๑๕๓
๕. ตัวอย่างแบบประวัติผู้กระทำความผิด	๑๕๔
๖. ตัวอย่างหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบกรณีทิ้งคำขอ	๑๕๕
๗. ตัวอย่างหนังสือแจ้งให้มาชำระค่าธรรมเนียม	๑๕๖
๘. ตัวอย่างหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขในกรณีที่เห็นว่าคำขอ เอกสาร หรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือลักษณะและมาตรฐาน ของหอพักไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๒	๑๕๗-๑๕๘
๙. ตัวอย่างหนังสือส่งตัวตรวจสอบการถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	๑๕๙
๑๐. ตัวอย่างหนังสือส่งตัวตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากร	๑๖๐
๑๑. ตัวอย่างหนังสือเตือนให้ผู้จัดการหอพักจัดทำทะเบียนผู้พัก	๑๖๑
๑๒. ตัวอย่างหนังสือแจ้งคำสั่งของนายทะเบียนไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการหอพัก	๑๖๒

สารบัญภาคผนวก (ต่อ)

	หน้า
๑๓. ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการพิจารณาใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	๑๖๓
๑๔. ตัวอย่างหนังสือรับแจ้งให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการหอพัก	๑๖๔
๑๕. ตัวอย่างคำสั่งของนายทะเบียนให้เพิกถอนใบอนุญาตผู้ประกอบการหอพัก	๑๖๕
๑๖. ตัวอย่างหนังสือเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้จัดการหอพัก/หนังสือแจ้งให้สถานศึกษา เปลี่ยนตัวผู้จัดการหอพัก	๑๖๖
๑๗. ตัวอย่าง Check List ตรวจสอบลักษณะและมาตรฐานหอพัก	๑๖๗
ภาคผนวก จ	๑๗๐
รายชื่อบริษัทประกันวินาศภัยและรายละเอียดการติดต่อ	๑๗๐

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา

คู่มือมาตรฐานหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ จัดทำขึ้นโดยแก้ไขเพิ่มเติมมาจากคู่มือการปฏิบัติงานหอพักตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ ฉบับเดิม เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับนายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหอพัก และประชาชนที่เกี่ยวข้องกับกิจการหอพัก ให้เป็นไปในมาตรฐานเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนอย่างแม่นยำ รวดเร็ว แสดงให้เห็นความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ ลดปัญหาความขัดแย้งในความเข้าใจแนวปฏิบัติตามกฎหมายหอพัก

สาระสำคัญของคู่มือฉบับนี้ประกอบไปด้วย บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างการบริหารจัดการ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน เทคนิคในการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ในการดำเนินงานหอพัก ตามลักษณะและมาตรฐานหอพัก ข้อกำหนดมาตรฐานหอพัก ตัวอย่าง หลักเกณฑ์ การประเมินมาตรฐานการประกอบกิจการหอพัก แนวทางการยกระดับการประกอบกิจการหอพัก หลักเกณฑ์การร้องเรียน บทกำหนดโทษ และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

กรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้เข้าใจถึงขั้นตอนสำคัญในการปฏิบัติงานและมีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สามารถสนับสนุนให้ผู้ประกอบกิจการหอพักได้ปฏิบัติตามลักษณะและมาตรฐานของหอพักได้อย่างครบถ้วน อันจะส่งผลให้เด็กและเยาวชนที่พักอาศัยในหอพักได้รับการคุ้มครองสวัสดิภาพที่อยู่ระหว่างการศึกษอย่างปลอดภัย

หลักการเหตุผล

พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ ซึ่งถือว่าการเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการหอพักทั้งแนวทางในการปฏิบัติของผู้ประกอบกิจการ ผู้พัก และพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งถือว่ามีควมใหม่ที่จำเป็นต้องดำเนินการ อาจเกิดปัญหาในทางปฏิบัติให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการดังกล่าว กรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าเป็นกลไกส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนเพื่อให้การดำเนินงาน ตามกฎหมายหอพัก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่เด็กเยาวชน ซึ่งเป็นผู้พักในหอพัก ให้ได้รับการรับรองและคุ้มครองตามกฎหมาย ทั้งพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๑ ได้กำหนดให้กรมกิจการเด็กและเยาวชนรับผิดชอบงานธุรการ งานประชุม การศึกษาข้อมูล และกิจการต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง โดยที่ผ่านมาคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักได้มอบหมายให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน มีการพัฒนาศักยภาพพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานหอพักเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานเดียวกัน

ตลอดระยะเวลา นับตั้งแต่พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลใช้บังคับเรื่อยมา กรมกิจการเด็กและเยาวชน มีความเพียรพยายามในฐานะหน่วยงานทางธุรการ เพื่อให้ปัญหาการบังคับใช้กฎหมายลดลง และสร้างกลไกในการทำงานของพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการจัดอบรม การสัมมนา การรวบรวมปัญหาในการบังคับใช้กฎหมาย รวมถึงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และคู่มือเปรียบเทียบการออกคำสั่งทางการปกครอง และการดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน และได้มีโครงการในการฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานหอพัก ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘-๒๕๖๒ มีผู้ผ่านการอบรมแล้วรวม ๘๙๕ คน

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มีการประกาศใช้ได้มาระยะหนึ่ง ประกอบกับในช่วงปี ๒๕๕๘-๒๕๖๒ มีการออกกฎหมายลำดับรอง ๒ ฉบับ คือ กฎกระทรวงการอนุญาตประกอบกิจการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก เรื่อง การกำหนดแบบคะแนน และหลักเกณฑ์การประเมินหอพักเอกชน ที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก เรื่อง แบบคำขอรับการตรวจประเมินหอพักเอกชน เพื่อให้ได้รับการประกาศเกียรติคุณ นอกจากนี้ยังพบว่าเนื้อหาในคู่มือการปฏิบัติงานฯ ฉบับเดิมมีเนื้อหาบางส่วนยังไม่สอดคล้องกับตัวบทกฎหมายตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนั้น กรมกิจการเด็กและเยาวชนได้เล็งเห็นความสำคัญของเอกสารดังกล่าว จึงได้ทำการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยปรับเปลี่ยนชื่อเป็น “คู่มือมาตรฐานหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘” เพื่อให้มีความสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้สนับสนุนให้พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและเป็นปัจจุบันมากที่สุด

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับนายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนที่เกี่ยวข้องกับหอพัก ให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน
- ๒) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและช่วยลดความขัดแย้งอันอาจเกิดขึ้นในระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหอพัก และผู้ที่เกี่ยวข้องกับหอพัก
- ๓) เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานหอพักสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนอย่างแม่นยำ รวดเร็ว แสดงให้เห็นถึงความพร้อมอาชีพในการปฏิบัติงานหอพัก

นิยามศัพท์

ลักษณะและมาตรฐานของหอพัก หมายถึง แนวทางสำหรับใช้เป็นเกณฑ์กำหนดการประเมินคุณภาพการบริการของหอพักที่ปรากฏอยู่ในหมวด ๒ แห่งกฎกระทรวงการอนุญาตประกอบกิจการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๐

หอพัก หมายถึง สถานที่ที่รับผู้พักตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ เข้าพักอาศัย โดยมีการเรียกเก็บค่าเช่า

ผู้พัก หมายถึง ผู้ซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาในสถานศึกษาในระดับไม่สูงกว่าปริญญาตรีและมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปี

หอพักสถานศึกษา หมายถึง หอพักที่ผู้ประกอบการหอพักเป็นสถานศึกษา ได้แก่ โรงเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระบบตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ทั้งนี้ ไม่หมายความรวมถึงสถาบันหรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

หอพักเอกชน หมายถึง หอพักที่มีผู้ประกอบกิจการหอพักเป็นบุคคลทั่วไป ซึ่งไม่ใช่สถานศึกษา

ผู้ประกอบกิจการหอพัก หมายถึง ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

ผู้จัดการหอพัก หมายถึง ผู้มีหน้าที่ควบคุมดูแลหอพักสถานศึกษาหรือหอพักเอกชนตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

เงินประกัน หมายถึง เงินที่ผู้พักวางไว้กับผู้ประกอบกิจการหอพัก เพื่อประกันความเสียหายที่ผู้พักก่อให้เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่ผู้ประกอบกิจการหอพักจัดไว้ให้ผู้พักใช้สอย

กฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด หมายถึง กฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ กฎหมายว่าด้วยวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท กฎหมายว่าด้วยการป้องกันการใช้สารระเหย และกฎหมายว่าด้วยมาตรการในการปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด

มาตรฐานด้านความปลอดภัย หมายถึง เกณฑ์การพิจารณาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้พักอาศัย ความปลอดภัยของอาคารที่พักอาศัย โดยจัดให้มีระบบการป้องกันภัยจากบุคคล สัตว์ และสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้พักอาศัย

มาตรฐานด้านความสะอาด หมายถึง เกณฑ์การพิจารณาด้านการดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ อุปกรณ์เครื่องใช้ บริเวณทางเดิน หรือบริเวณอาคารหอพักให้ถูกสุขลักษณะ ปราศจากขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล สัตว์ต่าง ๆ ที่อาจเป็นพาหะนำโรค

มาตรฐานด้านสภาพภูมิทัศน์ หมายถึง เกณฑ์พิจารณาการจัดสภาพแวดล้อมภายในหอพักให้น่าอยู่ สะอาด สว่าง ร่มรื่น ปลอดภัยจากมลภาวะทั้งหลาย ตั้งอยู่ห่างจากพื้นที่เสี่ยงอันตราย เช่น บริเวณที่มีการขนถ่ายแก๊ส น้ำมัน หรือสารเคมีที่เป็นพิษ รวมทั้งจัดพื้นที่การพักอาศัยให้เหมาะสมกับผู้พัก เช่น แยกหอพักชาย หญิง ให้ชัดเจน

มาตรฐานด้านการให้บริการ หมายถึง เกณฑ์พิจารณาการให้บริการ ด้านพื้นที่ อุปกรณ์ และสิ่งของต่าง ๆ ที่เป็นความจำเป็นพื้นฐานให้แก่ผู้พักอาศัย เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้พัก และเป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยเรื่องการประกอบกิจการหอพัก

มาตรฐานด้านสิ่งอำนวยความสะดวก หมายถึง เกณฑ์พิจารณาสิ่งอำนวยความสะดวกที่ผู้ประกอบการหอพักจัดหาไว้ในหอพักหรือห้องพักเพื่อความสะอาดสบายแก่ผู้เข้าพักและไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

มาตรฐานด้านการรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม หมายถึง เกณฑ์การพิจารณาถึงระบบกลไกส่งเสริม สนับสนุนการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ ส่งเสริมให้เกิดในจิตสำนึกที่ดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีความเชื่อมั่นในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่าไม่ยุ่งเกี่ยวกับอบายมุขและสิ่งผิดกฎหมายชนิดต่าง ๆ

บทที่ ๒ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

โครงสร้างการบริหารจัดการตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

▶ ผู้มีหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ผู้รักษาการตามกฎหมาย

พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๕ กำหนดให้

- ◆ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ◆ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
- ◆ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- ◆ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นรักษาการตามพระราช

บัญญัตินี้

๒) คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก

พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๔ กำหนดให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก

ประกอบด้วย

- ◆ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นประธานกรรมการ
- ◆ ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นรองประธานกรรมการ
- ◆ ปลัดกระทรวงการคลัง
- ◆ ปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ◆ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ◆ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ◆ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- ◆ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ◆ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
- ◆ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ
- ◆ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้ง จำนวน ๔ คนจากผู้ทรงคุณวุฒิในภาคเอกชนซึ่ง

มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับกิจการเด็กและเยาวชน จำนวน ๓ คน และผู้แทนสมาคมผู้ประกอบการหอพัก จำนวน

๑ คน

- ◆ อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ◆ และให้อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนแต่งตั้งข้าราชการในกรมกิจการเด็กและเยาวชนไม่เกิน ๒ คน

เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

▶ คำอธิบายเพิ่มเติม

๑. กรณีที่เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง เช่น ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงมหาดไทย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หากกฎหมายมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็สามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นปฏิบัติหน้าที่แทนได้ ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

๒. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องเป็นผู้ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งเท่านั้น โดยแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิในภาคเอกชน จึงไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในภาคราชการได้

๓. อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนแต่งตั้งข้าราชการในกรมกิจการเด็กและเยาวชนไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ต้องแต่งตั้งจากข้าราชการเท่านั้นไม่สามารถแต่งตั้งบุคลากรที่มีใช้ข้าราชการ และต้องเป็นข้าราชการในกรมกิจการเด็กและเยาวชนเท่านั้นด้วย

๓) คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักกรุงเทพมหานคร

พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๒ กำหนดให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

- ◆ ปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นประธานกรรมการ
- ◆ ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นรองประธานกรรมการ
- ◆ ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงคลัง
- ◆ ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ◆ ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ◆ ผู้แทนกรมกิจการเด็กและเยาวชน
- ◆ ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ◆ ผู้แทนกองบัญชาการตำรวจนครบาล
- ◆ ผู้อำนวยการสำนักการโยธา
- ◆ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
- ◆ ผู้อำนวยการสำนักอนามัย และ
- ◆ ผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งปลัดกรุงเทพมหานครแต่งตั้งจากผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการศึกษา

จิตวิทยา กฎหมาย และกิจการเด็กและเยาวชนด้านละ ๑ คน เป็นกรรมการ

- ◆ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ◆ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมแต่งตั้งข้าราชการในสำนักพัฒนาสังคมไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วย

เลขานุการ

๔) คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักจังหวัด

พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๓ กำหนดให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการ หอพักจังหวัด ประกอบด้วย

- ◆ ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานกรรมการ
- ◆ ปลัดจังหวัด เป็นรองประธานกรรมการ
- ◆ พัฒนาการจังหวัด
- ◆ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
- ◆ โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด

- ◆ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัด ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง จำนวน ๑ คน
- ◆ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
- ◆ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด และ
- ◆ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีประสบการณ์

ด้านการศึกษาจิตวิทยา กฎหมาย และกิจการเด็กและเยาวชน ด้านละ ๑ คน เป็นกรรมการ

- ◆ ท้องถิ่นจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ
- ◆ ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดไม่เกิน

๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

► คำอธิบายเพิ่มเติม

๑. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีประสบการณ์ด้านการศึกษาด้านจิตวิทยา กฎหมาย และกิจการเด็กและเยาวชน ด้านละ ๑ คน เป็นกรรมการ มีได้จำกัดว่าผู้ทรงคุณวุฒินั้นจะมาจากภาคเอกชนหรือภาคราชการ

๒. ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ไม่สามารถแต่งตั้งข้าราชการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้

๕) นายทะเบียน

พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้

(๑) ในเขตเทศบาล ให้นายกเทศมนตรี เป็นนายทะเบียน

(๒) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นนายทะเบียน

(๓) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นนายทะเบียน

(๔) ในเขตเมืองพัทยา ให้นายกเมืองพัทยา เป็นนายทะเบียน

(๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือหัวหน้าคณะผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งสำหรับในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

► คำอธิบายเพิ่มเติม

นายทะเบียนเป็นตำแหน่งที่กำหนดขึ้นตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ อำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนตามที่พระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวกำหนดไว้ เช่น การอนุญาตให้ประกอบกิจการหอพักสถานศึกษา (มาตรา ๒๗) การเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก (มาตรา ๖๕) ย่อมเป็นอำนาจเฉพาะตัวของนายทะเบียน โดยผลของพระราชบัญญัติหอพักฯ มิใช่อำนาจการปฏิบัติราชการโดยทั่วไป ตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับพระราชบัญญัติหอพักฯ มิได้มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการมอบอำนาจของนายทะเบียนไว้เป็นการเฉพาะ ดังนั้น บรรดาผู้บริหารท้องถิ่นในฐานะนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติหอพักฯ ได้แก่ นายกเทศมนตรี นายองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ว่าราชการจังหวัด นายกเมืองพัทยา ผู้บริหารท้องถิ่นหรือหัวหน้าคณะผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง จึงไม่อาจอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินฯ เพื่อมอบอำนาจให้กับผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการในฐานะนายทะเบียนแทนได้ เพราะการที่จะมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนได้นั้นก็แต่เฉพาะอำนาจในการปฏิบัติราชการโดยทั่วไปของตำแหน่งนั้นเท่านั้น แต่มีอำนาจมาใช้กับการมอบอำนาจเฉพาะตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจเฉพาะตัวของผู้นั้นได้

๖) พนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๔ พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

ทั้งนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ออกประกาศแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

(๑) ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม หัวหน้าสำนักปลัด และหัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างานที่รับผิดชอบภารกิจตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก สำหรับในเขตเทศบาล

(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการ กองสวัสดิการสังคม หัวหน้าสำนักปลัด และหัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างานที่รับผิดชอบภารกิจตามกฎหมาย ว่าด้วยหอพักสำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) ปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม และรองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมในเขตกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ และหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมในพื้นที่เขตของตน

(๔) ปลัดเมืองพัทยา รองปลัดเมืองพัทยา ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม ผู้อำนวยการ ส่วนส่งเสริมและสวัสดิการสังคม และหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำหรับในเขตเมืองพัทยา

► คำอธิบายเพิ่มเติม

๑. เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รัฐมนตรีแต่งตั้ง ซึ่งเป็นอำนาจเฉพาะตัว จึงไม่สามารถมอบอำนาจให้ได้
๒. หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างาน ไม่ว่าจะเรียกชื่อตำแหน่งใดก็ตาม หากเป็นหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ล้วนแล้วแต่เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งสิ้น

บทบาทหน้าที่และอำนาจความรับผิดชอบ

๑) รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘

พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๕ กำหนดให้รัฐมนตรีผู้รักษาการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยที่กฎกระทรวงและประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

(๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ และออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้ ลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมกับออกประกาศกำหนดแบบบัตรประจำตัวนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่

การออกกฎกระทรวงตามวรรคสอง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมให้แตกต่างกันโดยคำนึงถึงขนาดหรือลักษณะของหอพักก็ได้

๒) คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก

พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๕ กำหนดให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน มาตรการ และการจัดระเบียบหอพัก

(๒) เสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีในการให้สิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีแก่หอพักที่ได้รับ การประกาศเกียรติคุณตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประกาศเกียรติคุณหอพัก และการให้การสนับสนุนแก่หอพักที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ รวมทั้งการออกกฎกระทรวงอื่น เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับหอพักตามพระราชบัญญัตินี้

(๕) ติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบประสิทธิภาพในการบังคับใช้และเสนอแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงพระราชบัญญัตินี้

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการหรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

นอกจากนี้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก ยังมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๐ กำหนดไว้ ซึ่งคณะกรรมการได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการคณะต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) คณะอนุกรรมการออกกฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียม การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และการออกประกาศกำหนดแบบบัตรประจำตัวนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานหอพักตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) คณะอนุกรรมการจัดทำกฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ในการดำเนินงานหอพักตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) คณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

๓) คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักกรุงเทพมหานคร / คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักจังหวัด

พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๖ กำหนดให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการดำเนินการตามมาตรา ๑๕ (๑) (๒) และ (๓)

(๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับหอพักตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) ติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบประสิทธิภาพในการบังคับใช้และเสนอแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงพระราชบัญญัตินี้ต่อคณะกรรมการ

(๔) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย อาทิ

- จัดทำฐานข้อมูลหอพัก
- พิจารณาตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด และพิจารณาคัดเลือกเป็นหอพัก

เอกชนที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก

๔) นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่

พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดหน้าที่และอำนาจของนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ ในหมวด ๕ นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๖๕ และมาตรา ๗๐ กำหนดให้นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๖๕ นายทะเบียนมีอำนาจเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักได้เมื่อปรากฏต่อนายทะเบียนว่า

(๑) หอพักไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๒๘ หรือมาตรา ๓๔

(๒) ผู้ประกอบกิจการหอพักขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๕

มาตรา ๗๐ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าไปในหอพักเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

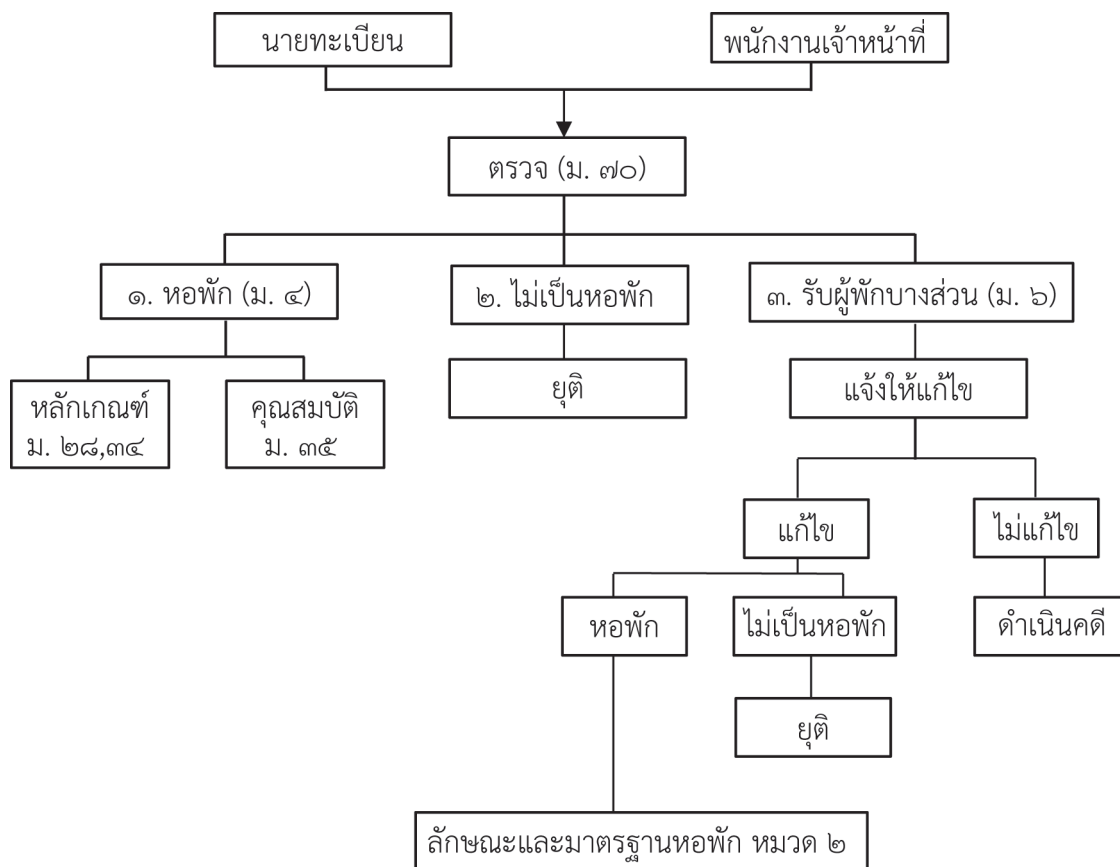
(๒) เข้าไปในสถานที่ใด ๆ เพื่อตรวจสอบในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการประกอบกิจการหอพักโดยไม่ได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) เรียกผู้ประกอบกิจการหอพัก ผู้จัดการหอพัก หรือบุคคลที่ทำงานในหอพักมาให้ถ้อยคำ หรือชี้แจงหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการจัดการหอพัก

ในการปฏิบัติหน้าที่ตาม (๑) และ (๒) ต้องเข้าไปในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก และต้องไม่กระทำการอันเป็นการรบกวนหรือก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้พักหรือผู้ซึ่งอาศัยอยู่ในสถานที่นั้น ในการปฏิบัติหน้าที่ตาม (๒) นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่อาจขอให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่ที่สถานที่นั้นตั้งอยู่ไปร่วมตรวจสอบได้ นอกจากนี้ยังได้มีการกำหนดหน้าที่และอำนาจของนายทะเบียน ไว้เป็นการเฉพาะ ดังนี้

ที่	อำนาจหน้าที่	มาตรา
๑	ออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษา ตามมาตรา	๒๗
๒	โอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษา	๓๑
๓	ออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน	๓๓
๔	ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน	๓๗
๕	โอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน	๓๘
๖	ขอรับโอนใบอนุญาตในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการหอพักเอกชนถึงแก่ความตายและทายาทมีความประสงค์จะประกอบกิจการหอพักต่อไป	๓๙
๗	ออกใบแทนใบอนุญาตในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ	๔๓
๘	อนุญาตดัดแปลงหอพักในลักษณะของการดัดแปลงอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร	๔๔
๙	เปลี่ยนชื่อหรือประเภทของหอพัก	๔๕
๑๐	เลิกประกอบกิจการหอพัก	๔๖, ๔๗
๑๑	รับแจ้ง ในกรณีที่ผู้จัดการหอพักไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ประกอบกิจการหอพักแต่งตั้งผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทนตามมาตรา	๔๘
๑๒	รับแจ้งการแต่งตั้ง เปลี่ยนผู้จัดการหอพักสถานศึกษา จากสถานศึกษา	๔๙
๑๓	ออกใบอนุญาต เป็นผู้จัดการหอพักของหอพักเอกชน	๕๐
๑๔	ต่ออายุใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก	๕๒
๑๕	ใบแทนใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ	๕๔
๑๖	เพิกถอนใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน แจ้งหอพักสถานศึกษาเปลี่ยนผู้จัดการหอพักใหม่	๕๕
๑๗	รับแจ้ง กรณีที่ผู้จัดการหอพักถูกเพิกถอนใบอนุญาตหรือพ้นจากหน้าที่	๕๖
๑๘	เห็นชอบระเบียบประจำหอพักและการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบประจำหอพัก	๕๙
๑๙	ตรวจสอบทะเบียนผู้พัก	๖๓

► การออกตรวจหอพักของนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่



นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ เข้าไปในหอพักหรือเข้าไปในสถานที่ใด ๆ เพื่อตรวจสอบในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการประกอบกิจการหอพักโดยไม่ได้รับใบอนุญาต

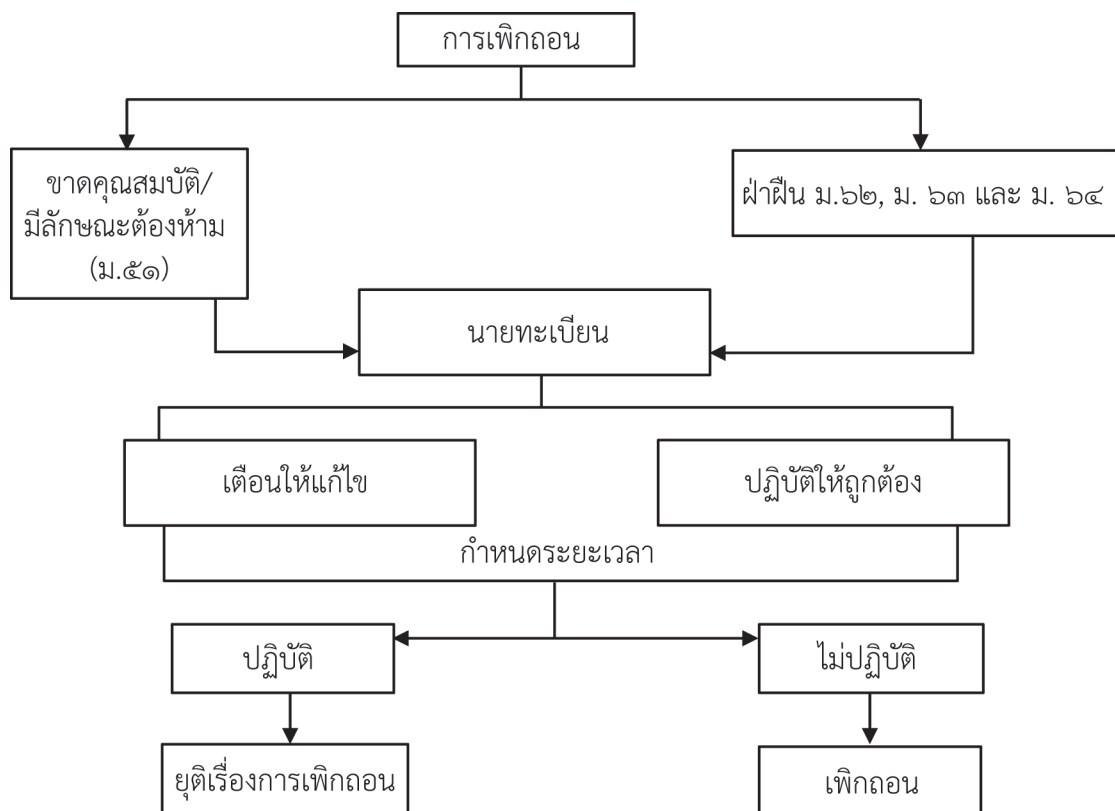
๑. เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่า **“เป็นหอพัก”** ตามกฎหมาย ก็ต้องพิจารณาหลักเกณฑ์ คุณสมบัติของการประกอบกิจการหอพักตาม มาตรา ๒๘, ๓๔, ๓๕

๒. เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่า **“ไม่เป็นหอพัก”** ตามกฎหมาย พนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนก็ยุติการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลไว้ เนื่องจากไม่เข้าเงื่อนไขของการเป็นหอพัก ตามกฎหมายหอพัก อย่างไรก็ตาม การเข้าไปตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนเป็นการใช้อำนาจตามมาตรา ๗๐(๒)

๓. เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่า **“รับผู้พักบางส่วน”** ให้ถือว่าบุคคลนั้นประกอบกิจการหอพัก เมื่อประกอบกิจการหอพักจึงต้องได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนจึงต้องแจ้งให้ผู้ประกอบกิจการหอพักปรับปรุงแก้ไขหอพัก

- หากปรับปรุงแล้ว มีสภาพเป็นหอพัก (ตามบทนิยาม) ก็ดำเนินการจดทะเบียนและออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก
- หากปรับปรุงแล้วไม่เป็นหอพัก ให้ดำเนินการตามข้อ ๒.
- หากไม่ปรับปรุงแก้ไข นายทะเบียนก็ดำเนินการตามกฎหมายได้ (มาตรา ๖)

► การเพิกถอนใบอนุญาตผู้ประกอบการหอพัก



นายทะเบียนมีอำนาจเพิกถอน ใบอนุญาตผู้ประกอบการหอพัก เมื่อปรากฏ ต่อนายทะเบียนว่า

- (๑) หอพักไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๒๘ หรือ มาตรา ๓๔
- (๒) ผู้ประกอบการหอพักขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๕

โดยก่อนที่นายทะเบียนจะมีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตผู้ประกอบการหอพัก นายทะเบียนดำเนินการเตือนให้แก้ไขหรือแจ้งให้ผู้ประกอบการหอพักนายทะเบียนดำเนินการเตือนให้แก้ไขหรือแจ้งให้ผู้ประกอบการหอพักปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีที่หอพักปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียน นายทะเบียนจะสั่งยุติ เรื่องเพิกถอนใบอนุญาต หากหอพักไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ นายทะเบียน จะมีคำสั่งเพิกถอน

บทที่ ๓ กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ในการดำเนินงานหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ มีเหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้เพื่อคุ้มครองสวัสดิภาพของเด็กและเยาวชนที่อยู่ระหว่างการศึกษาระหว่างกับแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้อำนาจในการกำกับดูแลการประกอบกิจการหอพักให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

๓.๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๕ วรรคสอง และวรรคสาม กำหนดให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมีอำนาจ

๑. แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่

■ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหอพัก

พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียม

■ กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการหอพักและการเป็นผู้จัดการหอพัก

พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ประกาศกำหนดแบบบัตรประจำตัวนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่

■ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แบบบัตรประจำตัวนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม

พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

นอกจากนี้ รัฐมนตรียังได้ออกประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดแบบคำขอและใบอนุญาตการประกอบกิจการหอพัก

๓.๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ร่วมกันออกกฎกระทรวง จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. กฎกระทรวงการอนุญาตประกอบกิจการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. กฎกระทรวงการประกาศเกียรติคุณและการให้การสนับสนุนแก่หอพักเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๓ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก ซึ่งมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์เป็นประธาน ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๕ กำหนดอำนาจหน้าที่ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับหอพักตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งได้มีการออกประกาศ

▶ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก จำนวน ๙ ฉบับดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำและจัดส่งทะเบียนผู้พักให้แก่ นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก เรื่อง กำหนดโรคซึ่งเป็นลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาตผู้จัดการหอพักและโรคติดต่อหรือนำรังเกียจของทำงานในหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำป้ายชื่อหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยระเบียบประจำหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

๕. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดให้มีการประกันภัยเพื่อคุ้มครองชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของผู้พัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

๖. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

๗. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนหอพัก เอกชนไว้กับสถานศึกษา ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

๘. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก เรื่อง แบบสัญญาเช่าหอพักระหว่างผู้ประกอบการหอพัก และผู้พัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

๙. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก เรื่อง การกำหนดแบบคะแนนและหลักเกณฑ์การประเมินหอพักเอกชนที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๑ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

อปท.	ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่				
	ปลัดเทศบาล	รองปลัดเทศบาล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างานที่รับผิดชอบภารกิจตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก
องค์การบริหารส่วนตำบล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างานที่รับผิดชอบภารกิจตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก
อปท.		ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่			

อปท.	ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่				
	กรุงเทพมหานคร	ปลัด กรุงเทพมหานคร	รองปลัด กรุงเทพมหานคร	ผู้อำนวยการ สำนักพัฒนา สังคม	รองผู้อำนวยการ สำนักพัฒนา สังคม
ในเขต	ผู้อำนวยการเขต	ผู้ช่วย ผู้อำนวยการ เขต	หัวหน้าฝ่าย สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ	หัวหน้าฝ่าย พัฒนาชุมชน และสวัสดิการใน พื้นที่เขตของตน	
เมืองพัทยา	ปลัดเมืองพัทยา	รองปลัด เมืองพัทยา	ผู้อำนวยการ สำนักพัฒนา สังคม	ผู้อำนวยการส่วน สงเคราะห์และ สวัสดิการสังคม	หัวหน้า ฝ่ายส่งเสริม สวัสดิการสังคม

๓.๒ กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการหอพักและการเป็นผู้จัดการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๐

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้ออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

ลักษณะหอพัก	ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก			ใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก		
	ขออนุญาต	ต่ออายุ	ใบแทน	ขออนุญาต	ต่ออายุ	ใบแทน
ขนาดเล็ก ห้องพักไม่เกิน ๕๐ ห้อง หรือ พื้นที่ทุกห้องรวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๒๐๐	๕๐๐	๒๕๐	๑๐๐
ขนาดกลาง ห้องพัก ๕๐-๑๐๐ ห้อง หรือ พื้นที่ทุกห้องรวมกัน ๑,๐๐๐- ๒,๐๐๐ ตารางเมตร	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒๐๐	๗๕๐	๓๒๕	๑๐๐
ขนาดใหญ่ ห้องพัก ๑๐๐ ห้องขึ้นไป หรือ พื้นที่ทุกห้องรวมกันเกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๒๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐	๑๐๐

■ กรณีจำนวนห้องพักหรือพื้นที่ห้องพักทุกห้องรวมกันแล้ว คุณสมบัติอาจเป็นหอพักขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ ก็ให้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ในอัตราที่สูงกว่า

๓.๓ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แบบบัตรประจำตัวนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

บัตรประจำตัว	กระดาษ	ผู้มีอำนาจออกบัตร	
		กรุงเทพมหานคร/ เมืองพัทยา	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
นายทะเบียน	กระดาษแข็ง สีขาว	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย	ผู้ว่าราชการจังหวัด
		ทั่วราชอาณาจักร	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
พนักงานเจ้าหน้าที่	กระดาษแข็ง สีฟ้า	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	นายทะเบียนเป็นผู้ออกบัตรประจำตัว พนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตของตน

๓.๔ กฎกระทรวงการอนุญาตประกอบกิจการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๐ แบ่งเป็น ๓ หมวด ประกอบด้วย
หมวด ๑ การประกอบกิจการหอพัก แบ่งเป็น ๕ ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑	การขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษา	(ก) สถานศึกษาของรัฐ (ข) สถานศึกษาเอกชน
ส่วนที่ ๒	การขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาตประกอบ กิจการหอพักเอกชน	(ก) บุคคลธรรมดา (ข) นิติบุคคล
ส่วนที่ ๓	การดัดแปลง การเปลี่ยนชื่อ และการเปลี่ยนประเภทหอพัก	
ส่วนที่ ๔	การโอนใบอนุญาต	
ส่วนที่ ๕	การขอและการออกใบแทนใบอนุญาตที่สูญหายหรือถูกทำลาย ในสาระสำคัญ	

หมวด ๒ ลักษณะและมาตรฐานของหอพัก ประกอบด้วย

ข้อ	เรื่อง
๑.	ชื่อของหอพักต้องไม่พ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธยหรือพระนามาภิไธย ของพระราชินีหรือพระราชชายา และไม่มีคำหรือความหมายหยาบคาย
๒.	หอพักต้องแยกอาคารหอพักชายและหอพักหญิงออกจากกันเป็นสัดส่วน
๓.	สถานที่ตั้งหอพักต้องไม่อยู่ติดกับโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน และสถานบริการ ตามกฎหมายว่าด้วย สถานบริการ
๔.	ห้ามจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ในบริเวณหอพัก
๕.	ทางเข้าออกหอพักต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง
๖.	หอพักต้องมีพื้นที่ใช้สอยอย่างน้อยแปดตารางเมตรต่อคน และในห้องนอนต้องมีที่นอน ตู้เสื้อผ้า สถานที่เก็บ เอกสารและสิ่งของใช้ส่วนตัวที่เป็นสัดส่วน
๗.	หอพักต้องจัดสถานที่สำหรับรับประทานอาหารแยกเป็นอีกส่วนหนึ่งจากบริเวณพักอาศัย ในกรณีที่หอพักรับ ผู้พักซึ่งอยู่ในระหว่างการศึกษาระดับชั้นพื้นฐาน ต้องจัดให้มีสถานที่สำหรับปรุงประกอบอาหารด้วย
๘.	หอพักต้องจัดสถานที่สำหรับต้อนรับผู้เยี่ยมชมแยกเป็นอีกส่วนหนึ่งจากบริเวณพักอาศัย และต้องจัดให้มี สถานที่บริการเพื่อการติดต่อประสานงานและให้บริการแก่ผู้พัก และผู้มาติดต่อ

ข้อ	เรื่อง
๙.	หอพักต้องจัดให้มีอุปกรณ์กรองน้ำหรือเครื่องทำน้ำดื่มเพื่อให้ผู้พักมีน้ำสะอาดสำหรับอุปโภคและบริโภค และจะจัดให้มีสาธารณูปโภคอื่นเพื่อให้บริการแก่ผู้พักด้วยก็ได้
๑๐.	หอพักต้องจัดให้มีสถานที่รองรับมูลฝอยที่เป็นสัดส่วน และมีระบบการจัดการมูลฝอย น้ำเสีย สิ่งปฏิกูล แมลง และสัตว์พาหะนำโรค เพื่อมิให้เป็นอันตรายต่อผู้พัก และผู้อยู่อาศัยในบริเวณ ใกล้เคียงกับหอพัก
๑๑.	หอพักต้องจัดให้มีการติดตั้งป้ายบอกชั้นและป้ายบอกทางหนีไฟอย่างน้อยชั้นละหนึ่งชุด และติดตั้งทุกระยะห่างกันไม่เกินสี่สิบห้าเมตร
๑๒.	หอพักต้องจัดให้มีระบบดับเพลิงพร้อมใช้งานตลอดเวลา โดยต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิง แบบมือถืออย่างน้อยชั้นละหนึ่งชุด และติดตั้งทุกระยะห่างกันไม่เกินสี่สิบห้าเมตร
๑๓.	หอพักต้องจัดให้มีระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ทุกชั้นสำหรับกรณีฉุกเฉิน หรือเกิดเพลิงไหม้ และต้องจัดให้มีแผนและการซักซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
๑๔.	หอพักต้องจัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อรักษาความปลอดภัยแก่ผู้พัก ผู้ดูแลระบบรักษาความปลอดภัย ต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น
๑๕.	หอพักต้องติดประกาศระเบียบประจำหอพักไว้ ณ สถานที่ที่ผู้พัก และผู้มาติดต่อ สามารถเห็นได้อย่างชัดเจน ในบริเวณหอพัก

หมวด ๓ ผู้จัดการหอพักเอกชน ประกอบด้วย

ข้อ	เรื่อง
๑.	การขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต
๒.	การต่ออายุใบอนุญาต
๓.	การออกใบแทนใบอนุญาต

๓.๕ กฎกระทรวงกำหนดประกาศเกียรติคุณและการให้การสนับสนุนแก่หอพักเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๑
ในกฎกระทรวงนี้ กำหนดหอพักไว้ ๓ ขนาด คือ

ลักษณะหอพัก	หมายความว่า
“หอพักเอกชนขนาดเล็ก”	หอพักเอกชนที่มีห้องพักไม่เกิน ๕๐ ห้อง หรือมีพื้นที่ทุกห้องรวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตารางเมตร
“หอพักเอกชนขนาดกลาง”	หอพักเอกชนที่มีห้องพักเกิน ๕๐ ห้อง แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ห้อง หรือมีพื้นที่ทุกห้องรวมกันเกิน ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร
“หอพักเอกชนขนาดใหญ่”	หอพักเอกชนที่มีห้องพักเกิน ๑๐๐ ห้อง หรือมีพื้นที่ทุกห้องรวมกันเกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร

หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินหอพักเอกชนที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ตามขนาดของหอพักเอกชน ต้องจัดให้มีบริการและอำนวยความสะดวกอย่างน้อยตามหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงนี้

หอพักที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ จะแบ่งเป็น ๒ ระดับ ได้แก่

(๑) หอพักเอกชนเกียรติคุณ

(๒) หอพักเอกชนเกียรติคุณดีเด่น

การพิจารณาคัดเลือกหอพักเอกชนที่ได้รับประกาศเกียรติคุณ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกหอพักเอกชนที่ได้รับประกาศเกียรติคุณคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือก โดยให้พิจารณาให้คะแนนจากหลักเกณฑ์ในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ด้านความปลอดภัย
- (๒) ด้านความสะอาด
- (๓) ด้านสภาพภูมิทัศน์
- (๔) ด้านการให้บริการ
- (๕) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- (๖) ด้านวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้สอยภายในหอพัก
- (๗) ด้านการรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงาม
- (๘) ด้านอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

การกำหนดคะแนนและหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละด้านให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด โดยอาจจะกำหนดเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำในแต่ละด้านให้แตกต่างกันตามประเภทของหอพักเอกชนที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณตามประเภทของหอพักเอกชน ดังนี้

๑. หอพักเอกชนที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหอพักเอกชนเกียรติคุณตามประเภทของหอพัก ตามขนาดของหอพักเอกชน ต้องได้คะแนนจากการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของผลคะแนนรวมทุกด้าน

๒. หอพักเอกชนที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหอพักเอกชนเกียรติคุณดีเด่นตามประเภทของหอพักเอกชนตามขนาดของหอพักเอกชน ต้องได้คะแนนจากการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเป็นลำดับที่หนึ่งและได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐ ของผลคะแนนรวมทุกด้าน

หอพักเอกชนเกียรติคุณให้ได้รับการสนับสนุนด้านอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) โฉ่ สัญลักษณ์ และใบประกาศตามระดับที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ

(๒) ได้รับการประชาสัมพันธ์ประกาศเกียรติคุณทางสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ และโทรทัศน์ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมกิจการเด็กและเยาวชน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานศึกษา

(๓) ได้รับการพิจารณาให้เข้าร่วมโครงการที่ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อประโยชน์ของการประกอบกิจการหอพักและผู้พัก

หอพักเอกชนเกียรติคุณดีเด่น นอกจากมีสิทธิได้รับการสนับสนุนด้านอื่น ๆ แล้ว ให้ได้รับการสนับสนุนด้านการเงินหรือวัสดุอุปกรณ์เพื่อประโยชน์ในด้านการศึกษา การคุ้มครองชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน การรักษาพยาบาล เบื้องต้น และการส่งเสริมการเล่นกีฬาแก่ผู้พัก และการจัดระบบรักษาความปลอดภัยและการรักษาสุขอนามัยของหอพักเอกชน ทั้งนี้ จำนวนเงิน และวัสดุอุปกรณ์ที่หอพักเอกชนเกียรติคุณดีเด่นจะได้รับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักจังหวัดและคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักกรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการตรวจประเมินหอพักเอกชนที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณทุกปีตามที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่หอพักเอกชนที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณใดปฏิบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ให้คณะกรรมการยุติการให้การสนับสนุนแก่หอพักนั้นนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ และให้คณะกรรมการประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดศึกษาได้ที่คู่มือแนวทางการดำเนินการเพื่อคัดเลือกหอพักเอกชนที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ

๓.๖ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก จำนวน ๙ ฉบับ มีดังต่อไปนี้

ที่	เรื่อง	กระบวนการงาน
๑.	แบบสัญญาเช่าหอพักระหว่าง ผู้ประกอบกิจการหอพักและผู้พักตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘	<p>๑.๑ การทำสัญญาเช่าหอพักต้องมีระยะเวลาการเข้าพักไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา</p> <p>๑.๒ การมอบอำนาจของผู้ประกอบกิจการหอพักให้ทำเป็นหนังสือ ลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้พักผิดสัญญาเช่าหอพัก ให้ผู้ประกอบกิจการหอพัก</p> <p>๑.๓ แจ้งบิดา มารดา หรือผู้ปกครองทราบภายใน ๓ วัน</p> <p>๑.๔ แบบหนังสือสัญญาเช่าหอพักให้ใช้ตามแบบใน ภาคผนวก ง</p>
๒.	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนหอพักเอกชนไว้กับสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘	<p>๒.๑ หอพักเอกชนที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนไว้กับสถานศึกษา ต้องเป็นหอพักเอกชน ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักจากนายทะเบียน</p> <p>๒.๒ หอพักเอกชนที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนไว้กับสถานศึกษาให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ตามแบบใน ภาคผนวก ง พร้อมแนบหลักฐาน เอกสาร และรับรองสำเนาถูกต้องประกอบการยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก</p> <p>(๒) สำเนาใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก</p> <p>(๓) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบกิจการหอพัก การขึ้นทะเบียนหอพักเอกชนไว้กับสถานศึกษาสิ้นสุดเมื่อผู้ประกอบกิจการหอพักเอกชน แจ้งขอยกเลิกการขึ้นทะเบียนกับสถานศึกษา หากหอพักเอกชนดังกล่าวยังมีผู้พักซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาระดับชั้นพื้นฐานให้เป็นหน้าที่ของผู้ประกอบกิจการหอพักเอกชนที่จะต้องแจ้งให้ผู้พัก และบิดา มารดา หรือผู้ปกครองทราบโดยเร็ว เกี่ยวกับเหตุดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการเตรียมตัวย้ายหอพักใหม่และให้ผู้ประกอบกิจการหอพักเอกชน ประสานจัดหาหอพักเอกชนอื่นที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสถานศึกษาหรือหอพักสถานศึกษาให้กับผู้พัก</p>
๓.	หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการหอพักตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘	<p>๓.๑ เมื่อมีการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการหอพัก ให้ผู้ประกอบกิจการหอพัก แจ้งต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่หอพักนั้นตั้งอยู่ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการหอพัก</p>

ที่	เรื่อง	กระบวนการงาน
		<p>๓.๒ ให้ผู้ประกอบการหอพัก รับรองคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการหอพัก พร้อมยื่นใบแจ้งตามแบบในภาคผนวก ง หลักฐานและเอกสารว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กฎหมายว่าด้วยหอพัก</p> <p>๓.๓ ให้นายทะเบียนตรวจสอบใบแจ้งหลักฐานและเอกสาร หากเห็นว่าถูกต้องและครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ให้ออกหนังสือรับแจ้งให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการหอพัก</p>
๔.	หลักเกณฑ์การจัดให้มีการประกันภัยเพื่อคุ้มครองชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของผู้พัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘	<p>ผู้ประกอบการหอพัก จะต้องจัดให้มีการประกันภัยให้กับผู้พักในหอพัก เพื่อคุ้มครองชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของผู้พัก โดยมีความคุ้มครอง และมีจำนวนเงินความคุ้มครอง ดังนี้</p> <p>(๑) การเสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงของผู้พัก อันเป็นผล มาจากหอพักเกิดไฟไหม้ ระเบิดหรือผู้พักถูกฆาตกรรม ถูกทำร้ายร่างกาย โดยอุบัติเหตุซึ่งเกิดขึ้นขณะพักในหอพัก จำนวนเงิน ความคุ้มครอง ไม่น้อยกว่าหนึ่งแสนบาทต่อผู้พักแต่ละราย</p> <p>(๒) ค่ารักษาพยาบาลของผู้พักอันเป็นผลมาจากหอพักเกิดไฟไหม้ ระเบิด ถูกฆาตกรรม ถูกทำร้ายร่างกาย โดยอุบัติเหตุซึ่งเกิดขึ้นขณะพักในหอพัก โดยมีจำนวนเงินความคุ้มครองไม่น้อยกว่าหนึ่งหมื่นบาทต่อผู้พักแต่ละราย</p> <p>(๓) ทรัพย์สินส่วนตัวของผู้พัก อันเป็นผลมาจากหอพักเกิดไฟไหม้ ระเบิด ซึ่งเกิดขึ้นที่หอพัก โดยมีจำนวนเงินความคุ้มครองไม่น้อยกว่าหนึ่งหมื่นบาทต่อผู้พักแต่ละราย ทั้งนี้ เมื่อรวมจำนวนเงินความคุ้มครองตาม (๑) (๒) และ (๓) แล้ว จะต้องไม่น้อยกว่าห้าล้านบาทต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง</p> <p>(๔) รายชื่อบริษัทประกันวินาศภัยและรายละเอียดการติดต่อตาม ภาคผนวก จ</p>
๕.	หลักเกณฑ์ว่าด้วยระเบียบประจำหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘	๕.๑ ในการประกอบกิจการหอพัก ให้ผู้ประกอบการหอพัก จัดให้มีระเบียบประจำหอพัก และติดประกาศในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่ายในหอพัก การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบประจำหอพัก เมื่อได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนแล้ว ให้ใช้บังคับได้ ระเบียบประจำหอพัก อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดตามแบบ ใน ภาคผนวก ง

ที่	เรื่อง	กระบวนการงาน
๖.	หลักเกณฑ์การจัดทำป้ายชื่อหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘	<p>๖.๑ ผู้ประกอบกิจการหอพักต้องจัดให้มีป้ายชื่อ เป็นอักษรไทย ซึ่งมี คำว่า “หอพัก” นำหน้า และตามด้วยประเภทของหอพัก</p> <p>๖.๒ ป้ายชื่อหอพักต้องมีลักษณะเป็นสีเหลี่ยมผืนผ้า และทำจากวัสดุที่มีความแข็งแรง คงทนถาวร เช่น โลหะ ไม้ เป็นต้น</p> <p>๖.๓ ขนาดของตัวอักษรที่แสดงชื่อหอพักให้มีความสูงไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร</p>
๗.	กำหนดโรคซึ่งเป็นลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก และโรคติดต่อหรือน่ารังเกียจของพนักงานในหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘	<p>๗.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจ</p> <p>๗.๒ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อหรือในระยะติดต่อ</p> <p>๗.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม</p> <p>๗.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ</p> <p>๗.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง</p> <p>๗.๖ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน</p>
๘.	หลักเกณฑ์การจัดทำและจัดส่งทะเบียนผู้พักให้แก่นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘	<p>๘.๑ ผู้จัดการหอพักต้องจัดทำทะเบียนผู้พักแต่ละรายตามแบบใน ภาคผนวก ง</p> <p>๘.๒ ผู้จัดการหอพักต้องจัดส่งสำเนาทะเบียนผู้พักแต่ละรายให้แก่ นายทะเบียน ทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มีการทำสัญญาเช่าหรือสัญญาเช่าสิ้นสุดลง</p> <p>๘.๓ การจัดส่งสำเนาทะเบียนผู้พักตามข้อ ๘.๒ ให้ผู้จัดการหอพักดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ส่งด้วยตนเองหรือมอบหมายเป็นหนังสือให้ผู้อื่นเป็นผู้นำส่ง</p> <p>(๒) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ</p> <p>(๓) ส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>กรณีส่งสำเนาทะเบียนผู้พักตามข้อ ๘.๓ (๓) ผู้จัดการหอพักต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้จัดการหอพักจาก</p> <p>๘.๔ นายทะเบียนและเป็นผู้ได้รับมอบรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านจากนายทะเบียน เพื่อสามารถเข้าใช้งานส่งสำเนาทะเบียนผู้พักทางระบบอิเล็กทรอนิกส์</p>

ที่	เรื่อง	กระบวนการงาน
๔	การกำหนดแบบคะแนนและหลักเกณฑ์การประเมินหอพักเอกชนที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ พ.ศ. ๒๕๖๓	<p>๑. ยื่นคำขอรับการตรวจประเมินต่อนายทะเบียน</p> <p>๒. หลักเกณฑ์การประเมิน</p> <p>(๑) ด้านความปลอดภัย</p> <p>(๒) ด้านความสะอาด</p> <p>(๓) ด้านสภาพภูมิทัศน์</p> <p>(๔) ด้านการให้บริการ</p> <p>(๕) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>(๖) ด้านการรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม</p> <p>(๗) ด้านความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. การประเมินหอพักเอกชนและจัดลำดับของการประเมิน ดังนี้</p> <p>(๑) หอพักเอกชนเกียรติคุณ</p> <p>(๒) หอพักเอกชนเกียรติคุณดีเด่น</p>

๓.๗ ประกาศกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๓ ฉบับ ดังต่อไปนี้

ที่	เรื่อง	กระบวนการงาน
๑.	แบบบัตรประจำตัวนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘	<p>๑.๑ บัตรประจำตัวนายทะเบียน ให้ทำด้วยกระดาษแข็งสีขาว โดยมีขนาดและลักษณะเป็นไปตามแบบใน ภาคผนวก ง</p> <p>๑.๒ ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวนายทะเบียน</p> <p>(ก) ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ออกบัตรประจำตัว นายทะเบียนในเขตกรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา</p> <p>(ข) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวนายทะเบียน</p> <p>๑.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นนอกจากกรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ทำด้วยกระดาษสีฟ้า โดยมีขนาดและลักษณะเป็นไปตามแบบใน ภาคผนวก ง</p> <p>๑.๔ ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่</p> <p>(ก) ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่มีอำนาจปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยหอพักทั่วราชอาณาจักร</p> <p>(ข) ให้นายทะเบียนเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตของตน</p>

ที่	เรื่อง	กระบวนการงาน
		<p>๑.๕ ผู้ประสงค์จะขอมีบัตรประจำตัวนายทะเบียนหรือบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่นคำขอตามแบบในภาคผนวก ง รูปถ่ายที่ติดบัตรประจำตัวนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ใช้รูปถ่ายที่ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนก่อนวันยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นรูปถ่ายครึ่งตัวขนาดกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ยาว ๓ เซนติเมตร หน้าตรงและแต่งเครื่องแบบปกติขาว หรือเครื่องแบบต้นสังกัด ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ</p> <p>๑.๖ บัตรประจำตัวนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ให้มีอายุที่กำหนดไว้ในบัตร แต่ต้องไม่เกิน ๔ ปีนับแต่วันออกบัตร ในกรณีที่นายทะเบียนหรือผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ พ้นจากตำแหน่งหรือสังกัด ที่ระบุในคำสั่งแต่งตั้งให้ถือว่าพ้นจากหน้าที่และให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้นั้นส่งคืนบัตรประจำตัวนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่แก่ผู้ออกบัตรภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง หรือพ้นจากการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าว</p>
๒.	การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘	<p>๒.๑ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม หัวหน้าสำนักปลัด และหัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างานที่รับผิดชอบภารกิจตามกฎหมายว่าด้วยหอพักสำหรับในเขตเทศบาล</p> <p>๒.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม หัวหน้าสำนักปลัดและหัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างานที่รับผิดชอบภารกิจตามกฎหมาย ว่าด้วยหอพักสำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒.๓ ปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม และรองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม ในเขตกรุงเทพมหานคร สำหรับผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล และหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการในพื้นที่เขตของตน</p>

ที่	เรื่อง	กระบวนการงาน
		<p>๒.๔ ปลัดเมืองพัทยา รองปลัดเมืองพัทยา ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและสวัสดิการสังคม และหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคมสำหรับในเขตเมืองพัทยา</p>
๓.	กำหนดแบบคำขอและใบอนุญาตการประกอบกิจการหอพัก	<p>๓.๑ คำขอรับใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต คำขออนุญาตดัดแปลง เปลี่ยนชื่อ หรือประเภทหอพัก คำขอโอนใบอนุญาต และคำขอใบแทนใบอนุญาต ให้ใช้ตามแบบในภาคผนวก ง</p> <p>๓.๒ ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักและใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก เอกชน ให้ใช้ตามแบบใน ภาคผนวก ง</p> <p>๓.๓ ใบอนุญาตโอนและรับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ให้ใช้ตามแบบ หพ. ๑-๑ หรือ แบบ หพ. ๒-๑ และระบุคำว่า “โอน” ด้วยอักษรสีแดงไว้ด้านบนของใบอนุญาต</p> <p>๓.๔ ใบแทนใบอนุญาต ให้ใช้ตามแบบ หพ. ๑-๑ หรือ หพ. ๒-๑ และระบุคำว่า “ใบแทน” ด้วยอักษรสีแดงไว้ด้านบนของใบอนุญาต</p>

บทที่ ๔ เทคนิคในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การถ่ายโอนอำนาจในการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการหอพักให้แก่กรุงเทพมหานคร และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีแนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการหอพักไปในทิศทางเดียวกัน จึงได้กำหนดกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบคำขอและใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักที่มีนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบการกำกับดูแลงานหอพักดังต่อไปนี้

๑. การขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษา
๒. การขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน
๓. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน
๔. การขอตัดแปลงหอพัก
๕. การขอเปลี่ยนชื่อหรือประเภทหอพัก
๖. การขอโอนและขอรับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษา
๗. การขอโอนและขอรับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน
๘. การขอและการออกใบแทนใบอนุญาตที่สูญหายหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ
๙. การขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก
๑๐. การขอต่ออายุใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน
๑๑. การขอรับใบแทนใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน
๑๒. การแต่งตั้งผู้จัดการหอพักสถานศึกษา / การเปลี่ยนผู้จัดการหอพักสถานศึกษา

เทคนิคในการปฏิบัติงานหอพัก ในการอนุญาตประกอบกิจการหอพักสำหรับผู้ประสงค์จะประกอบกิจการหอพักให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต คำขออนุญาต ตัดแปลง เปลี่ยนชื่อ หรือประเภทหอพัก คำขออนุญาต และคำขอใบแทนใบอนุญาต มีดังต่อไปนี้

๑. การขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษา

สถานศึกษาที่ประสงค์จะประกอบกิจการหอพักสถานศึกษา ให้ยื่นคำขออนุญาตนายทะเบียนตามแบบ พพ. ๑ (ภาคผนวก ง) พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. สถานศึกษาของรัฐ (ก) หนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการจากหน่วยงานต้นสังกัด (ข) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้บริหารสถานศึกษา (ค) ระเบียบประจำหอพัก (ง) แผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งของหอพัก (จ) ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคารตามกฎหมายควบคุมอาคาร หรือใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารว่ามีความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัยเพื่อใช้เป็นหอพัก โดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นแล้วแต่กรณี (ฉ) แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน ๒. สถานศึกษาเอกชน (ก) สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษา (ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านหรือเอกสารที่แสดงภูมิลำเนาของคนต่างด้าว สำหรับบุคคลธรรมดา หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล สำหรับนิติบุคคล (ค) สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้แทนนิติบุคคล (ง) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัว (จ) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสาร ที่แสดงถึงภูมิลำเนา (ฉ) หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของอาคารสถานที่ที่จะตั้งหอพัก หรือเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้อาคารตั้งหอพัก (ช) ระเบียบประจำหอพัก (ซ) แผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งของหอพัก	ขั้นที่ ๑ สถานศึกษาที่ประสงค์จะประกอบกิจการหอพักสถานศึกษา ต้องยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหอพักเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และหลักฐานในเบื้องต้นตามแบบ พพ.๑ (ภาคผนวก ง) ก่อนนำเสนอนายทะเบียนเพื่อพิจารณา	- โดยเร็ว
	ขั้นที่ ๒ นายทะเบียนได้รับคำขอรับใบอนุญาต พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานแล้ว นายทะเบียนออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐาน	
	ขั้นที่ ๓ พนักงานเจ้าหน้าที่ออกตรวจความถูกต้องครบถ้วนของคำขอ เอกสาร และหลักฐานดังกล่าว รวมทั้งลักษณะมาตรฐานหอพักตามหมวด ๒ โดยเร็ว	
	ขั้นที่ ๔ ในกรณีที่เห็นว่าคำขอเอกสาร และหลักฐานถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งลักษณะและมาตรฐานของหอพักเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ แล้วให้นายทะเบียน	

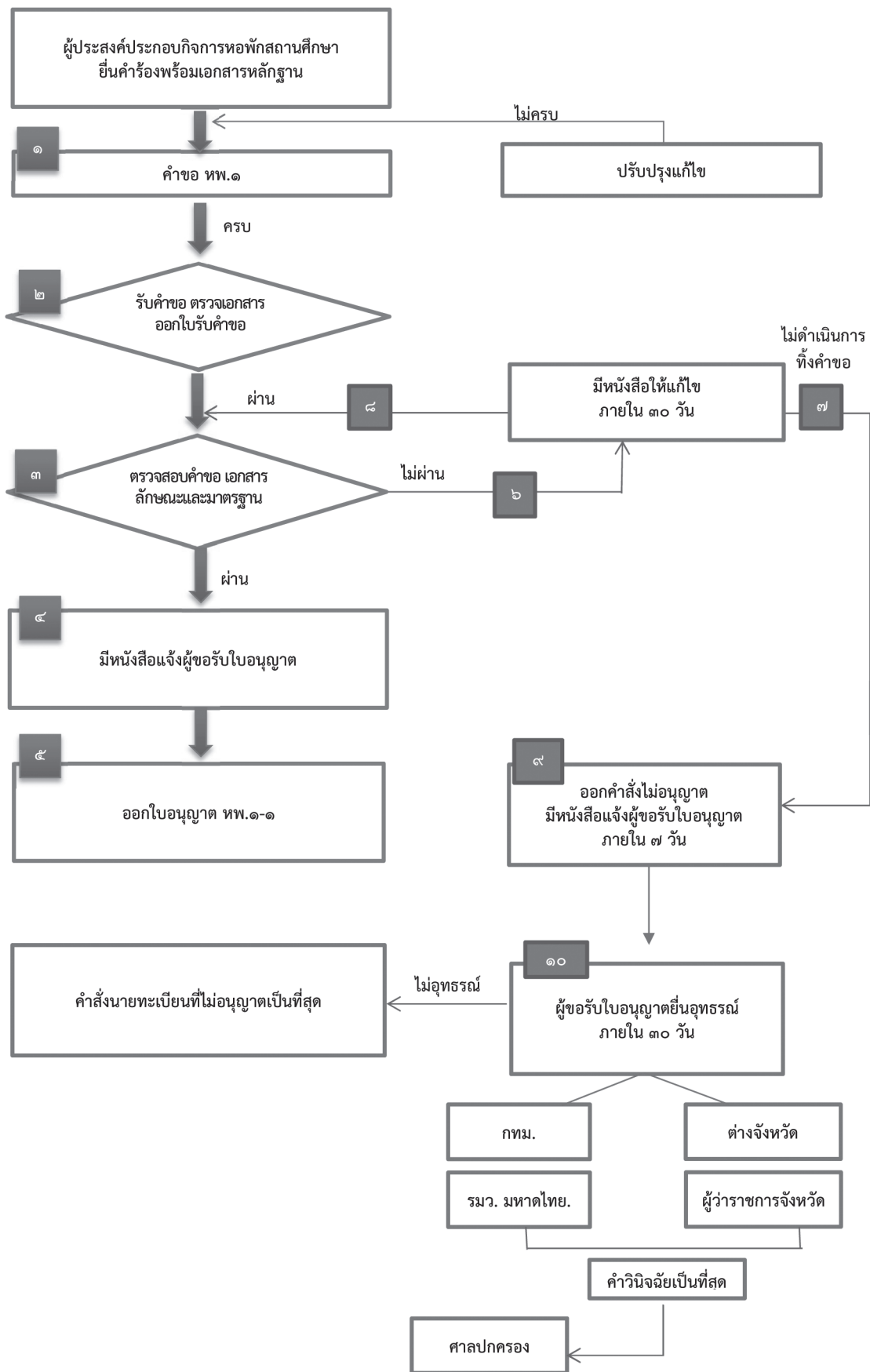
ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>(ณ) ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร เพื่อใช้เป็นหอพักตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารว่ามีความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัย เพื่อให้เป็นหอพักโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยงานนั้นแล้วแต่กรณี</p> <p>(ญ) แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน</p>	มีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาต	- ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง
	ขั้นที่ ๕ นายทะเบียนออกใบอนุญาตตามแบบ พพ. ๑-๑ (ภาคผนวก ง) ให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาต	
	ขั้นที่ ๖ ในกรณีที่เห็นว่าคำขอเอกสาร หรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนหรือลักษณะและมาตรฐานของหอพักไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน	- ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง
	ขั้นที่ ๗ ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ดำเนินการแก้ไข หรือไม่ยื่นเอกสาร และหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตทั้งคำขอและแจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ	- ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง
	ขั้นที่ ๘ ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปตามขั้นที่ ๓-๕	

ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	<p>ขั้นที่ ๙ ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่ง ไม่อนุญาต ให้ นายทะเบียนมีหนังสือแจ้ง ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ พร้อมด้วยเหตุผลและสิทธิ อุทธรณ์</p> <p>ขั้นที่ ๑๐ ผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิ ยื่น อุ ท ร ร ณ์ คำ สั่ ง ที่ นายทะเบียนไม่อนุญาตต่อ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือผู้ว่าราชการ จังหวัด แล้วแต่กรณี</p> <p>(โปรดดูต่อที่การอุทธรณ์)</p>	<p>- ภายใน ๗ วัน นับแต่ วันที่มี คำสั่งไม่ อนุญาต</p> <p>- ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ วันที่ได้รับ แจ้งคำสั่ง</p>

▶▶ คำอธิบายเพิ่มเติม

๑. หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานต้นสังกัดนั้น แม้บางสถานศึกษาจะมีสถานะเป็นนิติบุคคล แต่การเป็นนิติบุคคลของสถานศึกษาเป็นนิติบุคคลทางปกครอง ไม่ได้มีอำนาจและหน้าที่โดยสมบูรณ์ที่จะดำเนินการโดยลำพังด้วยตนเองได้ จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจในการอนุญาตของประเภทสถานศึกษานั้น ๆ
๒. หอพักสถานศึกษาไม่มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียม

แผนภาพ ๑ ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษา



๒. การขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน

ผู้ประสงค์จะประกอบกิจการหอพักเอกชน ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน ตามแบบ ทพ. ๒ (ภาคผนวก ง) พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๑. บุคคลธรรมดา</p> <p>(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว</p> <p>(ข) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าว</p> <p>(ค) หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของอาคารสถานที่ที่จะตั้งหอพัก หรือเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้อาคารตั้งหอพักไม่น้อยกว่าห้าปี</p> <p>(ง) ระเบียบประจำหอพัก</p> <p>(จ) แผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งของหอพัก</p> <p>(ฉ) ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคารเพื่อใช้เป็นหอพักตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคารหรือใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารว่ามีความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัยเพื่อใช้เป็นหอพักโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี</p> <p>(ช) แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน</p>	<p>ขั้นที่ ๑ ผู้ประสงค์จะประกอบกิจการหอพักเอกชน ต้องยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหอพักเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานในเบื้องต้นตามแบบ ทพ.๒ (ภาคผนวก ง) ก่อนนำเสนอ นายทะเบียนพิจารณา</p> <p>ขั้นที่ ๒ นายทะเบียนได้รับคำขอรับใบอนุญาต พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานแล้ว ให้นายทะเบียนออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>ขั้นที่ ๓ นายทะเบียนมีหนังสือถึงเจ้าพนักงานตำรวจ ณ สถานีตำรวจที่ผู้ประสงค์จะประกอบกิจการหอพักมีภูมิลำเนาอยู่ เพื่อขอตรวจสอบประวัติ</p> <p>ขั้นที่ ๔ พนักงานเจ้าหน้าที่ออกตรวจลักษณะมาตรฐานหอพักว่าเป็นไปตามหมวด ๒ โดยเร็ว</p>	<p>ระยะเวลาเป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติไม่เกิน ๗ วัน</p>
<p>๒. นิติบุคคล</p> <p>(ก) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล</p> <p>(ข) สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้แทนนิติบุคคล</p> <p>(ค) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทางหรือใบสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล</p> <p>(ง) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสาร ที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล</p> <p>(จ) หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของอาคารสถานที่ที่จะตั้งหอพัก หรือเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้อาคารตั้งหอพักไม่น้อยกว่าห้าปี</p>		

ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
<p>(ฉ) ระเบียบประจำหอพัก</p> <p>(ช) แผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งของหอพัก</p> <p>(ซ) ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร เพื่อใช้เป็นหอพักตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือ ใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารว่ามีความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัยเพื่อใช้เป็นหอพักโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี</p> <p>(ณ)แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน</p>	<p>ขั้นที่ ๕ ในกรณีที่เห็นว่าคำขอเอกสารและหลักฐานถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งลักษณะและมาตรฐานของหอพักเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ แล้วให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบเพื่อมาชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต</p> <p>ขั้นที่ ๖ ผู้ขอรับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียม และให้นายทะเบียนออกใบอนุญาตตามแบบ หพ. ๒-๑ (ภาคผนวก ง) ให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาต</p> <p>ขั้นที่ ๗ ในกรณีที่เห็นว่าคำขอเอกสาร หรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือลักษณะและมาตรฐานของหอพักไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในเวลาที่นายทะเบียนกำหนด</p>	<p>- ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ วันที่ได้รับ หนังสือแจ้ง</p>

ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	<p>ขั้นที่ ๘ ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ดำเนินการแก้ไข หรือไม่ยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตทิ้งคำขอและให้แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ</p>	<p>- ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง</p>
	<p>ขั้นที่ ๙ ในกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการแก้ไข ให้ดำเนินการต่อไปตามขั้นที่ ๔-๖</p>	
	<p>ขั้นที่ ๑๐ หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ชำระค่าธรรมเนียม ภายในกำหนดเวลา ดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตประสงค์จะรับใบอนุญาต และให้นายทะเบียนจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่ง</p>	
	<p>ขั้นที่ ๑๑ ไม่อนุญาตให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ พร้อมด้วยเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์</p>	<p>- ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่มีคำสั่งไม่อนุญาต</p>
	<p>ขั้นที่ ๑๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ คำสั่งที่นายทะเบียนไม่อนุญาตต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี (โปรดดูต่อที่การอุทธรณ์)</p>	<p>- ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง</p>

▶ คำอธิบายเพิ่มเติม

๑. หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของอาคารสถานที่ที่จะตั้งหอพัก หรือเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้อาคารตั้งหอพักไม่น้อยกว่า ๕ ปี

กรณีนี้หากผู้ยื่นคำขอประกอบกิจการหอพัก แสดงโฉนดที่ดินหรือเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์อื่นว่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์แล้ว กรณีนี้ไม่จำเป็นต้องพิสูจน์ความเป็นเจ้าของอาคารสถานที่ที่จะตั้งหอพักอีก เนื่องจากอาคารจะเป็นส่วนควบกับที่ดินตามกฎหมายอยู่แล้ว

แต่อย่างไรก็ตามเมื่อพิจารณาข้อความในกฎกระทรวงฯ ซึ่งบัญญัติว่าหลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของอาคารสถานที่ที่จะตั้งหอพัก หรือเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้อาคารตั้งหอพักไม่น้อยกว่า ๕ ปี กรณีจึงมิใช่พิจารณาเพียงเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ตั้งหอพักเท่านั้น หากปรากฏหลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของอาคารสถานที่ที่จะตั้งหอพัก เช่น หนังสือรับรองการทำประโยชน์ หรือเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้อาคารตั้งหอพักไม่น้อยกว่า ๕ ปี เช่น สัญญาเช่าที่ดิน หนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากที่ดินในรูปแบบต่างๆ ก็ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว

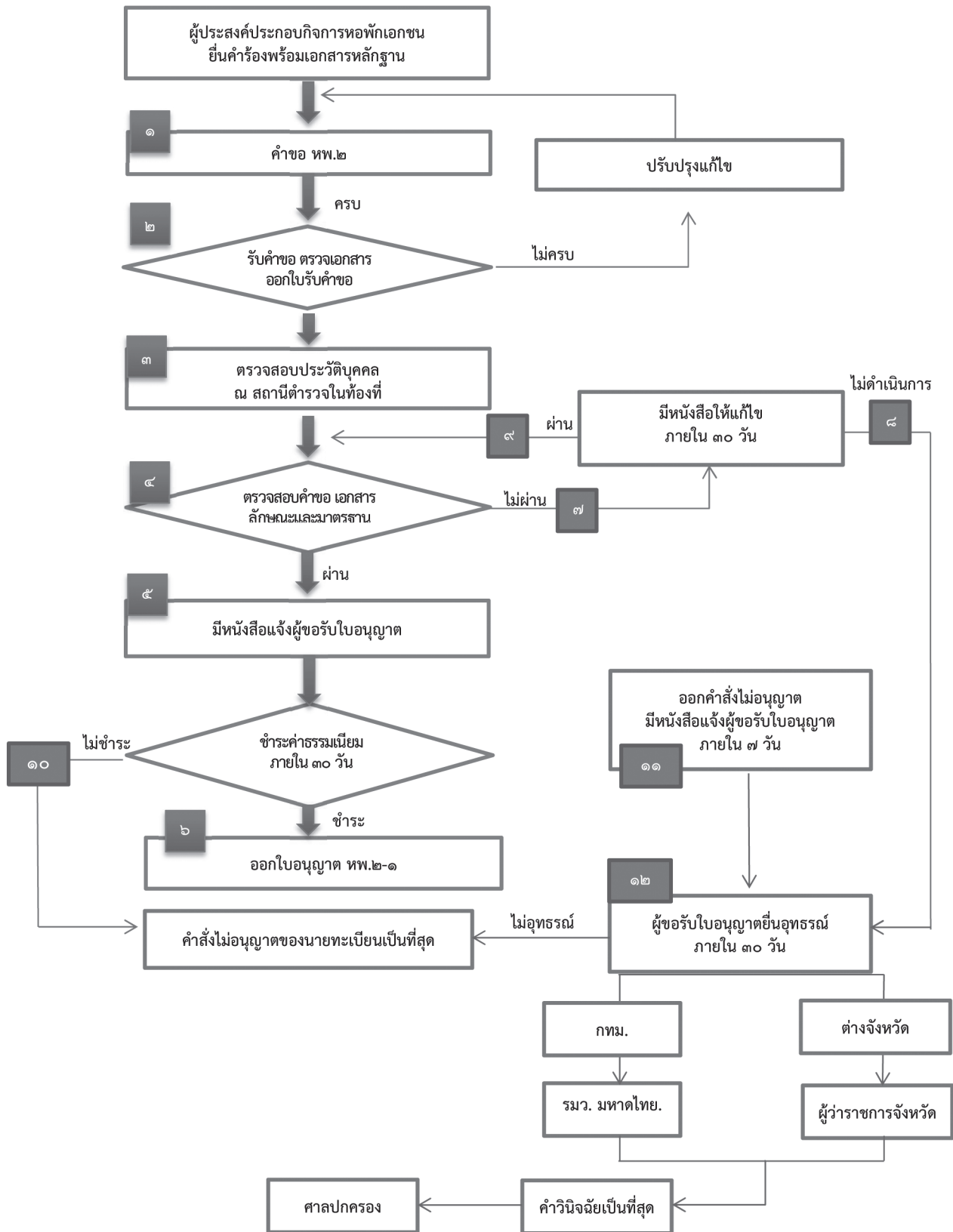
๒. กรณีคนต่างด้าว

กฎหมายมิได้ห้ามคนต่างด้าวเป็นผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก คนต่างด้าวจึงสามารถยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักได้ หากมีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

๓. วัตถุประสงค์ของนิติบุคคล

นิติบุคคลที่จะขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ต้องมีวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลในการประกอบกิจการหอพัก หากนิติบุคคลไม่มีวัตถุประสงค์ดังกล่าวการประกอบกิจการหอพัก จะไม่ผูกพันนิติบุคคลนั้น พนักงานเจ้าหน้าที่จึงพึงตรวจสอบวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลว่าสามารถประกอบกิจการหอพักได้ ในหนังสือบริคณห์สนธิที่นิติบุคคลยื่นมาในการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักด้วย

แผนภาพที่ ๒ การขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน



๓. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน

ผู้ประกอบการหอพักที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน ตามแบบ หพ. ๓ (ภาคผนวก ง) พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๑. บุคคลธรรมดา</p> <p>(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทางหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว</p> <p>(ข) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสาร ที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าว</p> <p>(ค) หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของอาคารสถานที่ที่จะตั้งหอพักหรือเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้อาคารตั้งหอพักไม่น้อยกว่าห้าปี</p> <p>๒. นิติบุคคล</p> <p>(ก) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล</p> <p>(ข) สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้แทนนิติบุคคล</p> <p>(ค) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทางหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้แทนนิติ</p> <p>(ง) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสาร ที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล</p> <p>(จ) หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของอาคารสถานที่ที่จะตั้งหอพัก หรือเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้อาคารตั้งหอพักไม่น้อยกว่าห้าปี</p>	<p>ขั้นที่ ๑ ผู้ประกอบการหอพักที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน ต้องยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหอพักเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานในเบื้องต้นตามแบบ หพ. ๓ (ภาคผนวก ง) ก่อนนำเสนอนายทะเบียนพิจารณา</p> <p>ขั้นที่ ๒ นายทะเบียนได้รับคำขอต้อใบอนุญาต พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานแล้ว นายทะเบียนต้องออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>ขั้นที่ ๓ นายทะเบียนมีหนังสือถึงเจ้าพนักงานตำรวจ สถานีตำรวจที่ผู้ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักมีภูมิลำเนาอยู่ เพื่อขอตรวจสอบประวัติ</p> <p>ขั้นที่ ๔ พนักงานเจ้าหน้าที่ออกตรวจหอพัก เพื่อตรวจสอบลักษณะมาตรฐานหอพักตามหมวด ๒ โดยเร็ว</p>	<p>- ภายใน ๖๐ วัน ก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ</p> <p>- ระยะเวลาเป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่เกิน ๗ วัน</p>

ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	ขั้นที่ ๕ ในกรณีที่เห็นว่าคำขอเอกสารและหลักฐานถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งลักษณะและมาตรฐานของหอพักเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ แล้วให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอต่อใบอนุญาตทราบเพื่อมาชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาต	- โดยเร็ว
	ขั้นที่ ๖ ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้นายทะเบียนออกใบอนุญาตตามแบบ พพ. ๒-๑ (ภาคผนวก ง) ให้แก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต	- ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง
	ขั้นที่ ๗ ในกรณีที่เห็นว่าคำขอเอกสาร หรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือลักษณะและมาตรฐานของหอพัก ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน	
	ขั้นที่ ๘ ในกรณีที่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ดำเนินการแก้ไขหรือไม่ยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่า ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทั้งคำขอและให้แจ้งผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบ	- ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

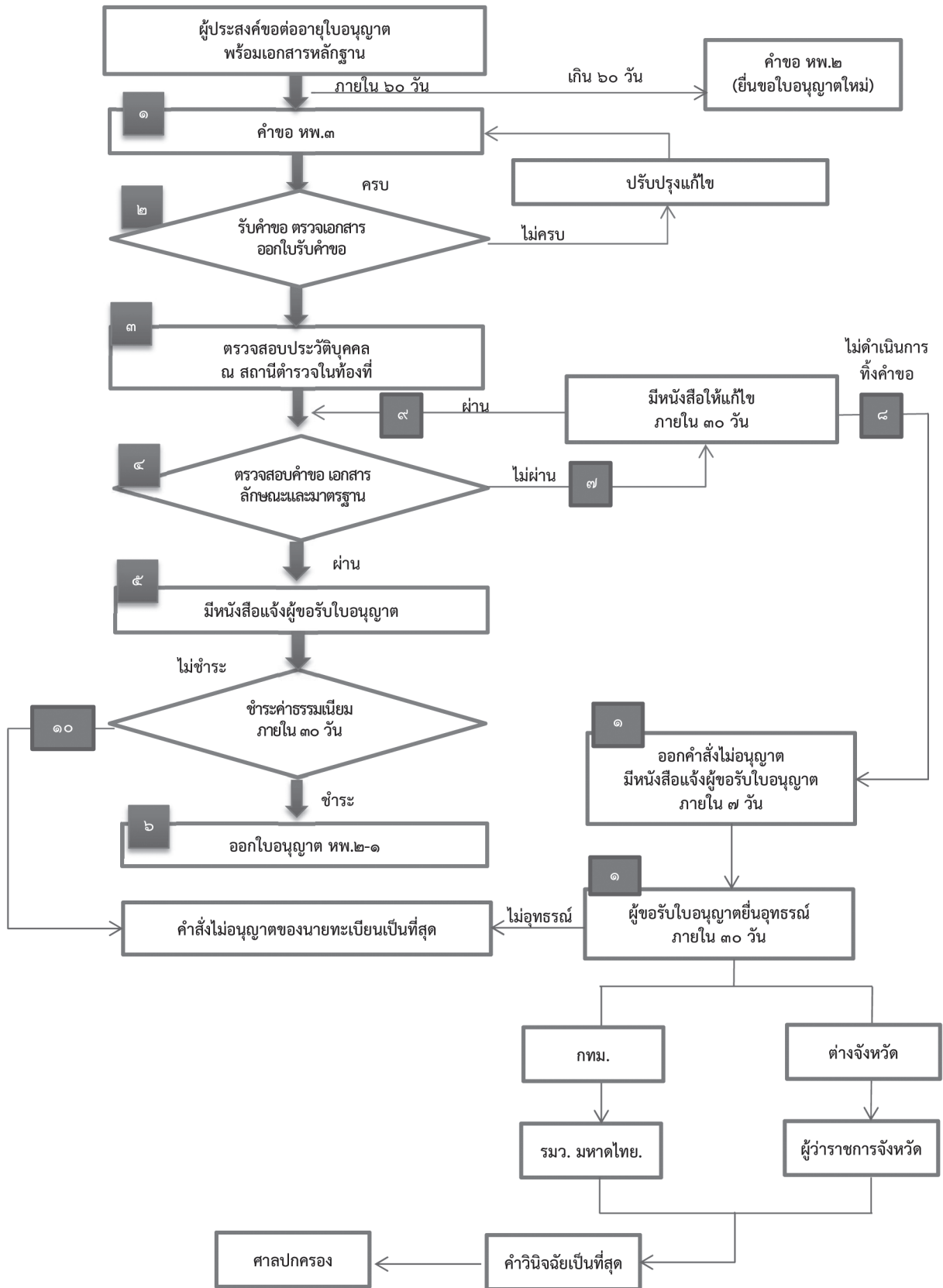
ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	<p>ขั้นที่ ๙ ในกรณีผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปตามขั้นที่ ๙-๖</p> <p>ขั้นที่ ๑๐ หากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตและให้นายทะเบียนจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ</p> <p>ขั้นที่ ๑๑ ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งไม่อนุญาตให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบพร้อมด้วยเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์</p> <p>ขั้นที่ ๑๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ คำสั่งที่นายทะเบียนไม่อนุญาตต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี</p> <p>(โปรดดูต่อที่การอุทธรณ์)</p>	<p>- ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ มี คำสั่งไม่ อนุญาต</p> <p>- ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ วันที่ได้รับ หนังสือ แจ้ง</p>

► คำอธิบายเพิ่มเติม

ผู้ประกอบการขอพักที่ประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาตผู้ประกอบการขอพักต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันที่ใบอนุญาตผู้ประกอบการขอพักจะสิ้นอายุ ๖๐ วัน หรือในวันสิ้นอายุใบอนุญาตผู้ประกอบการขอพักไม่สามารถยื่นใบอนุญาตผู้ประกอบการขอพักได้หลังจากใบอนุญาตสิ้นอายุแล้วไม่ว่ากรณีใด ๆ ซึ่งทำให้ใบอนุญาตผู้ประกอบการขอพักสิ้นอายุทันที

ลักษณะเช่นนี้หากผู้ประกอบการขอพักประสงค์จะยื่นคำขอรับใบอนุญาตผู้ประกอบการขอพัก จะต้องยื่นคำขอผู้ประกอบการขอพักใหม่อีกครั้ง (โปรดดูเพิ่มเติมที่การยื่นขอรับใบอนุญาตผู้ประกอบการขอพัก)

แผนภาพที่ ๓ การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน



๔. การขอตัดแปลงหอพัก

ผู้ประกอบกิจการหอพักที่ประสงค์จะขอตัดแปลงหอพักในลักษณะที่เป็นการตัดแปลงอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้ยื่นคำขออนุญาตนายทะเบียน ตามแบบ พท. ๔ (ภาคผนวก ง) พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๑. บุคคลธรรมดา</p> <p>(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทางหรือใบสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าว</p> <p>(ข) สำเนาทะเบียนบ้านหรือเอกสาร ที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าว</p> <p>(ค) ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคารเพื่อใช้เป็นหอพักตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร</p> <p>(ง) แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน</p>	<p>ขั้นที่ ๑ ผู้ประกอบกิจการหอพักที่ประสงค์จะขอตัดแปลงหอพัก ต้องยื่นคำขอต่อนายทะเบียนที่ผู้ปฏิบัติงานหอพักเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานในเบื้องต้นตามแบบ พท. ๔ (ภาคผนวก ง) ก่อนนำเสนอนายทะเบียนพิจารณา</p>	
<p>๒. นิติบุคคล</p> <p>(ก) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล</p> <p>(ข) สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้แทนนิติบุคคล</p> <p>(ค) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทางหรือใบสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล</p> <p>(ง) สำเนาทะเบียนบ้านหรือเอกสาร ที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล</p> <p>(จ) ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคารเพื่อใช้เป็นหอพักตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร</p> <p>(ฉ) แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน</p>	<p>ขั้นที่ ๒ เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอตัดแปลงหอพัก พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานแล้ว นายทะเบียนจะออกใบรับ คำขอให้แก่ผู้ขอตัดแปลงหอพักไว้เป็นหลักฐาน</p>	
<p>ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการหอพักเป็นสถานศึกษาของรัฐให้แนบสำเนาหนังสืออนุญาตให้ ดัดแปลงหอพักจากหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้บริหารสถานศึกษามาด้วย</p>	<p>ขั้นที่ ๓ พนักงานเจ้าหน้าที่ออกตรวจลักษณะมาตรฐานหอพักตามหมวด ๒ โดยเร็ว</p>	
	<p>ขั้นที่ ๔ ในกรณีที่เห็นว่าคำขอเอกสารและหลักฐานถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งลักษณะและมาตรฐานของหอพักเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ แล้วให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอตัดแปลงหอพักทราบ</p>	- โดยเร็ว

ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	<p>ขั้นที่ ๕ ในกรณีที่เห็นว่าคำขอเอกสาร หรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือลักษณะและมาตรฐานของหอพักไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ ให้นายทะเบียน มีหนังสือแจ้งให้ ผู้ขอตัดแปลงหอพักทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน</p>	
	<p>ขั้นที่ ๖ ในกรณีที่ผู้ขอตัดแปลงหอพักไม่ดำเนินการแก้ไข หรือไม่ยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ขอตัดแปลงหอพักทิ้งคำขอและ ให้แจ้งผู้ขอตัดแปลงหอพักทราบ</p>	<p>- ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ วันที่ได้รับ หนังสือแจ้ง</p>
	<p>ขั้นที่ ๗ ในกรณีผู้ขอตัดแปลงหอพักดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปตามขั้นที่ ๓-๔</p>	
	<p>ขั้นที่ ๘ ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งไม่อนุญาต ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ ผู้ขอตัดแปลงหอพักทราบพร้อมด้วยเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์</p>	<p>- ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่มีคำสั่งไม่อนุญาต</p>

ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	<p>ขั้นที่ ๙ ผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ คำสั่งที่นายทะเบียนไม่อนุญาตต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี</p> <p>(โปรดดูต่อเรื่องการอุทธรณ์)</p>	- ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

▶ คำอธิบายเพิ่มเติม

(๑) การตัดแปลงที่จะขออนุญาตต่อนายทะเบียนหอพัก พิจารณาเฉพาะการตัดแปลงตามนิยามความหมายในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๔ “ตัดแปลง” หมายความว่า เปลี่ยนแปลง ต่อเติม เพิ่ม ลด หรือขยายซึ่งลักษณะขอบเขต แบบ รูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่ของโครงสร้างของอาคารหรือส่วนต่าง ๆ ของอาคารซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้ผิดไปจากเดิม และมีใช้การซ่อมแซมหรือการตัดแปลงที่กำหนดในกฎกระทรวง หากมิใช่การตัดแปลงตามนิยามความหมายดังกล่าวแล้ว ก็จะมีใช้การตัดแปลงที่ต้องขออนุญาตจากนายทะเบียนหอพัก ดังนั้นนายทะเบียนจึงต้องขอใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลงอาคารจากผู้ขออนุญาตเสมอเพื่อประกอบการพิจารณา เนื่องจากต้องขออนุญาตก่อสร้างตัดแปลง ก่อนที่จะขออนุญาตจากนายทะเบียนเสมอ

(๒) กรณีเอกสารหลักฐาน : ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคารเพื่อใช้เป็นหอพักตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ผู้ประกอบการหอพักต้องได้รับใบอนุญาตก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร หรือใบ อ.๑ จากกองช่างหรือแผนกโยธาธิการแล้วเท่านั้น และใบอนุญาตก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคารต้องเพื่อใช้เป็นหอพักเท่านั้น ไม่สามารถก่อสร้างตัดแปลงเป็นอย่างอื่นได้

คณะกรรมการควบคุมอาคารได้เคยมีข้อวินิจฉัยไว้ว่า “หอพักไม่เข้าลักษณะอาคารอยู่อาศัยรวมตามกฎหมายควบคุมอาคาร” (ตามหนังสือที่ มท.๐๗๑๐/๙๐๕๘ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๙) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๕ (พ.ศ. ๒๕๔๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ข้อ ๑

“อาคารอยู่อาศัยรวม” หมายความว่า อาคารหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยสำหรับหลายครอบครัว โดยแบ่งออกเป็นหน่วยแยกจากกันสำหรับแต่ละครอบครัว

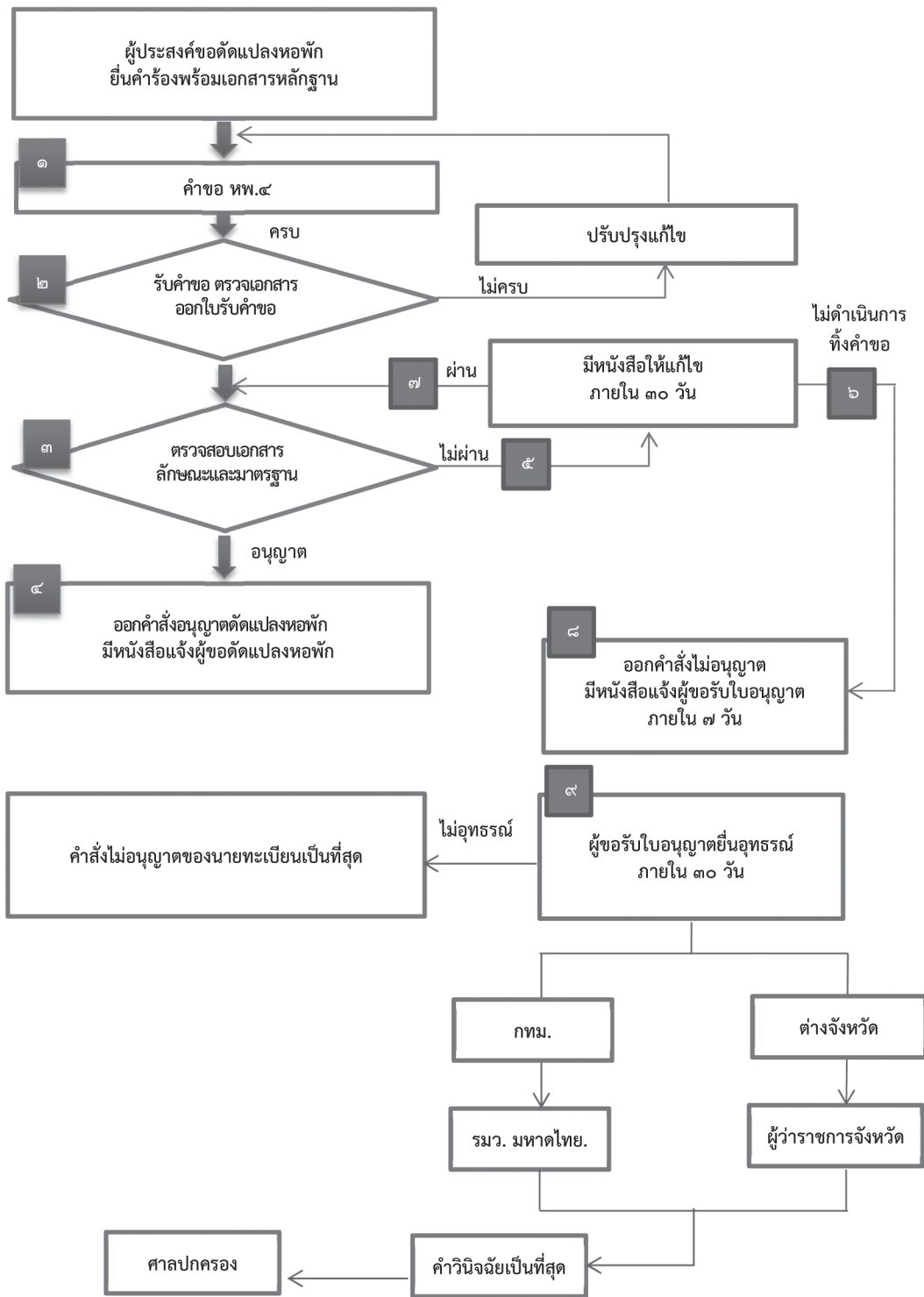
กรณีเอกสารหลักฐาน : แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน

สามารถนำเสนอที่รับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่กองช่างหรือแผนกโยธาธิการที่ได้เคยยื่นเอกสารไว้แล้ว ขณะขอรับใบอนุญาตก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคารมาใช้ยื่นในกรณีนี้ได้

กรณีเอกสารหลักฐาน : สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อวัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

นิติบุคคลต้องมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการหอพัก หากไม่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการหอพักแล้วย่อมไม่ผูกพันนิติบุคคลนั้น นายทะเบียนไม่พึงรับจดทะเบียนหอพักให้

แผนภาพที่ ๔ การขอตัดแปลงหอพัก



๕. การขอเปลี่ยนชื่อหรือประเภทหอพัก

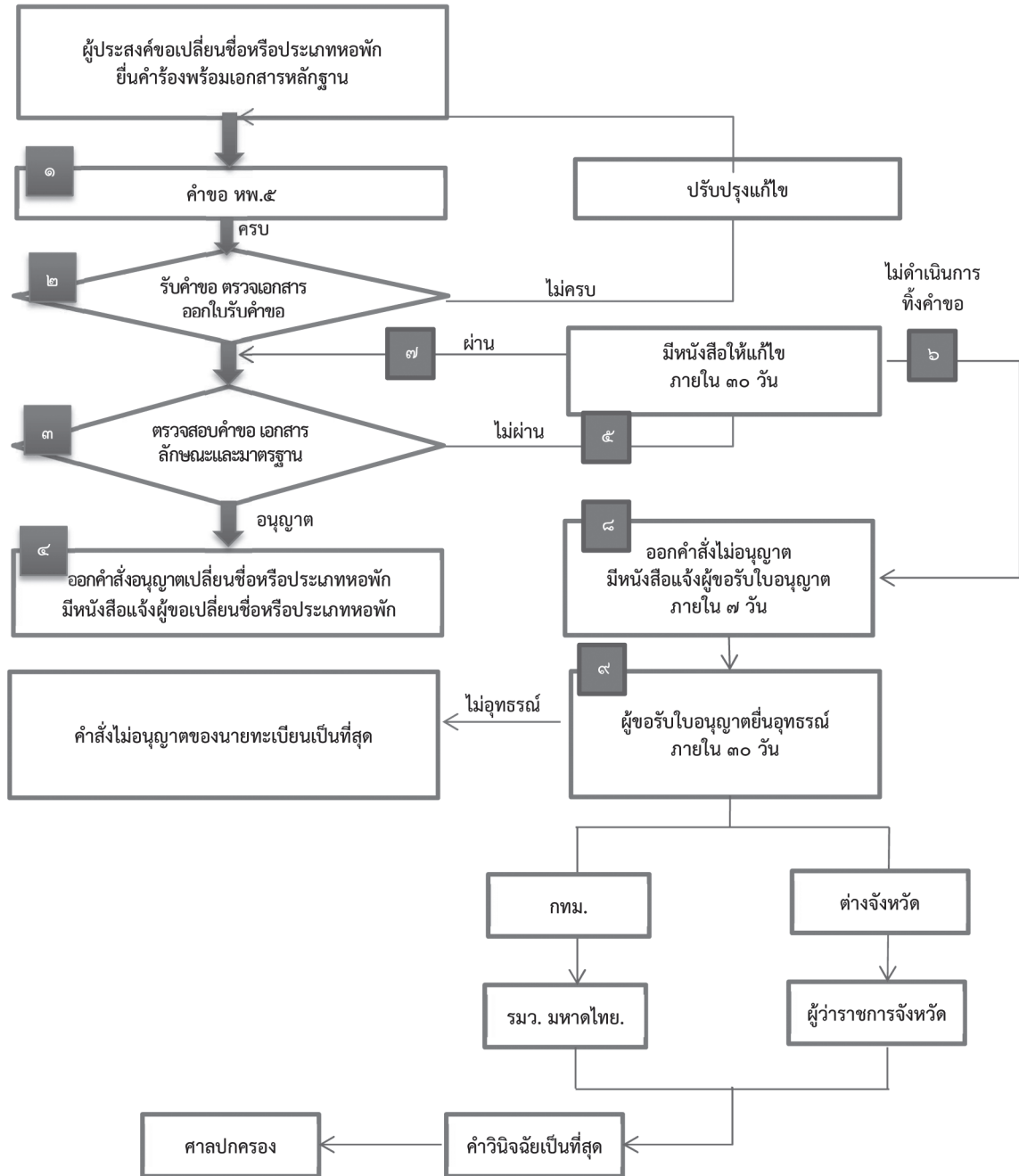
ผู้ประกอบการหอพักที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนชื่อหรือประเภทหอพัก ให้ยื่นคำขออนุญาตนายทะเบียน ตามแบบ พพ. ๕ (ภาคผนวก ง) พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

ภารกิจ/เอกสารหลักฐานการ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๑. บุคคลธรรมดา</p> <p>(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทางหรือใบสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าว</p> <p>(ข) สำเนาทะเบียนบ้านหรือเอกสาร ที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าว</p> <p>๒. นิติบุคคล</p> <p>(ก) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล</p> <p>(ข) สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้แทนนิติบุคคล</p> <p>(ค) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทางหรือใบสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล</p> <p>(ง) สำเนาทะเบียนบ้านหรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าวของผู้แทน นิติบุคคล</p> <p>หอพักสถานศึกษาของรัฐให้แนบ</p> <p>(ก) สำเนาหนังสืออนุญาตให้เปลี่ยนชื่อหรือประเภทหอพักจากหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>(ข) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้บริหารสถานศึกษา</p>	<p>ขั้นที่ ๑ ผู้ประกอบการหอพักที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนชื่อหรือประเภทหอพัก ต้องยื่นคำขออนุญาตเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหอพักเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานในเบื้องต้น ตามแบบ พพ. ๕ (ภาคผนวก ง) ก่อนนำเสนอนายทะเบียนพิจารณา</p> <p>ขั้นที่ ๒ นายทะเบียนได้รับคำขอเปลี่ยนชื่อหรือประเภทหอพัก พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานแล้ว นายทะเบียนออกไปรับคำขอให้แก่ผู้ขอเปลี่ยนชื่อหรือประเภทหอพักไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>ขั้นที่ ๓ พนักงานเจ้าหน้าที่ออกตรวจลักษณะมาตรฐานหอพักตามหมวด ๒ โดยเร็ว</p> <p>ขั้นที่ ๔ ในกรณีที่เห็นว่าคำขอเอกสารและหลักฐานถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งลักษณะและมาตรฐานของหอพักเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ แล้วให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอเปลี่ยนชื่อหรือประเภทหอพักทราบ</p>	- โดยเร็ว

ภารกิจ/เอกสารหลักฐานการ	ขั้นตอนการดำเนิน	ระยะเวลา ดำเนินการ
	<p>ขั้นที่ ๕ ในกรณีที่เห็นว่าคำขอเอกสาร หรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือลักษณะและมาตรฐานของหอพักไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ ให้นายทะเบียน มีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอเปลี่ยนชื่อหรือประเภทหอพักทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน</p>	
	<p>ขั้นที่ ๖ ในกรณีที่ผู้ขอเปลี่ยนชื่อหรือประเภทหอพักไม่ดำเนินการแก้ไข หรือไม่ยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ขอเปลี่ยนชื่อหรือประเภทหอพักทั้งคำขอและให้แจ้งผู้ขอตัดแปลงหอพักทราบ</p>	<p>- ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง</p>
	<p>ขั้นที่ ๗ ในกรณีที่ผู้ขอเปลี่ยนชื่อหรือประเภทหอพักดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปตาม ขั้นที่ ๓-๔</p>	
	<p>ขั้นที่ ๘ ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งไม่อนุญาต ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอเปลี่ยนชื่อหรือประเภทหอพักทราบ พร้อมด้วยเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์</p>	<p>- ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่มีคำสั่งไม่อนุญาต</p>

ภารกิจ/เอกสารหลักฐานการ	ขั้นตอนการดำเนิน	ระยะเวลา ดำเนินการ
	<p>ขั้นที่ ๙ ผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ คำสั่งที่นายทะเบียนไม่อนุญาตต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี</p> <p>(โปรดดูต่อเรื่องการอุทธรณ์)</p>	<p>- ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มิ คำสั่งไม่อนุญาต</p>

แผนภาพที่ ๕ การขอเปลี่ยนชื่อหรือประเภทหอพัก



๖. การขอโอนและขอรับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษา

ผู้ประสงค์จะขอโอนและขอรับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษาให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบ พพ. ๖ (ภาคผนวก ง) พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๑. สถานศึกษาของรัฐ</p> <p>(ก) หนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการหอพักจากหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>(ข) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๒. สถานศึกษาเอกชน</p> <p>(ก) สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษา</p> <p>(ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทางหรือใบสำคัญประจำตัวของ คนต่างด้าว พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านหรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าว สำหรับบุคคลธรรมดา หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล สำหรับนิติบุคคล</p> <p>(ค) สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้แทนนิติบุคคล</p> <p>(ง) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทางหรือใบสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล</p> <p>(จ) สำเนาทะเบียนบ้านหรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล</p>	<p>ขั้นที่ ๑ ผู้ประสงค์จะขอโอนและขอรับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษา ต้องยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหอพักเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานในเบื้องต้นตามแบบ พพ.๖ (ภาคผนวก ง) ก่อนนำเสนอนายทะเบียนพิจารณา</p> <p>ขั้นที่ ๒ นายทะเบียนได้รับคำขอโอนและขอรับโอนใบอนุญาต พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานแล้ว นายทะเบียนออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ขอโอนใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>ขั้นที่ ๓ เจ้าหน้าที่ออกตรวจลักษณะมาตรฐานหอพักตามหมวด ๒ โดยเร็ว</p> <p>ขั้นที่ ๔ ในกรณีที่เห็นว่าคำขอเอกสารและหลักฐานถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งลักษณะและมาตรฐานของหอพักเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ แล้ว ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอโอนใบอนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาต</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p>- โดยเร็ว</p>

ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	<p>ขั้นที่ ๕ นายทะเบียน ออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษาตามแบบ หพ.๑-๑ ให้แก่ผู้ขอรับโอนใบอนุญาตสถานศึกษา โดยระบุคำว่า “โอน” ด้วยอักษรสีแดงไว้ด้านบนของใบอนุญาตดังกล่าว และระบุชื่อผู้รับโอน วัน เดือน ปีที่อนุญาตให้โอน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ นายทะเบียนกำกับไว้ด้วย</p>	
	<p>ขั้นที่ ๖ ในกรณีที่เห็นว่าคำขอเอกสาร หรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนหรือลักษณะและมาตรฐานของหอพักไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอโอนและผู้รับโอนใบอนุญาตทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน</p>	
	<p>ขั้นที่ ๗ ในกรณีที่ผู้ขอโอนและผู้ขอรับโอนใบอนุญาตไม่ดำเนินการแก้ไขหรือไม่ยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ขอโอนใบอนุญาตทั้งคำขอและให้แจ้งให้ผู้ขอโอนและผู้ขอรับโอนใบอนุญาตทราบ</p>	<p>- ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ วันที่ได้รับ หนังสือแจ้ง</p>

ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	ขั้นที่ ๘ ในกรณีผู้ขอโอนและผู้ขอรับโอนใบอนุญาตดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปตามขั้นที่ ๓-๕	
	ขั้นที่ ๙ ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งไม่อนุญาต ให้ นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอโอนและผู้ขอรับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักทราบ พร้อมด้วยเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์	- ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ มีคำสั่งไม่อนุญาต
	ขั้นที่ ๑๐ ผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิยื่นอุทธรณ์คำสั่งที่ นายทะเบียนไม่อนุญาตต่อ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี (โปรดดูต่อเรื่องการอุทธรณ์)	- ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ วันที่ได้รับ หนังสือแจ้ง

► คำอธิบายเพิ่มเติม

๑) การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษาต้องโอนให้แก่สถานศึกษาของรัฐหรือเอกชนด้วยกันเท่านั้น ไม่สามารถโอนให้แก่เอกชนได้

๒) หากผู้ประกอบกิจการหอพักสถานศึกษาประสงค์จะโอนให้แก่เอกชน ต้องขอลีกประกอบกิจการหอพักสถานศึกษา ก่อน และให้เอกชนรายอื่นที่ประสงค์จะประกอบกิจการหอพัก มายื่นคำขอประกอบกิจการหอพักเอกชนต่อไป

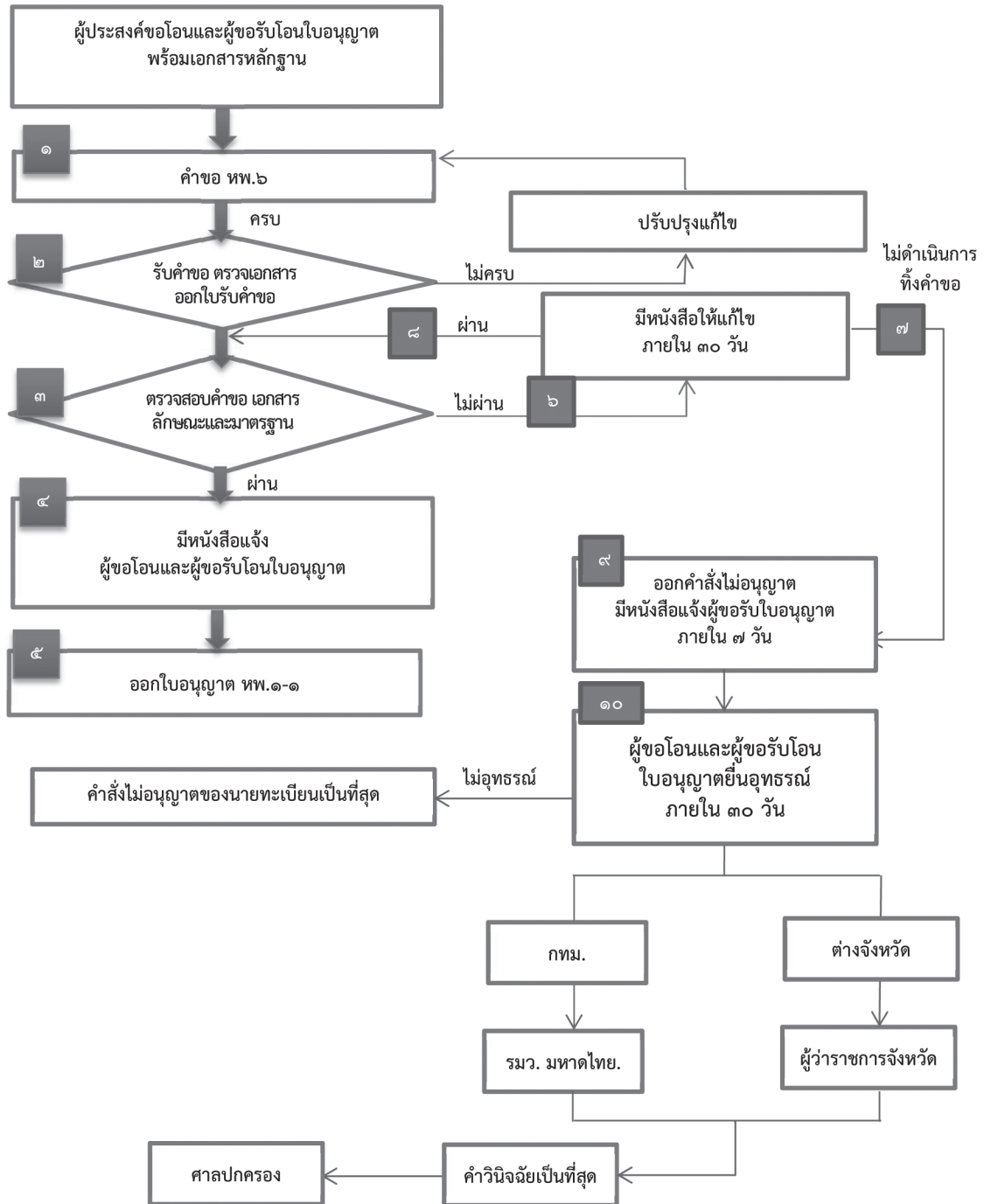
๓) หอพักสถานศึกษานั้นต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษาจากนายทะเบียนเท่านั้น ถึงจะสามารถโอนใบอนุญาตให้แก่สถานศึกษาอื่นได้

๔) นายทะเบียนต้องออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษาตามแบบ พ. ๑-๑ ให้แก่ผู้ขอรับโอนใบอนุญาตสถานศึกษา โดยระบุคำว่า “โอน” ด้วยอักษรสีแดงไว้ด้านบนของใบอนุญาตดังกล่าว และระบุชื่อผู้รับโอน วัน เดือน ปีที่อนุญาตให้โอน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อนายทะเบียนกำกับไว้ด้วย

กรณีนี้ นายทะเบียนต้องออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักฉบับใหม่ มิใช่เพียงการนำใบอนุญาตฉบับเดิมมาระบุคำว่า “โอน” แล้วสลักหลังด้านหลังใบอนุญาต เนื่องจากต้องมีการเปลี่ยนชื่อผู้รับโอน แล้วต้องมีการนำเอาใบอนุญาตไปติดไว้เปิดเผย เห็นได้ง่ายในหอพักด้วย

(๕) ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักของผู้โอน เมื่อนายทะเบียนอนุญาตให้โอนใบอนุญาตและออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักฉบับใหม่ นายทะเบียนต้องขีดฆ่าทำลาย หรือทำการยกเลิกใบอนุญาตของผู้โอนฉบับเดิมด้วยหอพัก

แผนภาพที่ ๖ การขอโอนและขอรับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษา



๗. การขอโอนและขอรับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน

ผู้ประสงค์จะขอโอนและขอรับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบ ทพ. ๗ (ภาคผนวก ง) พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๑. บุคคลธรรมดา</p> <p>(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าว</p> <p>(ข) สำเนาทะเบียนบ้านหรือเอกสาร ที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าว</p> <p>(ค) ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักของผู้โอน</p> <p>๒. นิติบุคคล</p> <p>(ก) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล</p> <p>(ข) สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้แทนนิติบุคคล</p> <p>(ค) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล</p> <p>(ง) สำเนาทะเบียนบ้านหรือเอกสาร ที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าวของผู้แทน นิติบุคคล แล้วแต่กรณี</p>	<p>ขั้นที่ ๑ ผู้ประสงค์จะขอโอนและขอรับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน ต้องยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหอพักเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานในเบื้องต้นตามแบบ ทพ.๗ (ภาคผนวก ง) ก่อนนำเสนอ นายทะเบียนพิจารณา</p> <p>ขั้นที่ ๒ นายทะเบียนได้รับคำขอโอนและขอรับโอนใบอนุญาต ประกอบกิจการหอพักเอกชนพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานแล้ว นายทะเบียนออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ขอโอนใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>ขั้นที่ ๓ พนักงานเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอ เอกสาร และหลักฐานดังกล่าว รวมทั้งลักษณะมาตรฐานหอพักตามหมวด ๒ โดยเร็ว</p>	

ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	<p>ขั้นที่ ๔ ในกรณีที่เห็นว่าคำขอเอกสารและหลักฐานถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งลักษณะและมาตรฐานของหอพักเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ แล้ว ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ผู้โอนและผู้ขอรับโอนใบอนุญาตทราบเพื่อมาชำระค่าธรรมเนียมการโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก</p>	- โดยเร็ว
	<p>ขั้นที่ ๕ ผู้ขอรับโอนใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียม และให้นายทะเบียน ออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชนตามแบบหพ. ๒-๑ ให้แก่ผู้ขอรับโอนใบอนุญาตเอกชน โดยระบุคำว่า “โอน” ด้วยอักษร สีแดงไว้ด้านบนใบอนุญาต ดังกล่าว และระบุชื่อผู้รับโอน วันเดือน ปีที่อนุญาตให้โอน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อนายทะเบียนกำกับไว้ด้วย</p>	- ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับแจ้ง

ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	<p>ขั้นที่ ๖ ในกรณี que เห็นว่า คำขอ เอกสาร หรือหลักฐานไม่ถูก ต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือ ลักษณะ และ มาตรฐาน ของ หอพัก ไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน หมวด ๒ ให้นายทะเบียน มีหนังสือแจ้งให้ ผู้ขอโอน และ ผู้ขอรับโอน ใบอนุญาต ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข ให้ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>ขั้นที่ ๗ ในกรณี que ผู้ขอโอน และ ผู้ขอรับโอน ใบอนุญาต ไม่ ดำเนินการแก้ไข หรือ ไม่ ยื่นเอกสาร และหลักฐาน ให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน กำหนดเวลาดังกล่าว ให้ ถือว่า ผู้ขอโอน ใบอนุญาต ทั้ง คำขอ และ ให้แจ้งให้ ผู้ขอโอน และ ผู้ขอรับโอน ใบ อนุญาต ทราบ</p> <p>ขั้นที่ ๘ ในกรณี que ผู้ขอโอน และ ผู้ขอรับโอน ใบอนุญาต ประกอบกิจการหอพัก ดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ ดำเนินการต่อไปตามขั้น ที่ ๓-๕</p>	<p>- ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วัน ที่ได้รับ หนังสือ แจ้ง</p>

ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	<p>ขั้นที่ ๙ หากผู้รับโอนใบอนุญาตไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่า ผู้ขอโอนและผู้ขอรับโอนใบอนุญาตไม่ประสงค์จะโอนใบอนุญาต และให้นายทะเบียนจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ</p> <p>ขั้นที่ ๑๐ ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่ง ไม่อนุญาต ให้ นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอโอนและผู้ขอรับโอนใบอนุญาตทราบ พร้อมด้วยเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์</p> <p>ขั้นที่ ๑๑ ผู้โอนและผู้ขอรับโอนใบอนุญาต มีสิทธิยื่นอุทธรณ์คำสั่งที่นายทะเบียนไม่อนุญาตต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี</p> <p>(โปรดดูต่อเรื่องการอุทธรณ์)</p>	<p>- ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ มีคำสั่งไม่อนุญาต</p> <p>- ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ มีคำสั่งไม่อนุญาต</p>

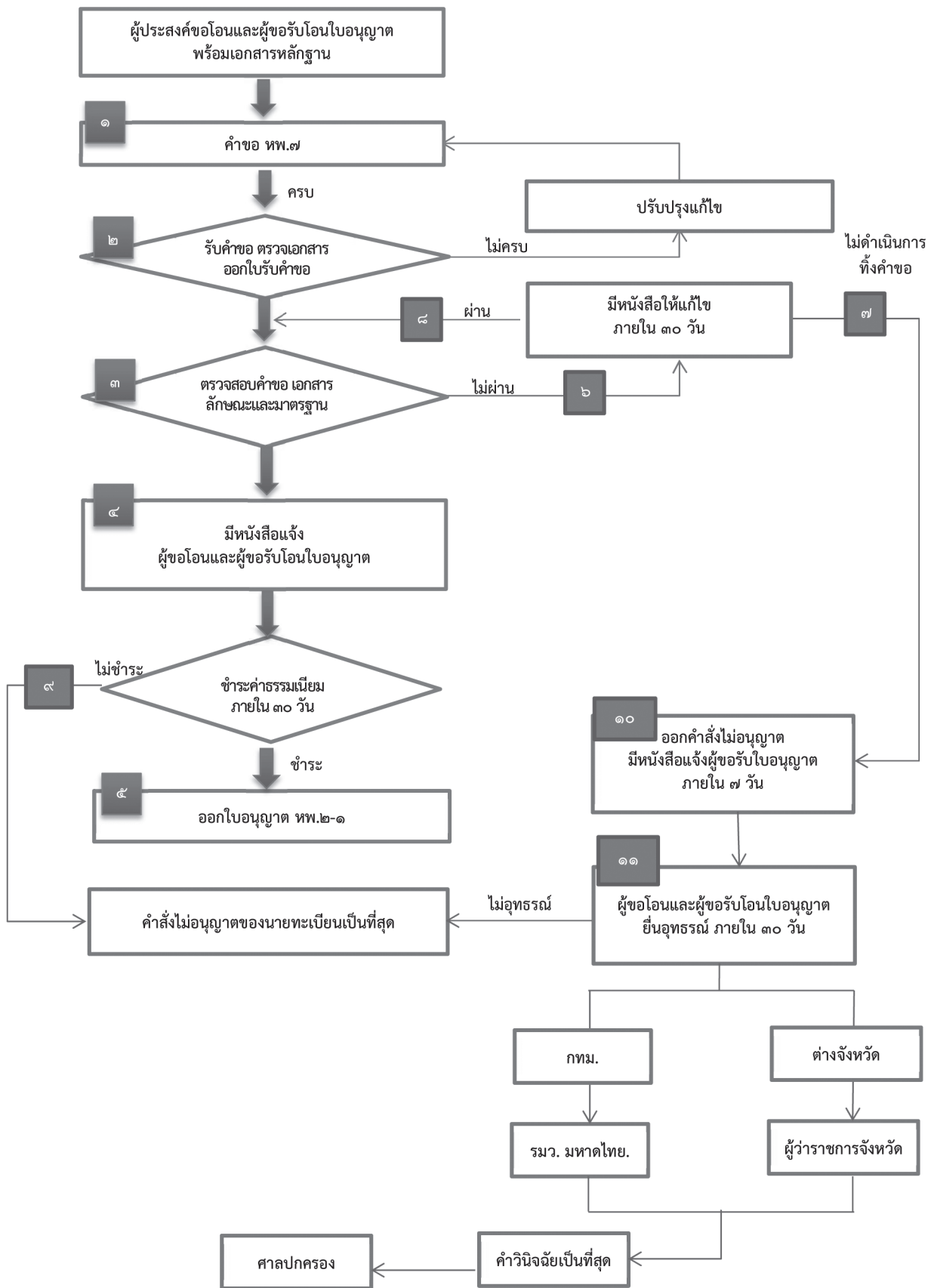
► คำอธิบายเพิ่มเติม

(๑) นายทะเบียนต้องออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษาตามแบบ พพ.๑-๑ ให้แก่ผู้ขอรับโอนใบอนุญาตสถานศึกษา โดยระบุคำว่า “โอน” ด้วยอักษรสีแดงไว้ด้านบนของใบอนุญาตดังกล่าว และระบุชื่อผู้รับโอน วัน เดือน ปีที่อนุญาตให้โอน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อนายทะเบียนกำกับไว้ด้วย

กรณีนี้นายทะเบียนต้องออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักฉบับใหม่ มิใช่เพียงการนำใบอนุญาตฉบับเดิมมาระบุคำว่า “โอน” แล้วสลักหลังด้านหลังใบอนุญาต เนื่องจากต้องมีการเปลี่ยนชื่อผู้รับโอน ระบุวันเวลาที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ แล้วต้องมีการนำเอาใบอนุญาตไปติดไว้เปิดเผย เห็นได้ง่ายในหอพักด้วย

(๒) ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักของผู้โอน เมื่อนายทะเบียนอนุญาตให้โอนใบอนุญาตและออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักฉบับใหม่ นายทะเบียนต้องขีดฆ่าทำลาย หรือทำการยกเลิกใบอนุญาตของผู้โอนฉบับเดิมด้วยหอพักของผู้โอน

แผนภาพที่ ๗ การขอโอนและขอรับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน



๘. การขอและการออกใบแทนใบอนุญาตที่สูญหายหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ

ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะขอออกใบแทนใบอนุญาตในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบ ทพ. ๘ (ภาคผนวก ง) พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
<p>หอพักสถานศึกษา</p> <p>๑. สถานศึกษาของรัฐ</p> <p>(ก) หนังสืออนุญาตให้ผู้ประกอบการหอพักจากหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>(ข) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๒. สถานศึกษาเอกชน</p> <p>(ก) สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษา</p> <p>(ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าว พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าว สำหรับบุคคลธรรมดา หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล สำหรับนิติบุคคล</p> <p>(ค) สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้แทนนิติบุคคล</p> <p>(ง) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวของผู้แทน นิติบุคคลหอพักเอกชน</p> <p>๑. บุคคลธรรมดา</p> <p>(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าว</p> <p>(ข) สำเนาทะเบียนบ้านหรือเอกสาร ที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าว</p> <p>๒. นิติบุคคล</p> <p>(ก) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล</p> <p>(ข) สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้แทนนิติบุคคล</p> <p>(ค) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล</p>	<p>ขั้นที่ ๑ ผู้ประกอบการหอพักที่ประสงค์จะขอออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักที่สูญหายหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหอพักเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานในเบื้องต้น ตามแบบ ทพ. ๘ (ภาคผนวก ง) ก่อนนำเสนอนายทะเบียนพิจารณา ทั้งนี้ ผู้ขอออกใบแทนใบอนุญาตจะต้องส่งใบอนุญาตฉบับเดิมที่ถูกทำลายในสาระสำคัญหรือหลักฐานแจ้งความกรณีสูญหายหรือถูกทำลายในสาระสำคัญดังกล่าว</p> <p>ขั้นที่ ๒ นายทะเบียนได้รับคำขอออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการหอพักที่สูญหายหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามแบบ ทพ. ๘ แล้ว นายทะเบียนออก ใบรับคำขอให้แก่ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐาน</p>	<p>- หลักฐานการแจ้งความกรณีสูญหายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบ</p>

ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
<p>(ง) สำเนาทะเบียนบ้านหรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของ คนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี ***หอพักทุกประเภทต้องส่งคืนใบอนุญาตฉบับเดิมที่ถูกทำลายใน สาระสำคัญหรือยื่นหลักฐานการแจ้งความกรณีสูญหาย</p>	<p>ขั้นที่ ๓ ในกรณีที่เห็นว่าคำขอ เอกสารและหลักฐาน ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้ง ลักษณะและมาตรฐาน ของหอพักเป็นไปตามหลัก เกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ แล้ว ให้นายทะเบียนมี หนังสือแจ้งให้ผู้ขอออกใบ แทนใบอนุญาตทราบเพื่อ มาชำระค่าธรรมเนียมออก ใบแทนใบอนุญาต</p> <p>ขั้นที่ ๔ กรณีหอพักสถานศึกษา ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม โดยให้นายทะเบียนมี หนังสือแจ้งให้ผู้ขอมารับ ใบแทนใบอนุญาต</p> <p>ขั้นที่ ๕ กรณีผู้ขอรับใบแทนใบ อนุญาตประกอบกิจการ หอพักสถานศึกษาให้ นายทะเบียนออกใบแทน ใบอนุญาตประกอบกิจการ หอพักสถานศึกษา ตาม แบบ หพ.๑-๑ โดยระบุ คำว่า “ใบแทน” ด้วย อักษรสีแดงไว้ด้านบนของ ใบอนุญาตดังกล่าว</p> <p>กรณีผู้ขอรับใบแทนใบ อนุญาตประกอบกิจการ หอพักเอกชน ให้ชำระ ค่าธรรมเนียม และให้ นายทะเบียนออก ใบแทน ใบอนุญาตประกอบกิจการ หอพักเอกชน ตามแบบ หพ.๒-๑ โดยระบุคำว่า “ใบ แทน” ด้วยอักษรสีแดง ไว้ด้านบนของใบอนุญาต ดังกล่าว</p>	<p>- โดยเร็ว</p>

ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	<p>ขั้นที่ ๖ ในกรณีที่เห็นว่าคำขอ เอกสาร หรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือลักษณะ และ มาตรฐานของหอพัก ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับ ใบแทนใบอนุญาตทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน</p>	
	<p>ขั้นที่ ๗ ในกรณีที่ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต ไม่ดำเนินการแก้ไข หรือไม่ยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน กำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ขอรับ ใบแทนใบอนุญาตทิ้งคำขอ และให้แจ้งให้ ผู้ขอรับแทน ใบอนุญาตทราบ</p>	
	<p>ขั้นที่ ๘ ในกรณีผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปตามขั้นที่ ๓-๕</p>	
	<p>ขั้นที่ ๙ หากผู้ขอออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน ไม่ชำระค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตภายใน กำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาตไม่ประสงค์จะรับใบแทนใบอนุญาตให้นายทะเบียนจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ</p>	<p>- ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง</p>

ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	<p>ขั้นที่ ๑๐ ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งไม่อนุญาตออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอใบแทนใบอนุญาตทราบ พร้อมด้วยเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์</p> <p>ขั้นที่ ๑๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิยื่นอุทธรณ์คำสั่งที่นายทะเบียนไม่อนุญาตต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี</p> <p>(โปรดดูต่อเรื่องการอุทธรณ์)</p>	<p>- ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่มีคำสั่งไม่อนุญาต</p> <p>- ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ วันที่มีคำสั่งไม่อนุญาต</p>

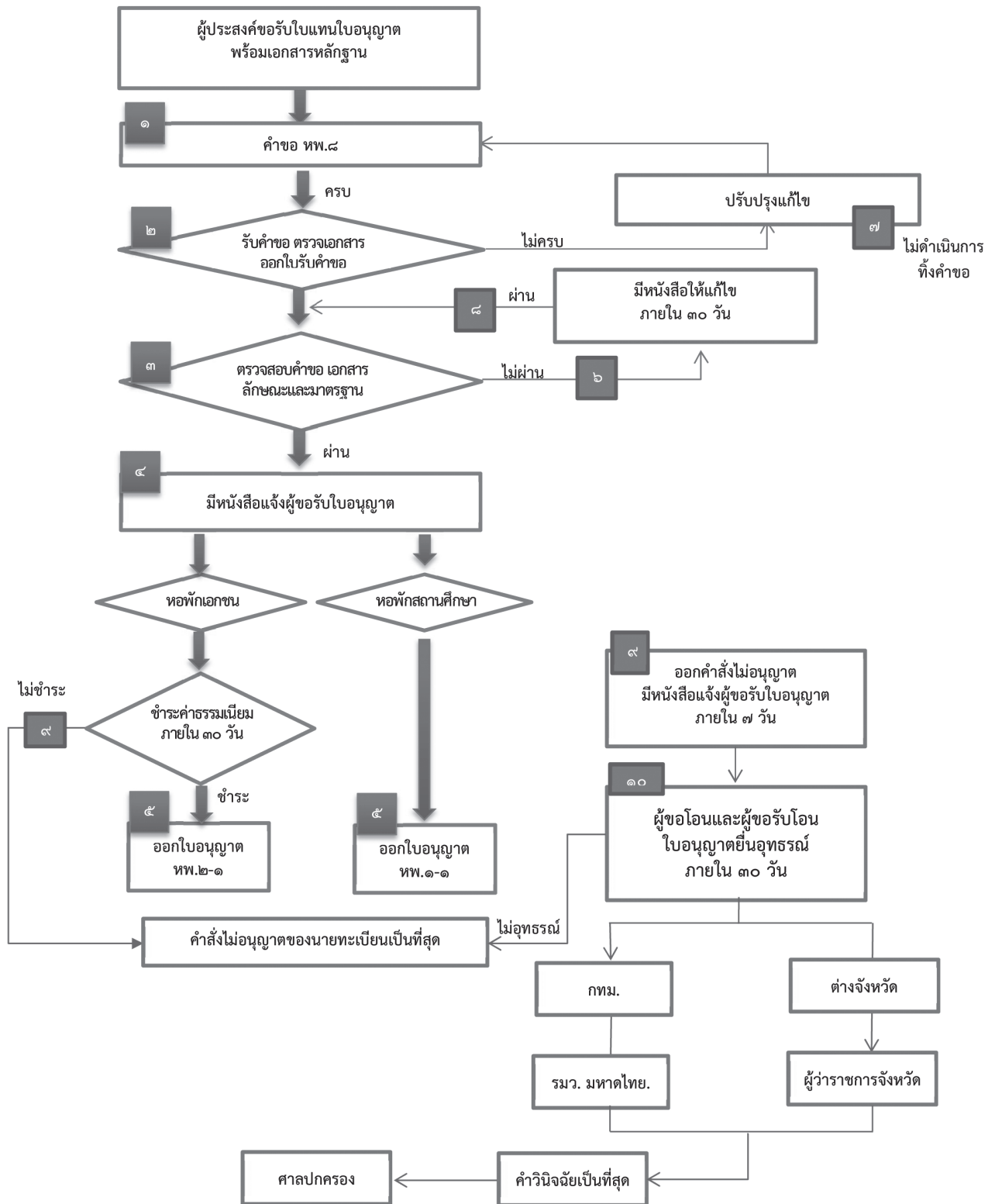
► คำอธิบายเพิ่มเติม

(๑) ในกรณีที่นายทะเบียนตรวจสอบแล้วเห็นว่า คำขอ เอกสาร และหลักฐานถูกต้องครบถ้วนให้ออกใบแทนใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต โดยให้ใช้แบบใบอนุญาตเดิมและระบุคำว่า “ใบแทน” ด้วยอักษรสีแดงไว้ด้านบนของใบอนุญาต

กรณีนี้นายทะเบียนต้องออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักฉบับใหม่ ที่มีข้อความเหมือนกับใบอนุญาตฉบับเดิมทุกประการ แล้วระบุคำว่า “ใบแทน” ด้วยอักษรสีแดงไว้ด้านบนของใบอนุญาต

(๒) ใบอนุญาตฉบับเดิมต้องสูญหายหรือถูกทำลายในสาระสำคัญซึ่งทำให้เนื้อความที่ปรากฏในใบอนุญาตดังกล่าว มาสามารถสื่อความหมายได้ซึ่งนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องใช้ดุลพินิจในการพิจารณาการถูกทำลายในสาระสำคัญเป็นกรณีๆ ไป

แผนภาพที่ ๘ การขอและการออกใบแทนใบอนุญาตที่สูญหายหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ



๙. การขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน

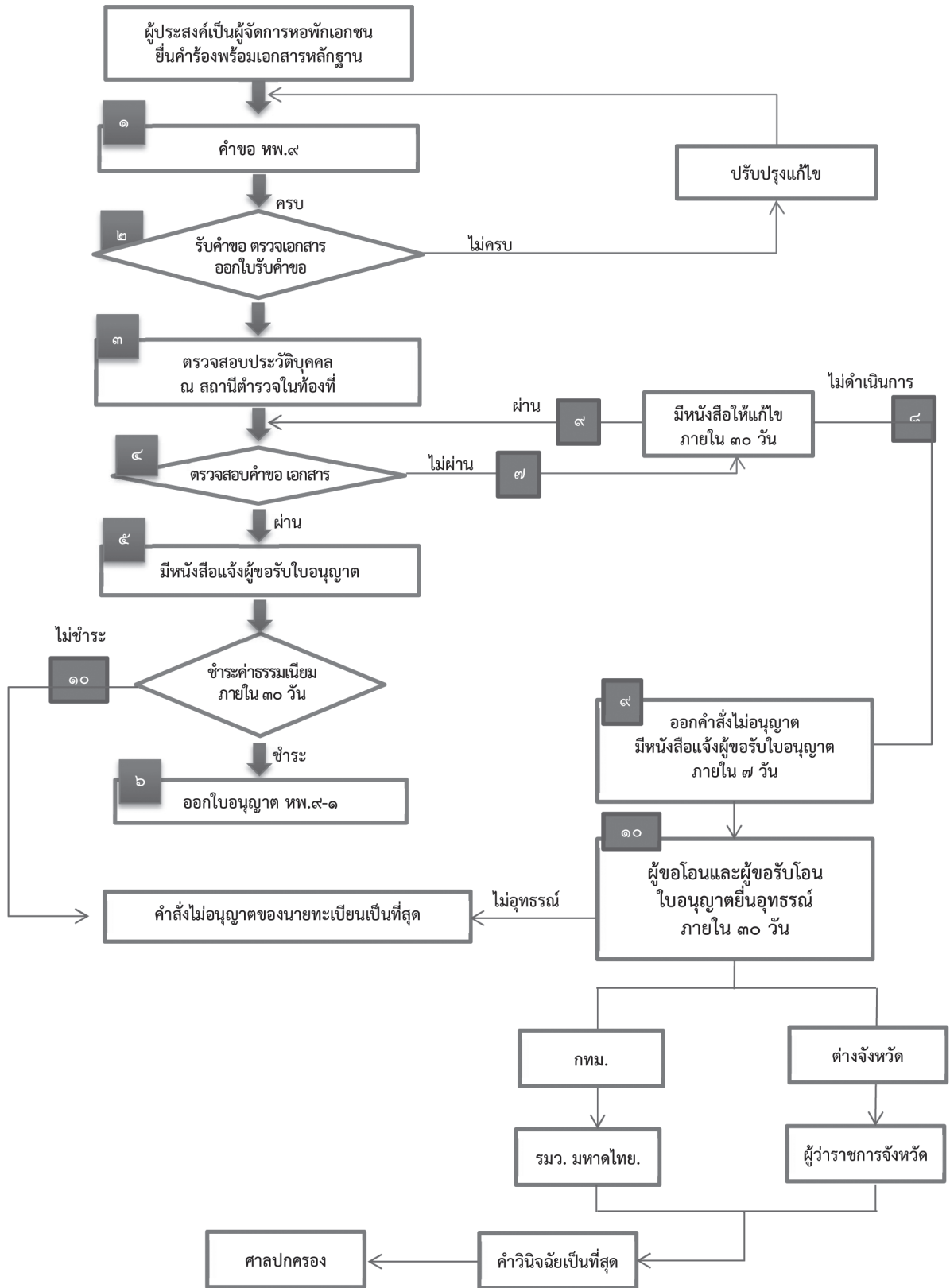
ผู้ประสงค์จะเป็นผู้จัดการหอพักเอกชนให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบ ทพ. ๙ (ภาคผนวก ง) พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>(๓) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำขนาด ๕ x ๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวนสองรูป</p> <p>(๔) หนังสือแต่งตั้งจากผู้ประกอบกิจการหอพักให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการหอพัก โดยระบุชื่อ หอพักพร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักนั้น</p>	<p>ขั้นที่ ๑ ผู้ประสงค์จะเป็นผู้จัดการหอพักเอกชนต้องยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหอพักเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานในเบื้องต้นตามแบบ ทพ.๙ (ภาคผนวก ง) ก่อนนำเสนอนายทะเบียนพิจารณา</p>	- ระยะ เวลาเป็น ไปตาม มาตรฐาน ของ สำนักงาน ตำรวจ แห่งชาติ ไม่เกิน ๗ วัน
	<p>ขั้นที่ ๒ นายทะเบียนได้รับคำขอรับใบอนุญาต พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานแล้ว นายทะเบียนออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชนไว้เป็นหลักฐาน</p>	
	<p>ขั้นที่ ๓ นายทะเบียนมีหนังสือถึงเจ้าพนักงานตำรวจ ณ สถานีตำรวจที่ผู้ประสงค์จะเป็นผู้จัดการหอพักเอกชนมีภูมิลำเนาอยู่ เพื่อขอตรวจสอบประวัติ</p>	
	<p>ขั้นที่ ๔ พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจความถูกต้องครบถ้วนของคำขอ เอกสาร และหลักฐานโดยเร็ว</p>	

ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	<p>ขั้นที่ ๕ ในกรณีที่เห็นว่าคำขอเอกสารและหลักฐานถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งผู้ขอมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายแล้ว ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชนทราบเพื่อมาชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต</p>	- โดยเร็ว
	<p>ขั้นที่ ๖ ผู้ขอรับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียม และให้นายทะเบียนออกใบอนุญาตตามแบบ ทพ. ๙-๑ (ภาคผนวก ง) ให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาต</p>	- ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับแจ้ง
	<p>ขั้นที่ ๗ ในกรณีที่เห็นว่าคำขอเอกสาร หรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตผู้จัดการหอพักทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน</p>	

ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	<p>ขั้นที่ ๘ ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ดำเนินการแก้ไข หรือไม่ยื่นเอกสารและหลักฐาน ให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน กำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้จัดการหอพักเอกชนทั้ง คำขอและให้แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ</p>	<p>- ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ วันที่ได้รับ แจ้ง</p>
	<p>ขั้นที่ ๙ ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาต ดำเนินการแก้ไข ให้ดำเนินการต่อไปตามขั้นที่ ๔-๖ แต่หากผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้จัดการหอพักเอกชนไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายใน กำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ขอรับ ใบอนุญาต ผู้จัดการหอพักไม่ประสงค์ จะรับใบอนุญาต และให้ นายทะเบียนจำหน่ายเรื่อง ออกจากสารบบ</p>	
	<p>ขั้นที่ ๑๐ ในกรณีที่นายทะเบียน มีคำสั่งไม่อนุญาต ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ ผู้ขอรับใบอนุญาตผู้จัดการ หอพักเอกชนทราบ พร้อม ด้วยเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์</p>	<p>- ภายใน ๗ วันนับ แต่วันที่มี คำสั่งไม่ อนุญาต</p>
	<p>ขั้นที่ ๑๑ ผู้ขอรับใบอนุญาต มี สิทธิยื่นอุทธรณ์ คำสั่งที่ นายทะเบียนไม่อนุญาตต่อ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือผู้ว่าราชการ จังหวัด แล้วแต่กรณี (โปรดดูต่อเรื่องการอุทธรณ์)</p>	<p>- ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ วันที่มี คำสั่งไม่ อนุญาต</p>

แผนภาพที่ ๙ การขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน



๑๐. การขอต่ออายุใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน

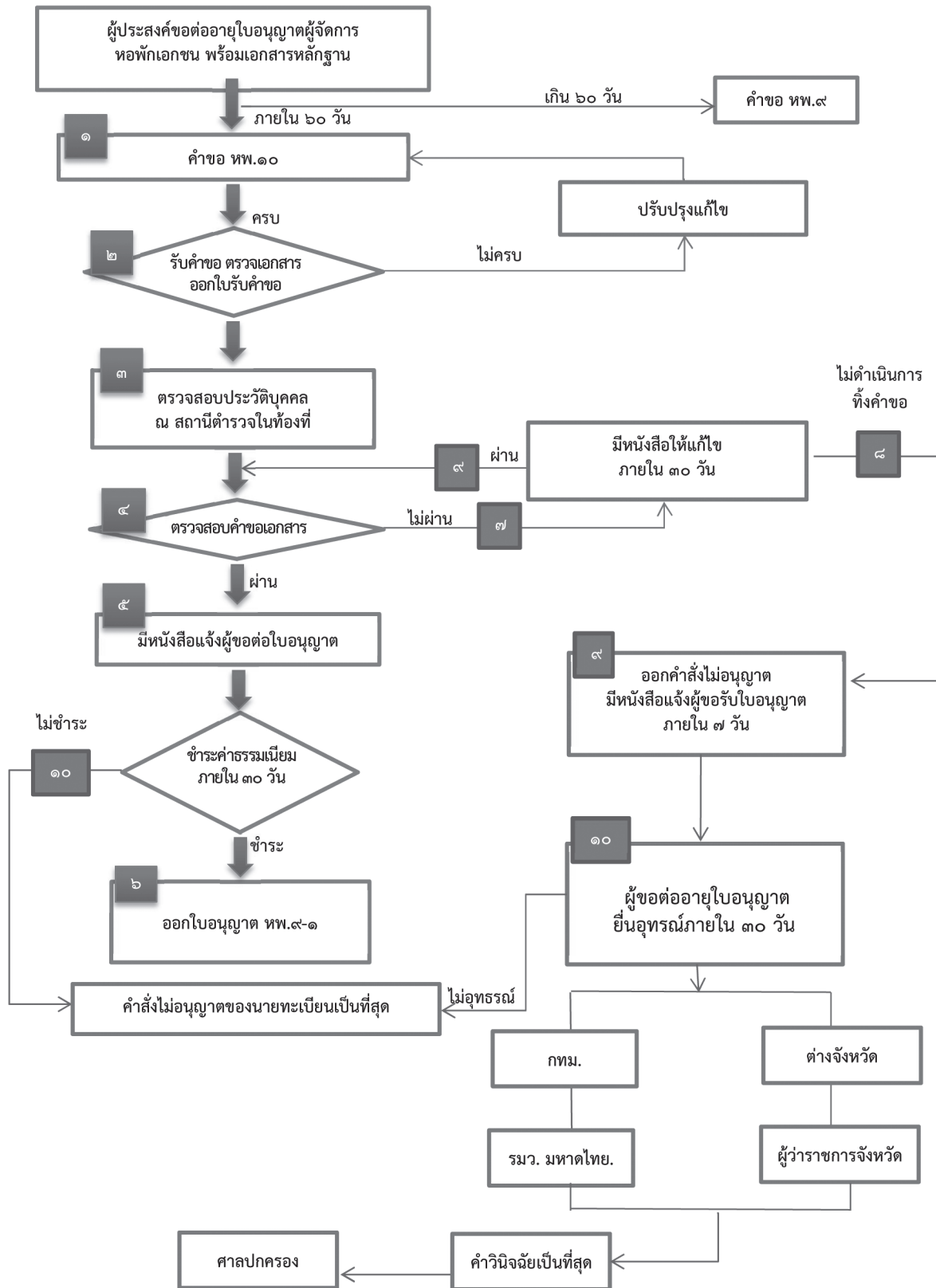
ผู้จัดการหอพักที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน ตามแบบ พพ. ๑๐ (ภาคผนวก ง) พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>(๓) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๕ x ๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน สองรูป</p> <p>(๔) หนังสือแต่งตั้งจากผู้ประกอบกิจการหอพักให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการหอพัก โดยระบุชื่อ หอพักพร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักนั้น</p> <p>(๕) สำเนาใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน</p>	<p>ขั้นที่ ๑ ผู้จัดการหอพักที่ประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน ต้องยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหอพักเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานในเบื้องต้นตามแบบ พพ.๑๐ (ภาคผนวก ง) ก่อนนำเสนอ นายทะเบียนพิจารณา</p> <p>ขั้นที่ ๒ นายทะเบียนได้รับคำขอต่อใบอนุญาต พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานแล้ว นายทะเบียนออกใบรับคำขอให้แก่ ผู้ขอต่อใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชนไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>ขั้นที่ ๓ นายทะเบียนมีหนังสือถึงเจ้าพนักงานตำรวจ ณ สถานีตำรวจที่ผู้ประสงค์จะเป็นผู้จัดการหอพักเอกชนมีภูมิลำเนาอยู่ เพื่อขอตรวจสอบประวัติ</p> <p>ขั้นที่ ๔ พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอ เอกสาร และหลักฐาน โดยเร็ว</p>	<p>- ภายใน ๖๐ วัน ก่อน วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ</p> <p>- ระยะเวลาเป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่เกิน ๗ วัน</p> <p>- โดยเร็ว</p>

ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	<p>ขั้นที่ ๕ ในกรณีที่เห็นว่าคำขอเอกสารและหลักฐานถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้ว ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอต่อใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชนทราบเพื่อมาชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต</p>	
	<p>ขั้นที่ ๖ ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียม และ ให้นายทะเบียนออกใบอนุญาตตามแบบ พพ. ๒-๑ (ภาคผนวก ง) ให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาต</p>	<p>- ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง</p>
	<p>ขั้นที่ ๗ ในกรณีที่เห็นว่าคำขอเอกสาร หรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอต่อใบอนุญาตผู้จัดการหอพักทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน</p>	
	<p>ขั้นที่ ๘ ในกรณีที่ผู้ขอต่อใบอนุญาตไม่ดำเนินการแก้ไข หรือไม่ยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ขอต่อใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชนทิ้งคำขอและให้แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ</p>	<p>- ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้ง</p>

ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	<p>ขั้นที่ ๙ ในกรณีผู้ขอต่อใบอนุญาตดำเนินการแก้ไข ให้ดำเนินการต่อไปตามขั้นที่ ๔-๖</p>	
	<p>ขั้นที่ ๑๐ หากผู้ขอต่อใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชนไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ขอต่อ ใบอนุญาตผู้จัดการหอพักไม่ประสงค์จะต่อใบอนุญาต และให้นายทะเบียนจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ</p>	
	<p>ขั้นที่ ๑๑ ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งไม่อนุญาต ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอต่อใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชนทราบพร้อมด้วยเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์</p>	<p>- ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่มีคำสั่งไม่อนุญาต</p>
	<p>ขั้นที่ ๑๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ คำสั่งที่นายทะเบียนไม่อนุญาตต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี (โปรดดูต่อเรื่องการอุทธรณ์)</p>	<p>- ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีคำสั่งไม่อนุญาต</p>

แผนภาพที่ ๑๐ การขอต่ออายุใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน



๑๑. การขอรับใบแทนใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน

ผู้จัดการหอพักที่ประสงค์จะขอรับใบแทนใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน ตามแบบ พพ. ๑๑ (ภาคผนวก ง) พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
<p>(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>(๓) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา คำนวณขนาด ๕ x ๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวนสองรูป</p> <p>(๔) หนังสือแต่งตั้งจากผู้ประกอบกิจการหอพักให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการหอพัก โดยระบุชื่อ หอพักพร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักนั้น</p> <p>(๕) ใบอนุญาต</p> <p>*** หอพักทุกประเภทต้องส่งคืนใบอนุญาตฉบับเดิมที่ถูกทำลายในสาระสำคัญหรือยื่นหลักฐานการแจ้งความกรณีสูญหาย</p>	<p>ขั้นที่ ๑ ผู้จัดการหอพักที่ประสงค์จะขอรับใบแทนใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชนต้องยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหอพักเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานในเบื้องต้นตามแบบ พพ.๑๐ (ภาคผนวก ง) ก่อนนำเสนอ นายทะเบียนพิจารณา</p>	<p>- ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับทราบ ว่าใบ อนุญาต สูญหาย หรือถูก ทำลาย</p>
	<p>ขั้นที่ ๒ นายทะเบียนได้รับคำขอรับใบแทนใบอนุญาต พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานแล้ว นายทะเบียนออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชนไว้เป็นหลักฐาน</p>	
	<p>ขั้นที่ ๓ พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอ เอกสาร และหลักฐานดังกล่าว โดยเร็ว</p>	
	<p>ขั้นที่ ๔ ในกรณีที่เห็นว่าคำขอเอกสารและหลักฐานถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งผู้ขอมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายแล้ว ให้ นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชนทราบเพื่อมาชำระค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต</p>	

ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	<p>ขั้นที่ ๕ ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียม และให้นายทะเบียนออกใบแทนใบอนุญาตตามแบบ ทพ. ๙-๑ (ภาคผนวก ง) ให้แก่ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต โดยให้ใช้แบบใบอนุญาตเดิม และระบุคำว่า “ใบแทน” ด้วยอักษรสีแดงไว้ด้านบนของใบอนุญาต</p>	<p>- ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับ หนังสือ แจ้ง</p>
	<p>ขั้นที่ ๖ ในกรณีที่เห็นว่าคำขอเอกสาร หรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ในหมวด ๒ ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาตผู้จัดการหอพักทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน</p>	
	<p>ขั้นที่ ๗ ในกรณีที่ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต ไม่ดำเนินการแก้ไขหรือไม่ยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก เอกชนทั้งคำขอและให้แจ้งผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาตทราบ</p>	<p>- ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับ หนังสือ แจ้ง</p>

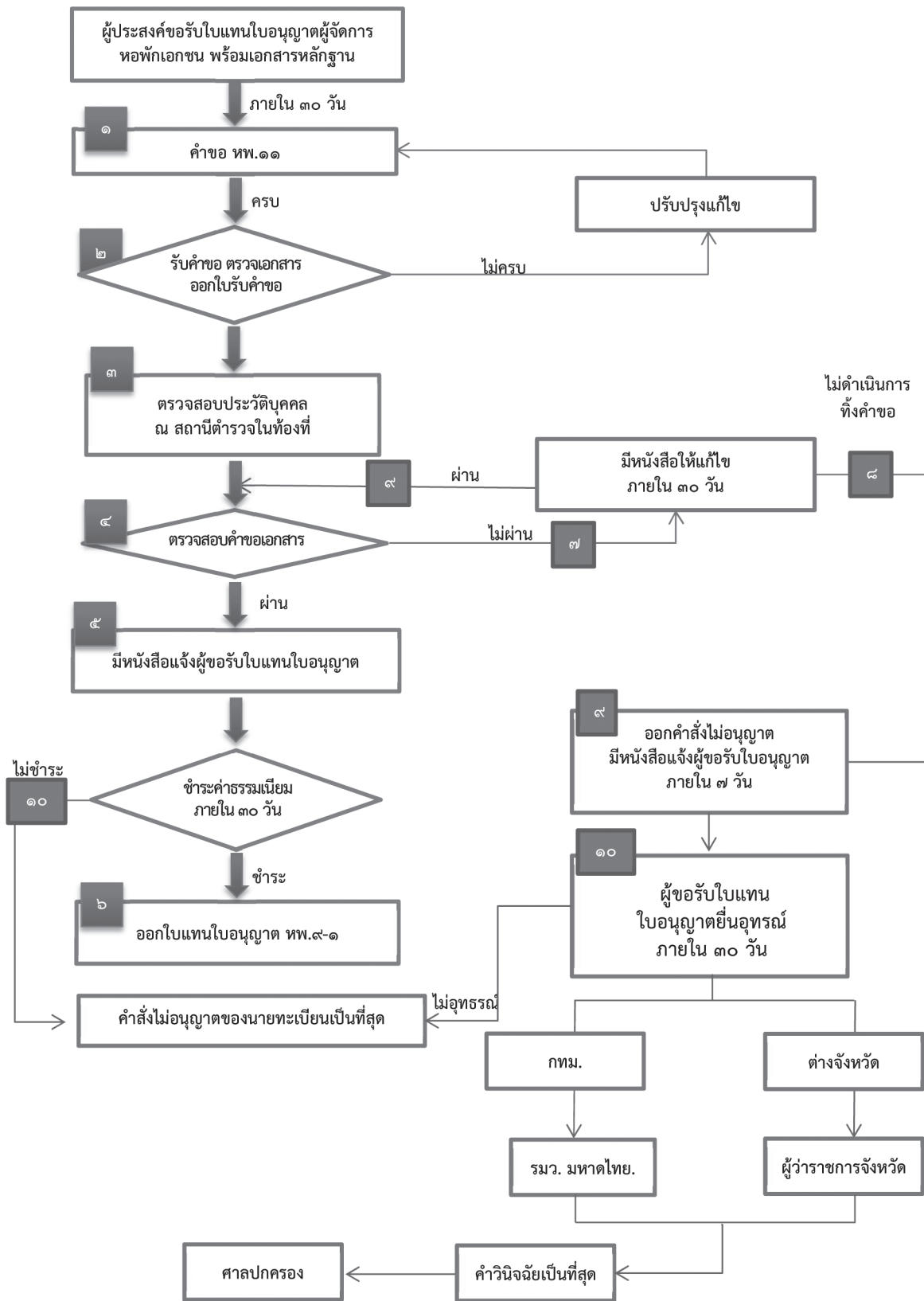
ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	ขั้นที่ ๘ ในกรณีผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาตดำเนินการแก้ไขให้ดำเนินการต่อไปตามขั้นที่ ๔-๕	
	ขั้นที่ ๙ หากผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชนไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก ไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตและให้นายทะเบียนจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ	
	ขั้นที่ ๑๐ ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งไม่อนุญาต ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชนทราบพร้อมด้วยเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์	- ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ มีคำสั่งไม่อนุญาต
	ขั้นที่ ๑๑ ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาตมีสิทธิยื่นอุทธรณ์คำสั่งที่นายทะเบียนไม่อนุญาตต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี (โปรดดูต่อเรื่องการอุทธรณ์)	- ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ มีคำสั่งไม่อนุญาต

► คำอธิบายเพิ่มเติม

ในกรณีที่นายทะเบียนตรวจสอบแล้วเห็นว่า คำขอ เอกสาร และหลักฐานถูกต้องครบถ้วนให้ออกใบแทนใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต โดยให้ใช้แบบใบอนุญาตเดิมและระบุคำว่า “ใบแทน” ด้วยอักษรสีแดงไว้ด้านบนของใบอนุญาต

กรณีนี้นายทะเบียนต้องออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักฉบับใหม่ ที่มีข้อความเหมือนกับใบอนุญาตฉบับเดิมทุกประการ แล้วระบุคำว่า “ใบแทน” ด้วยอักษรสีแดงไว้ด้านบนของใบอนุญาต

แผนภาพที่ ๑๑ การขอรับใบแทนใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน



๑๒. การแต่งตั้งผู้จัดการหอพักสถานศึกษา / การเปลี่ยนผู้จัดการหอพักสถานศึกษา

สถานศึกษาที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษาทั้งรัฐและเอกชน ต้องแต่งตั้งผู้จัดการหอพักสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการดังนี้

ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>เป็นเพียงคำแนะนำให้สถานศึกษาเท่านั้นที่จะดำเนินการ เนื่องจากในกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่ได้กำหนดรูปแบบไว้ และเอกสารหลักฐานเหล่านี้ให้สถานศึกษาเป็นผู้จัดเก็บไว้โดยไม่ต้องส่งให้ อปท.</p> <p>อปท. เพียงแต่รับแจ้งการแต่งตั้งผู้จัดการหอพักจากสถานศึกษาเท่านั้น</p> <p>(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>(๓) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา คำนวณขนาด ๕ x ๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป</p>	<p>ขั้นที่ ๑ สถานศึกษาที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษา แต่งตั้งผู้จัดการหอพักสถานศึกษา ตามที่สถานศึกษาพิจารณา</p>	<p>- แจ้งให้ นายทะเบียน ทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต ประกอบกิจการหอพัก</p>
	<p>ขั้นที่ ๒ เห็นสมควรและเหมาะสม สถานศึกษายื่นหนังสือแต่งตั้งผู้จัดการหอพักสถานศึกษาต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหอพักเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอ นายทะเบียนเพื่อทราบ</p>	
	<p>ขั้นที่ ๓ นายทะเบียนได้รับหนังสือแต่งตั้งผู้จัดการหอพักสถานศึกษาแล้ว พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานแล้ว นายทะเบียนทราบการแต่งตั้งผู้จัดการหอพักสถานศึกษา</p>	

► คำอธิบายเพิ่มเติม

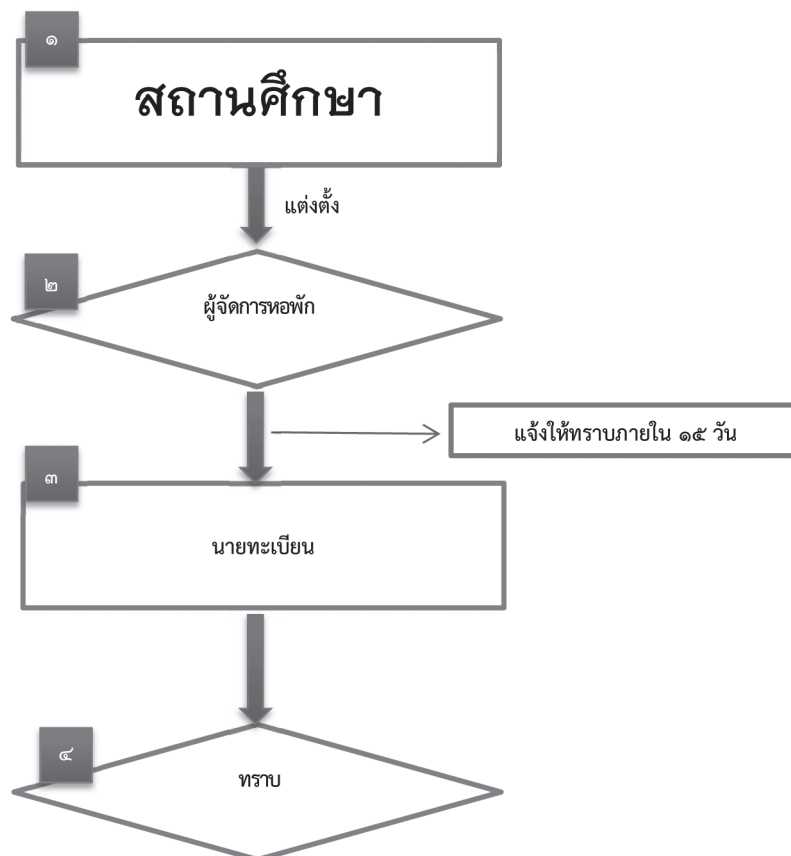
๑. ผู้จัดการหอพักสถานศึกษา ต้องได้รับแต่งตั้งจากสถานศึกษาโดยผู้ประกอบกิจการหอพัก นายทะเบียน มีหน้าที่เพียงรับแจ้งทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเท่านั้น โดยไม่ต้องออกใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก เหมือนกรณีผู้จัดการหอพักเอกชน และไม่มีหน้าที่ในการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะ ต้องห้ามของผู้จัดการหอพักสถานศึกษา

แต่อย่างไรก็ตาม หากปรากฏเหตุว่าผู้จัดการหอพักสถานศึกษาขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๕๑ หรือ(๒) ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ หรือมาตรา ๖๔ ซึ่งผู้จัดการหอพักสถานศึกษายังคงมีหน้าที่ปฏิบัติ นายทะเบียนก็ยังคงมีอำนาจเพิกถอนใบอนุญาตผู้จัดการหอพักหรือแจ้งให้ผู้ประกอบกิจการหอพักสถานศึกษาเปลี่ยนผู้จัดการหอพักใหม่ได้

๒. สถานศึกษามีหน้าที่แต่งตั้งเป็นผู้จัดการหอพักแล้วแจ้งให้นายทะเบียนทราบ และต้องตรวจสอบคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๕๑ ด้วย ซึ่งต้องอนุโลมนำเอกสาร หลักฐาน วิธีการในการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๕๑ มาใช้ด้วย

๓. ไม่นำบทบัญญัติในมาตรา ๕๒ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๔ มาใช้บังคับกับผู้จัดการหอพักสถานศึกษา

แผนภาพที่ ๑๒ การแต่งตั้งผู้จัดการหอพักสถานศึกษา / การเปลี่ยนผู้จัดการหอพักสถานศึกษา

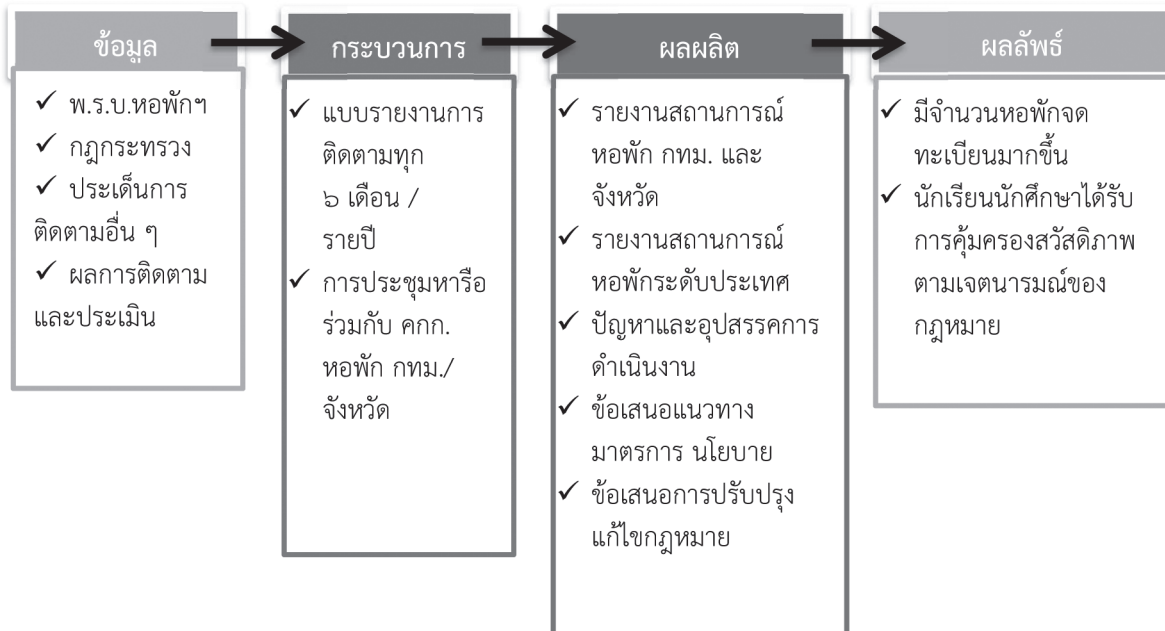


บทที่ ๕ แนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงานหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

แนวคิด

มาตรา ๑๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก มีอำนาจหน้าที่ในการติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบประสิทธิภาพในการบังคับใช้และเสนอแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงพระราชบัญญัตินี้ ประกอบกับมาตรา ๒๖ (๓) กำหนดให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักกรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ในการติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบประสิทธิภาพในการบังคับใช้และเสนอแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงพระราชบัญญัตินี้ต่อคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก

กรอบการติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักกรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักจังหวัด จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีกรอบแนวคิดดังนี้



วัตถุประสงค์

๑. เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักกรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักจังหวัด
๒. เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก
๓. เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน มาตรการ และการจัดระเบียบหอพัก รวมทั้งการปรับปรุงพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

แนวทางการติดตามและประเมินผล

๑. กลไกการติดตามและประเมินผล :

๑.๑ ระดับชาติ : มีคณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ รับผิดชอบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามกฎหมาย รับทราบปัญหาและข้อขัดข้อง ในการปฏิบัติงาน ภาพรวม และจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงการดำเนินงานตามกฎหมาย รวมทั้งข้อเสนอ ในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ต่อคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก

๑.๒ ระดับกรุงเทพมหานครและจังหวัด : มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักกรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักจังหวัด เป็นกลไกการติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎหมาย รวมทั้งเสนอแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ต่อคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก

๒. เครื่องมือการติดตาม

แบบติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักกรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักจังหวัด กำหนดประเด็นการติดตามไว้ ๙ ด้าน ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีกลไกการรับผิดชอบงานหอพักระดับกรุงเทพมหานคร / จังหวัด
- (๒) การจัดทำแผนส่งเสริมการประกอบกิจการหอพักและการจัดสรรงบประมาณ
- (๓) การจัดทำข้อมูลหอพัก
- (๔) การพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน
- (๕) การส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่าย
- (๖) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย
- (๗) การเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้ประกอบการหอพักตามกฎหมายกระทรวงการประกาศเกียรติคุณฯ
- (๘) การรับฟังความคิดเห็น/ข้อร้องเรียน
- (๙) การจัดทำรายงานประจำปีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักกรุงเทพมหานคร/จังหวัด

๓. วิธีการติดตาม

แบ่งเป็น ๒ รูปแบบ คือ

๓.๑ การประชุมหารือกับคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักกรุงเทพมหานครและคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักจังหวัด โดยคณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานหอพักฯ หรือกลไกที่คณะอนุกรรมการฯ มอบหมาย ตามประเด็นการตรวจติดตาม ๙ ด้าน

๓.๒ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักกรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักจังหวัด จัดทำแบบติดตามผลการดำเนินงานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักกรุงเทพมหานครและจังหวัด เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักปีละ ๒ ครั้ง ในระบบออนไลน์ โดยมีรอบการรายงานดังนี้

ครั้งที่	ผลการดำเนินงาน	กำหนดส่งรายงาน
ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน	ตุลาคม-มีนาคมของปีปัจจุบัน	สัปดาห์ที่สองของเดือนเมษายนของปีปัจจุบัน
ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน	เมษายน-กันยายนของปีปัจจุบัน	สัปดาห์ที่สองของเดือนตุลาคมของปีปัจจุบัน

โดยท่านสามารถดาวน์โหลดและตอบแบบฟอร์มการสำรวจหอพักที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักและไม่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักและรายงานผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ ในรูปแบบออนไลน์ได้ตาม QR Code ที่แนบมา เพื่อกรมกิจการเด็กและเยาวชน โดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก จักได้รวบรวมรายงานสถานการณ์การต่อใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก ต่อไป



QR Code แบบฟอร์มการการสำรวจหอพักที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักและไม่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักและรายงานผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘
สำหรับสำนักงานเขต ทั้ง ๕๐ เขต



QR Code แบบฟอร์มการการสำรวจหอพักที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักและไม่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักและรายงานผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘
สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

**แบบติดตามผลการดำเนินงานของ
คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก**

	ตัวชี้วัด	รายละเอียด	มี	ไม่มี	เหตุผลประกอบ
๑. การจัดทำมีกลไกการรับผิดชอบงานหอพักระดับกรุงเทพมหานคร / จังหวัด					
๑.๑	มีการมอบหมายผู้บริหารระดับสูง รับผิดชอบงานหอพัก	มอบหมายข้าราชการระดับ อำนวยการต้นขึ้นไป ทำหน้าที่ กำกับดูแลงานหอพัก			
๑.๒	มีหน่วยงานในการปฏิบัติงานฝ่าย เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริม กิจการหอพัก	มีสำนัก/กอง รับผิดชอบดูแล การปฏิบัติงานหอพัก อยู่ใน โครงสร้างการบริหารของจังหวัด /กรุงเทพมหานคร			
๑.๓	มีการประชุมคณะกรรมการส่งเสริม กิจการหอพักอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	จัดประชุมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยมีวาระการประชุม (๑) รายงานข้อมูลหอพักที่เป็น ปัจจุบัน (๒) รายงานการตรวจหอพักของ นายทะเบียน/พนักงาน เจ้าหน้าที่ (๓) รายงานข้อร้องเรียน และ การประสานการช่วยเหลือ (๔) รายงานการเปรียบเทียบ (๕) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการ ประกอบกิจการหอพัก			
๒. การจัดทำแผนส่งเสริมการประกอบกิจการหอพัก และการจัดสรรงบประมาณ					
๒.๑	มีแผนส่งเสริมการประกอบกิจการ หอพัก หรือนโยบายการจัดระเบียบ หอพัก	- มีการจัดทำแผนฯ บรรจุไว้ ในแผนปฏิบัติระดับจังหวัด โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วน ได้เสียส่วน			
๒.๒	มีการจัดสรรงบประมาณของจังหวัด	มีการจัดสรรงบประมาณหอพัก เพื่อการดำเนินงานตามกฎหมาย			

	ตัวชี้วัด	รายละเอียด	มี	ไม่มี	เหตุผลประกอบ
๓. การจัดทำฐานข้อมูลหอพักเป็นรายปี					
๓.๑	มีข้อมูลหอพักเป็นรายปี	มีรวบรวมข้อมูลหอพักที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียน จำแนกตามพื้นที่ หอพักเอกชน หอพักสถานศึกษา ประเภทหอพัก (ชาย-หญิง) ขนาดหอพัก จำนวนห้องพัก จำนวนผู้พัก			
๓.๒	มีฐานข้อมูลหอพักเป็นรายปี	มีการบันทึกข้อมูลหอพักตามข้อ ๓.๑ ลงในระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์			
๔. การพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน					
๔.๑	การให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สำนักงานเขต	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง			
๔.๒	การให้ความรู้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบหอพัก	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง			
๔.๓	การประชุมเพื่อถอดบทเรียนการทำงาน	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง			
๕. การสร้างเครือข่าย					
๕.๑	มีการส่งเสริมให้ผู้ประกอบกิจการหอพักให้มีการจัดตั้งชมรม/สมาคม/เครือข่ายในระดับพื้นที่	จัดตั้งชมรม/สมาคม/เครือข่ายในระดับท้องถิ่น และระดับจังหวัด			
๕.๒	มีการส่งเสริมผู้ประกอบกิจการหอพักจัดกิจกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก	เฝ้าระวังและรายงานสถานการณ์			
๕.๓	มีการส่งเสริมภาคธุรกิจในพื้นที่จัดกิจกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก	ดำเนินธุรกิจที่ปลอดภัย เป็นเครือข่ายเฝ้าระวังและรายงานสถานการณ์			
๕.๔	มีการส่งเสริมให้สถาบัน การศึกษา มีโครงการร่วมกับผู้ประกอบกิจการหอพักเอกชน				
๖. การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย					
๖.๑	มีการจัดทำแผนการตรวจสอบหอพักของนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง			

	ตัวชี้วัด	รายละเอียด	มี	ไม่มี	เหตุผลประกอบ
๖.๒	มีการจัดทำรายงานการตรวจสอบ หอพักของ นายทะเบียน/พนักงาน เจ้าหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด	จัดทำรายงานทุกครั้งที่มีการ ลงพื้นที่			
๖.๓	มีการเปรียบเทียบปรับกรณี ผู้ประกอบการกิจการหอพักไม่ปฏิบัติ ตามกฎหมาย	มีการดำเนินการให้ทันก่อนที่อายุ ความจะสิ้นสุด			
๗. การประเมินหอพักตามมาตรฐานหอพัก					
๗.๑	มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ มาตรฐานหอพัก	- กลุ่มเป้าหมายครอบคลุม - ช่องทางหลากหลาย			
๗.๒	มีการประเมินหอพักเอกชนที่ได้ มาตรฐานเป็นรายปี	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง			
๗.๓	มีการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชยหอพัก ที่ได้มาตรฐานระดับจังหวัด	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง			
๘. การรับฟังความคิดเห็น/ข้อร้องเรียน					
๘.๑	มีช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น/ ข้อร้องเรียนเรื่องหอพัก	- ช่องทางหลากหลาย			
๘.๒	มีการประเมินความพึงพอใจของ ท้องถิ่น/ผู้ประกอบการ กิจการหอพัก/ ผู้พัก	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง			
๘.๓	มีการนำผลการประเมิน ความพึงพอใจ มาปรับปรุงแผนปฏิบัติการ/ การดำเนินงาน	มีการนำข้อเสนอแนะทาง การดำเนินงานมาปรับปรุง กระบวนการทำงาน			
๙. การจัดทำรายงานประจำปี					
๙.๑	มีการจัดทำรายงานการดำเนินงานของ คณะกรรมการ	แสดงข้อมูลการดำเนินงาน ตามข้อ (๑)-(๘) เป็นรายปี พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ			
๙.๒	มีการเผยแพร่รายงานฯ ให้ ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องได้รับทราบ	ช่องทางการเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ช่องทาง			

ภาคผนวก ก สำคัญของการประกอบกิจการหอพัก

การประกอบกิจการหอพักสถานศึกษา หรือการประกอบกิจการหอพักเอกชน จะต้องได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียนเท่านั้น

๑. หอพักสถานศึกษา

๑.๑ ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียม เกี่ยวกับการประกอบกิจการหอพักตามพระราชบัญญัตินี้ และอาจได้รับการประกาศเกียรติคุณจากคณะกรรมการอาจได้รับสิทธิประโยชน์และการสนับสนุน

๑.๒ เพื่อประโยชน์ในด้านการศึกษา การท่องเที่ยว หรือการกีฬา หอพักสถานศึกษาอาจรับบุคคลทั่วไปเข้าพักเป็นการชั่วคราวได้ ในระหว่างปิดภาคการศึกษาที่ไม่มีผู้พัก

๑.๓ การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษาต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน และต้องโอนให้แก่สถานศึกษาด้วยกันเท่านั้น ทั้งนี้ต้องรับโอนทั้งสิทธิและหน้าที่ที่ผู้ประกอบกิจการหอพักเดิมมีต่อผู้พัก

๑.๓ ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษาสิ้นผลเมื่อผู้ประกอบกิจการหอพักถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาหรือเลิกกิจการ แล้วแต่กรณี แต่หากไม่ประสงค์จะประกอบกิจการหอพักต่อไป หรือได้รับคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจากนายทะเบียน ให้ผู้ชำระบัญชีของสถานศึกษาคืนเงินค่าเช่าล่วงหน้า หรือเงินประกันให้แก่ผู้พักตามจำนวนที่เหลืออยู่หลังจากหักเป็นค่าเช่าหรือค่าเสียหาย แล้วแต่กรณี

๑.๔ ผู้ประกอบกิจการหอพัก ต้องแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักไว้ในที่เปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ หอพักนั้น

๑.๕ ในกรณีใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ ให้ผู้ประกอบกิจการหอพักแจ้งต่อนายทะเบียน และยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้ทราบว่าเป็นใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลาย

๑.๖ ผู้ประกอบกิจการหอพักใดประสงค์จะตัดแปลงหอพักในลักษณะของการตัดแปลงอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน

๑.๗ ผู้ประกอบกิจการหอพักใดประสงค์จะเปลี่ยนชื่อหรือประเภทของหอพักต้องรับอนุญาตจากนายทะเบียน

๑.๘ ผู้ประกอบกิจการหอพักใดประสงค์จะเปลี่ยนชื่อหรือประเภทของหอพักต้องรับอนุญาตจากนายทะเบียน

๑.๙ ผู้ประกอบกิจการหอพักใดประสงค์จะเลิกประกอบกิจการหอพัก ให้ยื่นคำขออนุญาตต่อนายทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ วันก่อนวันเลิกประกอบกิจการ และนายทะเบียนจะอนุญาตให้เลิกประกอบกิจการหอพักได้ต่อเมื่อผู้ประกอบกิจการหอพักแสดงหลักฐานว่าได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้พักทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน และคืนเงินค่าเช่าล่วงหน้าหรือเงินประกันแล้วแต่กรณีให้แก่ผู้พักเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ให้ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสิ้นผลนับแต่วันที่นายทะเบียนมีคำสั่งอนุญาตให้เลิกประกอบกิจการหอพัก

๒. หอพักเอกชน

๒.๑ ให้รับผู้พักได้เฉพาะผู้ซึ่งอยู่ในระหว่างการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี เว้นแต่หอพักเอกชนที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสถานศึกษาให้รับผู้พักซึ่งอยู่ในระหว่างการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการขึ้นทะเบียนหอพักเอกชนไว้กับสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง

๒.๒ ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักมีอายุ ๕ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และการขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ

๒.๓ การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน ต้องได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียน และในกรณีโอนใบอนุญาตให้แก่สถานศึกษา ให้นายทะเบียนเปลี่ยนใบอนุญาตของหอพักดังกล่าวเป็นใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษา

๒.๔ ในกรณีผู้ประกอบกิจการหอพักเอกชนถึงแก่ความตาย และทายาทมีความประสงค์จะประกอบกิจการหอพักต่อไป ให้ทายาทด้วยกันนั้นตกลงตั้งทายาทคนหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๕ ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนเพื่อขอรับโอนใบอนุญาตภายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ผู้ประกอบกิจการหอพักถึงแก่ความตาย ถ้ามิได้ยื่นคำขอภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าใบอนุญาตสิ้นอายุ และให้ผู้จัดการมรดกหรือทายาทของผู้ประกอบกิจการหอพักนั้นคืนเงินค่าเช่าล่วงหน้า หรือเงินประกันให้แก่ผู้พักตามจำนวนที่เหลืออยู่หลังจากหักเป็นค่าเช่าหรือค่าเสียหาย แล้วแต่กรณี

๒.๕ ผู้ประกอบกิจการหอพัก ต้องแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักไว้ในที่เปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ หอพักนั้น

๒.๖ ในกรณีใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ ให้ผู้ประกอบกิจการหอพักแจ้งต่อนายทะเบียน และยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้ทราบว่าใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลาย

๒.๗ ผู้ประกอบกิจการหอพักใดประสงค์จะดัดแปลงหอพักในลักษณะของการดัดแปลงอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน

๒.๘ ผู้ประกอบกิจการหอพักใดประสงค์จะเปลี่ยนชื่อหรือประเภทของหอพักต้องรับอนุญาตจากนายทะเบียน

๒.๙ ผู้ประกอบกิจการหอพักใดประสงค์จะเลิกประกอบกิจการหอพัก ให้ยื่นคำขออนุญาตต่อนายทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ วันก่อนวันเลิกประกอบกิจการ และนายทะเบียนจะอนุญาตให้เลิกประกอบกิจการหอพักได้ต่อเมื่อผู้ประกอบกิจการหอพักแสดงหลักฐานว่าได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้พักทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน และคืนเงินค่าเช่าล่วงหน้าหรือเงินประกันแล้วแต่กรณี ให้แก่ผู้พักเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ให้ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสิ้นผลนับแต่วันที่นายทะเบียนมีคำสั่งอนุญาตให้เลิกประกอบกิจการหอพัก

การจัดการหอพัก

การประกอบกิจการหอพักสถานศึกษาและการประกอบกิจการหอพักเอกชน กำหนดต้องจัดให้มีผู้จัดการหอพัก เป็นผู้มีหน้าที่ควบคุม ดูแลหอพัก และจะต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้จัดการหอพักจากนายทะเบียน และในกรณีผู้จัดการหอพักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้ประกอบกิจการหอพักแต่งตั้งผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทนและแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่มีการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ทั้งนี้ผู้จัดการหอพักหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนของหอพักหญิงต้องเป็นหญิงเท่านั้น

๑. ผู้จัดการหอพักสถานศึกษา

ต้องได้รับแต่งตั้งจากสถานศึกษาโดยผู้ประกอบกิจการหอพักต้องแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก และในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการหอพักเปลี่ยนผู้จัดการหอพัก ต้องแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่มีการแต่งตั้งผู้จัดการหอพักใหม่

๒. ผู้จัดการหอพักเอกชน

๒.๑ ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการหอพักเป็นบุคคลธรรมดา ผู้ประกอบกิจการหอพักและผู้จัดการหอพักจะเป็นบุคคลคนเดียวก็ได้

๒.๒ การขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอแล้วถือว่าผู้ยื่นคำขอยังอยู่ในฐานะผู้รับใบอนุญาตจนกว่าจะมีคำสั่งถึงที่สุดไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต

๒.๓ ต้องแสดงใบอนุญาตผู้จัดการหอพักไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ หอพักนั้น

๒.๔ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ ให้ผู้จัดการหอพักแจ้งต่อนายทะเบียน และยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้ทราบว่าใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลาย

๒.๕ ให้นายทะเบียนมีอำนาจเพิกถอนใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก (เหมือนข้อ ๑.๓)

หน้าที่ของผู้ประกอบกิจการหอพักและผู้จัดการหอพัก

๑. ผู้ประกอบกิจการหอพักสถานศึกษาและเอกชน

๑.๑ ผู้ประกอบกิจการหอพัก ต้องจัดให้มีการประกันภัยเพื่อคุ้มครองชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของผู้พักตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา (รายละเอียด ๒๔ บาท/ปี/คน)

๑.๒ ผู้ประกอบกิจการหอพักสถานศึกษาที่รับผู้พักซึ่งอยู่ในระหว่างการศึกษาระดับชั้นพื้นฐาน ต้องจัดให้มีอาหารที่ถูกลงนามและเพียงพอสำหรับผู้พักอย่างน้อยวันละสองมื้อ

๑.๓ ผู้ประกอบกิจการหอพัก ต้องจัดให้มีระเบียบประจำหอพักปิดประกาศไว้ โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่ายภายในหอพัก และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และหากต้องการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบประจำหอพัก จะต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนแล้วให้ใช้บังคับได้

๑.๔ ผู้ประกอบกิจการหอพัก ต้องจัดให้มีป้ายชื่อเป็นอักษรไทย ซึ่งมีคำว่า “หอพัก” นำหน้า และตามด้วยประเภทของหอพัก โดยป้ายดังกล่าวต้องมีขนาดที่เหมาะสมและติดไว้ ณ หอพัก ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่ายจากภายนอกหอพัก วัสดุที่ใช้ทำป้าย ลักษณะ ขนาดของป้าย และขนาดของตัวอักษร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๑.๕ ผู้ประกอบกิจการหอพัก ต้องจัดให้มีการตรวจสอบประวัติคนที่จะรับเข้าทำงาน ในหอพักว่าไม่มีประวัติอาชญากรรมและไม่เป็นโรคติดต่อหรือนำรังเกียจตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา และคนดูแลห้องพักของหอพักหญิงต้องเป็นหญิง

๑.๖ ผู้ประกอบกิจการหอพักและผู้จัดการหอพักมีหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกัน

๑.๗ ผู้จัดการหอพัก ต้องจัดทำทะเบียนผู้พักแต่ละรายและส่งให้แก่นายทะเบียนทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่มีการทำสัญญาเช่าหรือสัญญาเช่าสิ้นสุดลง การจัดทำและจัดส่งทะเบียนผู้พักให้แก่นายทะเบียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ผู้ประกอบกิจการหอพักต้องเก็บรักษาทะเบียนผู้พักไว้เป็นเวลาอย่างน้อย ๒ ปีนับแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง โดยจะเก็บไว้ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือรูปแบบใดก็ได้ และต้องให้อยู่ในสภาพที่ตรวจสอบได้

๑.๘ ผู้จัดการหอพักมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดูแลไม่ให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้พักเข้าไปในห้องพัก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการหอพัก
- (๒) ดูแลไม่ให้มีการเล่นการพนัน เสพสุรา หรือยาเสพติดในหอพัก
- (๓) ดูแลไม่ให้มีการกระทำการอันควรเชื่อได้ว่ามีการสมคบกันหรือร่วมกันกระทำการอันมิชอบ

ด้วยกฎหมาย

- (๔) ดูแลไม่ให้ผู้พักก่อความรำคาญแก่ผู้พักอื่นหรือผู้ที่อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียงกับหอพัก
- (๕) ให้ความช่วยเหลือและแจ้งให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองของผู้พักทราบโดยทันที ในกรณี

ที่ปรากฏว่าผู้พักได้รับอันตรายเพราะเจ็บป่วยหรือเหตุอื่นใด

- (๖) แจ้งให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองของผู้พักทราบในกรณีที่ผู้พักไปพักที่อื่นโดยไม่แจ้งให้ทราบ
- (๗) แจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบในกรณีที่มีพฤติกรรมตาม (๒) หรือ (๓)

ภาคผนวก ข ประเด็นคำถาม-คำตอบเกี่ยวกับหอพัก

๑. **คำถาม** คำว่า “หอพัก” ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มีความหมายอย่างไร
- คำตอบ** คำว่า “หอพัก” ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ หมายถึง สถานที่ที่รับผู้พักตามพระราชบัญญัตินี้ อันมีลักษณะองค์ประกอบดังต่อไปนี้
๑. เป็นสถานที่ที่จัดขึ้นเพื่อรับผู้พักตั้งแต่ ๑ คนขึ้นไป
 ๒. ผู้พักเป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาศึกษาในสถานศึกษาในระดับไม่สูงกว่าปริญญาตรีและมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปี
 ๓. เข้าพักอาศัยโดยมีการเรียกเก็บค่าเช่า องค์ประกอบดังกล่าว เป็นสาระสำคัญของหอพักขาดองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งไม่ได้ จะทำให้สถานที่ดังกล่าวมิใช่หอพักตามกฎหมาย แต่อาจเข้าลักษณะเป็นการประกอบกิจการเกี่ยวกับที่พักอาศัยในลักษณะอื่น
๒. **คำถาม** ใครสามารถเป็นผู้ประกอบกิจการหอพักได้บ้าง และหอพักแบ่งออกเป็นกี่ประเภท
- คำตอบ** ผู้ที่สามารถประกอบกิจการหอพักได้ คือ หอพักที่ผู้ประกอบกิจการหอพักเป็นสถานศึกษา และหอพักที่ผู้ประกอบกิจการหอพักเป็นบุคคลทั่วไปซึ่งมิใช่สถานศึกษา ทั้งบุคคลธรรมดา และนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการหอพัก หอพักมี ๒ ประเภท คือ หอพักชาย และหอพักหญิง
๓. **คำถาม** คอนโดมิเนียมและอพาร์ทเมนท์ (นักเรียน นักศึกษา นิยมพักอาศัยเป็นจำนวนมาก อยู่ในข่ายที่ต้องจดทะเบียนเป็นหอพักหรือไม่)
- คำตอบ** คอนโดมิเนียม และอพาร์ทเมนท์ที่จะอยู่ในข่ายต้องจดทะเบียนจะต้องดำเนินกิจการเข้าข่ายและครอบงำองค์ประกอบของหอพักทั้ง ๓ ข้อ ดังนี้
๑. มีการจัดสถานที่เพื่อรับผู้พัก เช่น มีห้องนอน และเครื่องใช้ในการหลับนอน ห้องน้ำและห้องส้วม เป็นต้น
 ๒. เจ้าของมีเจตนาสำหรับผู้พักเพื่อรับค่าเช่า
 ๓. รับผู้พักตั้งแต่ ๑ คนขึ้นไป และอยู่ระหว่างการศึกษาศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด หากคอนโดมิเนียมและอพาร์ทเมนท์ใดแม้จะดำเนินกิจการคล้ายคลึงข้างต้น แต่เข้าข่ายไม่ครบทั้ง ๓ ประเด็น ขาดประเด็นที่สำคัญคือ รับผู้พักที่มีได้อยู่ระหว่างการศึกษาศึกษาตามกฎหมายกำหนด ก็ไม่ต้องจดทะเบียน
๔. **คำถาม** หากคอนโดมิเนียม อพาร์ทเมนท์ บ้านเช่า รับนักเรียน นักศึกษา เข้าพักอาศัยและเรียกเก็บค่าเช่า อยู่ในข่ายที่ต้องจดทะเบียนเป็นหอพัก หรือไม่
- คำตอบ** คอนโดมิเนียม อพาร์ทเมนท์ หรือบ้านเช่า หากรับผู้พักซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาศึกษาในสถานศึกษาในระดับไม่สูงกว่าปริญญาตรีและมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปี เข้าพักอาศัยโดยเรียกเก็บค่าเช่าแม้แต่คนเดียว ให้ถือว่าบุคคลนั้นประกอบกิจการหอพัก
- เมื่อประกอบกิจการหอพัก จึงต้องจดทะเบียนหอพักต่อนายทะเบียน และเมื่อจดทะเบียนแล้วก็จะได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ซึ่งต้องดำเนินการแยกประเภทหอพักเป็นหอพักชายหรือหอพักหญิง และไม่สามารถรับบุคคลอื่นที่มิใช่ผู้พักตามกฎหมายเข้าพักอาศัยร่วมได้ ซึ่งเป็นไปตามลักษณะและมาตรฐานของหอพัก

๕. **คำถาม** เหตุใดหอพักมักจะไม่ค่อยดำเนินการจดทะเบียนให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

คำตอบ เหตุที่หอพักไม่จดทะเบียนสืบเนื่องจากสาเหตุหลัก ๆ ดังนี้

๑. ไม่ทราบหลักเกณฑ์การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. ประสงค์รับผู้พักโดยไม่จำกัดเพศ
๓. หลีกเลี่ยงการเสียภาษี
๔. เพิ่มภาระในด้านรายจ่าย กรณีต้องดัดแปลงสถานที่พักให้มีลักษณะและมาตรฐานของหอพักตามที่กฎหมายหอพักได้กำหนดไว้ ให้ถูกต้องเสียก่อน จึงจะได้รับอนุญาตให้จดทะเบียน
๕. จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

๖. **คำถาม** กรณีหอพักเป็นแหล่งมั่วสุม ปรากฏว่าเป็นชาวทางสี่มวชน ท้องถิ่นจะมีมาตรการในเรื่องนี้อย่างไรบ้าง

คำตอบ มาตรการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพึงดำเนินการ กรณีตรวจสอบพบว่าหอพักเป็นแหล่งมั่วสุมตามที่ปรากฏเป็นชาวทางสี่มวชน ควรมีมาตรการในเรื่องนี้ ดังนี้

๑. ถ้าเป็นหอพักที่จดทะเบียนถูกต้อง ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักจากนายทะเบียนในเบื้องต้น เจ้าหน้าที่จะไปตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามข่าวว่าจริงเท็จเพียงใด ถ้าเป็นความจริงตามข่าว นายทะเบียนจะมีหนังสือแจ้งให้เจ้าของหอพักทราบเพื่อให้ปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งให้เป็นที่ไปตามกฎหมายหอพักภายในเวลาที่นายทะเบียนเห็นสมควร หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามจะดำเนินการตามกฎหมายจะถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก
๒. ถ้าเป็นหอพักที่ไม่ได้จดทะเบียน (หอพักเถื่อน) จะมีหนังสือแจ้งให้เจ้าของหอพักทราบและให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนเห็นสมควร หากฝ่าฝืนไม่ดำเนินการตามที่นายทะเบียนสั่ง ก็จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือส่งเรื่องให้คณะกรรมการเปรียบเทียบพิจารณาความผิดฐานประกอบกิจการหอพักโดยมิได้รับอนุญาต ถ้ากรณีการมั่วสุมดังกล่าวข้างต้นเข้าข่ายเป็นความผิดตามกฎหมายอาญา ก็จะเป็นอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่จะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป ซึ่งหากผู้ประกอบการมีส่วนเกี่ยวข้องหรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำความผิดก็จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายด้วย

๗. **คำถาม** ผู้พักที่พักอาศัยในหอพักมีสิทธิได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายอย่างไรบ้าง

คำตอบ เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ คือให้การคุ้มครองสวัสดิภาพของเด็กและเยาวชนที่อยู่ในระหว่างการศึกษา โดยได้คุ้มครองสวัสดิภาพในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดให้มีการประกันภัยเพื่อคุ้มครองชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของผู้พัก
๒. ด้านสุขลักษณะของหอพัก เช่น ความสะอาดของห้องต้อนรับผู้เยี่ยมชม ห้องน้ำและห้องส้วม ประการสำคัญ ทุกห้องต้องมีช่องแสงสว่างและช่องระบายอากาศอย่างเพียงพอ
๓. อัตราค่าเช่าที่เหมาะสม ไม่เอาเปรียบผู้พัก การขึ้นอัตราค่าเช่าห้องพักต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนหอพักก่อน จึงจะดำเนินการได้
๔. ความปลอดภัย ได้แก่ ความมั่นคงแข็งแรงของอาคารหอพัก เครื่องมือดับเพลิง (ทุกชั้น ชั้นละหนึ่งเครื่อง) กรณีอาคารสูงตั้งแต่ ๔ ชั้นขึ้นไป หรืออาคารสูง ๓ ชั้น ที่มีชั้นลอยและใช้พื้นที่ชั้นลอยเป็นห้องพัก ต้องจัดทำบันไดหนีไฟ หน้าต่าง เหล็กตัดต้องสามารถเปิดออกไปยังบันไดหนีไฟได้ทุกชั้น (ยกเว้นถ้าอาคารดังกล่าวมีบันไดขึ้นลงสองข้างทางก็ไม่ต้องจัดทำบันไดหนีไฟ) สำหรับกรณีหอพักขนาดใหญ่จะเป็นการดียิ่งหากได้เพิ่มความปลอดภัย โดยการติดตั้งระบบเตือนภัยเมื่อมีกรณีฉุกเฉินหรือมีภัยอันตราย ผู้พักสามารถใช้ได้ทันที

๘. **คำถาม** ประเด็นการร้องเรียนเกี่ยวกับหอพัก อปท. มีวิธีการดำเนินการในเรื่องนี้อย่างไรบ้าง

คำตอบ การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ออกตรวจข้อเท็จจริงและดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีเกี่ยวกับลักษณะและมาตรฐานของหอพัก นายทะเบียนจะกำหนดระยะเวลาตามสมควรให้ผู้ประกอบกิจการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
๒. กรณีแก้ไขระเบียบประจำหอพักหรือค่าเช่าหอพัก จะระงับเรื่องไว้เป็นการชั่วคราว โดยจะสอบข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้พักตลอดจนเหตุผลของผู้ประกอบกิจการหอพัก รวมถึงการชี้แจงระเบียบของทางราชการให้ทั้งสองฝ่ายได้ทราบ เพื่อให้ได้ข้อสรุปซึ่งเป็นที่พอใจของทั้งสองฝ่าย รวมทั้งกรณีเรียกเก็บค่าน้ำ ค่าไฟฟ้าเพิ่ม จะต้องผ่านความเห็นชอบจากนายทะเบียนก่อน
๓. กรณีเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมหอพัก จะต้องผ่านความเห็นชอบและได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามกฎหมายควบคุมอาคาร และได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนหอพัก ว่าหอพักที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมไปเป็นไปตามลักษณะและมาตรฐานของหอพักหรือไม่

๙. **คำถาม** ในฐานะที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนรับผิดชอบงานธุรการ งานประชุม การศึกษาข้อมูลและกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง ได้มีการดำเนินการในเรื่องนี้อย่างไรบ้าง

- คำตอบ**
๑. ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมหอพักให้ประสบความสำเร็จ และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของหอพักให้ดีขึ้น โดยทุกปีจะจัดให้มีการประกาศเกียรติคุณและการให้การสนับสนุนแก่หอพักเอกชน โดยแบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ หอพักเอกชนเกียรติคุณ และหอพักเอกชนเกียรติคุณดีเด่นประจำทุกปี
 ๒. ให้คำปรึกษากับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ และรับข้อเสนอของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักกรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักจังหวัด
 ๓. สนับสนุนค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการเปรียบเทียบทั่วประเทศ
 ๔. อบรมให้ความรู้กับนายทะเบียน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘
 ๕. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘
 ๖. เป็นพี่เลี้ยงและให้คำปรึกษาทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหอพัก และผู้ประกอบกิจการหอพัก
 ๗. เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ

๑๐. **คำถาม** อยากทราบว่า ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มีบทกำหนดโทษในเรื่องใดบ้าง

- คำตอบ**
๑. ผู้ใดใช้คำว่า “หอพัก” ในสถานที่ของตนโดยไม่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท และปรับอีกวันละไม่เกินห้าพันบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่
 ๒. ผู้ประกอบกิจการหอพักผู้ได้รับผู้พักไม่ปฏิบัติตามประเภทของหอพักตามมาตรา ๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
 ๓. ผู้ประกอบกิจการหอพักผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๙ ต้องระวางโทษ ปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท
 ๔. ผู้ประกอบกิจการหอพักผู้ใดเรียกเก็บเงินค่าเช่าล่วงหน้าหรือเงินประกันเกินอัตราที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๑ หรือไม่นำเงินค่าเช่าล่วงหน้าหักเป็นค่าเช่าตามที่กำหนดไว้ใน มาตรา ๑๐ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท

๕. ผู้ใดไม่คืนค่าเช่าล่องหน้าหรือเงินประกันให้แก่ผู้พักตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน มาตรา ๑๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ หรือมาตรา ๖๙ แล้วแต่กรณี ต้องระวางโทษปรับ ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท และปรับอีกวันละไม่เกินหนึ่งพันบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่
๖. สถานศึกษาใดฝ่าฝืนมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท และปรับอีก วันละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่
๗. ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๓๓ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือ ปรับไม่เกิน หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และปรับอีกวันละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่
๘. ผู้ประกอบกิจการหอพักเอกชนผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษ ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท
๙. ผู้ประกอบกิจการหอพักผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๔๒ หรือมาตรา ๔๓ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
๑๐. ผู้ประกอบกิจการหอพักผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
๑๑. ผู้ประกอบกิจการหอพักผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๔๕ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๔๘ วรรค หนึ่ง วรรคสอง หรือวรรคสี่ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท และปรับอีก วันละไม่เกินสอง พันบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่
๑๒. ผู้ประกอบกิจการหอพักผู้ใดไม่แจ้งต่อนายทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน มาตรา ๔๘ วรรค สาม มาตรา ๔๙ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม หรือมาตรา ๕๖ ต้องระวางโทษ ปรับไม่เกินห้าพันบาท และปรับอีกวันละไม่เกินห้าร้อยบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่
๑๓. ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๕๐ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
๑๔. ผู้จัดการหอพักของหอพักเอกชนผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๕๓ หรือมาตรา ๕๔ วรรคหนึ่ง ต้องระวาง โทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
๑๕. ผู้ประกอบกิจการหอพักผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๕๗ ต้องระวางโทษ ปรับไม่เกินสามแสนบาท
๑๖. ผู้ประกอบกิจการหอพักผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๕๘ มาตรา ๕๙ มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ หรือมาตรา ๖๓ วรรคสี่ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท
๑๗. ผู้จัดการหอพักหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการหอพัก ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติ ตามมาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๖๔ ต้องระวางโทษ ปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
๑๘. ผู้ใดขัดขวางหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา ๗๐ หรือ ไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๗๑ ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
๑๙. ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการหอพักซึ่งกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ เป็นห้างหุ้นส่วนหรือ นิติบุคคล ถ้าการกระทำความผิดของห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคลนั้น เกิดจากการสั่งการ หรือการ กระทำของบุคคลใด หรือไม่สั่งการ หรือไม่กระทำการอันเป็นหน้าที่ที่ต้องกระทำของหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลใด ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคลนั้น ผู้นั้นต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ ด้วย

๑๑. คำถาม การขออนุญาตประกอบกิจการหอพักตามกฎหมายมีผลดีต่อผู้ประกอบการอย่างไร

คำตอบ การขออนุญาตประกอบกิจการหอพักตามกฎหมายหอพักก่อให้เกิดผลดี ดังนี้

๑. ปฏิบัติการประกอบกิจการกิจการหอพักถูกต้อง เด็กและเยาวชนได้รับความคุ้มครองสวัสดิภาพตามกฎหมาย
๒. ได้รับความไว้วางใจจากผู้ปกครองและสถานศึกษา
๓. ช่วยให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยส่งผลดีต่อการปกครองดูแลผู้พัก
๔. มีส่วนช่วยลดปัญหาสังคม โดยเฉพาะเรื่องเด็กและเยาวชนและได้ช่วยพัฒนาให้เด็กและเยาวชนเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของประเทศชาติ
๕. เป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ประกอบการหอพักที่มีมาตรฐานแสดงถึงการมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม

๑๒. คำถาม ในกรณีที่ประกอบกิจการหอพักมีความประสงค์จะรับผู้พักทั้งเพศชายและเพศหญิงในเวลาเดียวกันจะกระทำได้อย่างไร

คำตอบ ๑. หอพัก แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือหอพักชาย และหอพักหญิง

๒. การรับผู้พักทั้งเพศชายและเพศหญิง ให้พักปะปนกันในอาคารเดียวกันโดยไม่มีการจัดระเบียบจะกระทำมิได้

๓. อย่างไรก็ตามกฎกระทรวงการอนุญาตประกอบกิจการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๒ ลักษณะและมาตรฐานของหอพัก ข้อ ๑๕ บัญญัติว่า หอพักต้องแยกอาคารหอพักชายและหอพักหญิงออกจากกันเป็นสัดส่วน

ดังนั้น หากผู้ประกอบการหอพัก สามารถจัดแยกชั้นหรือพื้นที่ที่พักรักษาสำหรับเพศชายหรือเพศหญิง ให้เป็นสัดส่วนชัดเจน มีทางขึ้นลงเฉพาะ ก็สามารถอนุโลม โดยจะต้องขออนุญาตจัดตั้งเป็นหอพักหญิง

๑ หอพัก และหอพักชายอีก ๑ หอพัก และจะต้องมีเจ้าของหอพักและผู้จัดการหอพักตามกฎหมายด้วย

๑๓. คำถาม การขออนุญาตประกอบกิจการหอพัก กรณีผู้ขออนุญาตประกอบกิจการหอพักเป็นบุคคลธรรมดา กับนิติบุคคล จะมีความแตกต่างกันอย่างไรบ้าง

คำตอบ ๑. กรณีบุคคลธรรมดา เป็นผู้ขออนุญาตประกอบกิจการหอพัก จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด

๒. กรณีนิติบุคคล เป็นผู้ขออนุญาตประกอบกิจการหอพัก ผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือผู้แทนของนิติบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดด้วย

๑๔. คำถาม ผู้ประกอบการหอพักตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗ ได้มาติดต่อขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ในช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม-๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ซึ่งยังไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียม เนื่องจากกฎกระทรวงค่าธรรมเนียมยังไม่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา จะต้องชำระในอัตราเท่าไร และเริ่มนับช่วงระยะเวลาอย่างไรบ้าง

คำตอบ ผู้ประกอบการหอพักตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗ ได้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหอพักในช่วงเวลาดังกล่าว ให้ผู้ประกอบการหอพักชำระค่าธรรมเนียมครั้งละกึ่งหนึ่ง โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหอพักจะต้องเข้าตรวจสอบความถูกต้องตามลักษณะและมาตรฐานหอพักก่อน จึงจะออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักตามแบบ หพ.๑ (แบบใหม่) ให้วันแต่กรณีผู้ประกอบการหอพักตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗ ไม่

มาติดต่อในช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม-๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ให้ถือว่าใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก
สิ้นสุด หากต้องการจะประกอบกิจการหอพักต่อ จะต้องดำเนินการขออนุญาตประกอบกิจการหอพักใหม่
ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อไป

๑๕. คำถาม วิธีการนับระยะเวลาอายุใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน และใบอนุญาตเป็นผู้จัดการหอพัก
เอกชน

คำตอบ ๑. ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน มีอายุ ๕ ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต วิธีการนับระยะเวลา
อายุใบอนุญาต ให้นับระยะเวลา ๕ ปี โดยนับวันชนวัน เช่น ๑ มกราคม ๒๕๕๙-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓
จะครบ ๕ ปี และเริ่มนับใหม่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้น

๒. ใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน มีอายุ ๒ ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต วิธีการนับระยะเวลาอายุ
ใบอนุญาต ให้นับระยะเวลา ๒ ปี โดยนับวันชนวัน เช่น ๑ มกราคม ๒๕๕๙-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
จะครบ ๒ ปี และเริ่มนับใหม่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้น

๑๖. คำถาม กรณีผู้ประกอบการหอพักเอกชนถึงแก่ความตาย ต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ ในกรณีที่ผู้ประกอบการหอพักเอกชนถึงแก่ความตาย และทายาทมีความประสงค์จะประกอบกิจการ
หอพักต่อไป ให้ทายาทซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย หรือในกรณีที่มิใช่ทายาท
หลายคน ให้ทายาทด้วยกันนั้นตกลงตั้งทายาทคนหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม
กฎหมาย ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนเพื่อขอรับโอนใบอนุญาตภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่
ผู้ประกอบการหอพักถึงแก่ความตาย ถ้ามิได้ยื่นคำขอภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าใบอนุญาต
สิ้นอายุ และให้ผู้จัดการมรดกหรือทายาทของผู้ประกอบการหอพักนั้นคืนเงินค่าเช่าล่วงหน้าหรือเงิน
ประกันให้แก่ผู้พักตามจำนวนที่เหลืออยู่หลังจากหักเป็นค่าเช่าหรือค่าเสียหาย แล้วแต่กรณี

๑๗. คำถาม การยื่นใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักและใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก จะต้องยื่นพร้อมกันหรือไม่

คำตอบ การยื่นขอใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ไม่สามารถยื่นพร้อมกับใบอนุญาตผู้จัดการหอพักได้ เนื่องจาก
ผู้ประกอบการหอพักต้องทำหนังสือแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการหอพัก โดยระบุชื่อหอพักพร้อม
สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักนั้น

ดังนั้นผู้ประกอบการหอพัก ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักจากนายทะเบียนแล้ว
เท่านั้นจึงจะสามารถแต่งตั้งผู้จัดการหอพัก และแนบใบอนุญาตเป็นผู้จัดการหอพักได้

๑๘. คำถาม วิธีการใส่เลขที่ และเลขที่ทะเบียนบนป้ายมือ ตามแบบ หพ. ๑-๑ หพ.๑-๒ และ หพ. ๙-๑ จะต้องใส่เลข
อะไรบ้าง

คำตอบ เลขที่ และเลขที่ทะเบียน ตามแบบ หพ. ๑-๑ หพ.๑-๒ และ หพ. ๙-๑ ดังนี้

๑. ที่..... (เลขของแต่ละปีที่ผู้ประกอบการมาติดต่อ อาทิ ๑/๒๕๖๐)

๒. เลขที่ทะเบียน.....(เลขประจำหอพัก อาทิ ๐๑, ๐๒ รวมทั้งเลขทะเบียนเดิมที่ได้รับการถ่ายโอน)
ทั้งนี้ ห้ามแก้ไขเลขทะเบียนเพราะเป็นเลขทะเบียนประจำหอพักนั้น หากหอพักโดยยกเลิกกิจการ
เลขทะเบียนนั้นจะเป็นเลขทะเบียนของผู้ประกอบการหอพักรายใหม่ต่อไป

๑๙. คำถาม ผู้ประกอบการหอพัก ต้องจัดให้มีการประกันภัยเพื่อคุ้มครองชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของผู้พัก
จะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ ผู้ประกอบการหอพัก ต้องจัดให้มีการประกันภัยเพื่อคุ้มครองชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของผู้พักนั้น
โดยไปติดต่อยังบริษัทรับประกันภัยทุกแห่ง มีเงื่อนไขและความคุ้มครองเหมือนกัน ตามประกาศ คปภ.

โดยผู้ประกอบการหอพักจะต้องเป็นผู้จ่ายค่าเบี้ยประกันให้กับผู้พักรายละ ๒๔ บาทต่อปี ไม่มีการระบุชื่อผู้รับประกันภัย แต่พิจารณาตามทะเบียนผู้พักเมื่อมีการเกิดวินาศภัย โดยจะให้ความคุ้มครอง ๑ ปี ในระหว่าง ๑ ปี กรณธรรมนี้ หากมีผู้พักรายใหม่เข้าพักก็ไม่ต้องจัดทำประกันภัยให้กับผู้พักรายใหม่นี้แต่อย่างใด

๒๐. คำถาม ถ้าต้องการจะได้วิทยากรมาบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการประกอบกิจการหอพักให้กับผู้ประกอบการหอพัก หรือนายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ จะติดต่อได้อย่างไร

คำตอบ สามารถขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากกรมกิจการเด็กและเยาวชนได้

๒๑. คำถาม หอพักต้องขออนุญาตก่อสร้างตั้งแต่เปลี่ยนแปลงตามกฎหมายควบคุมอาคารหรือไม่ อย่างไร

คำตอบ ผู้ประกอบการหอพักใดประสงค์จะตัดแปลงหอพักในลักษณะของการตัดแปลงอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน (พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๔๔)

๒๒. คำถาม ผู้ประกอบการสามารถแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเช่าหอพัก ด้วยตนเองได้หรือไม่ อย่างไร

คำตอบ ในการรับผู้พักผู้ประกอบการหอพักต้องทำสัญญาเช่าเป็นหนังสือระหว่างผู้ประกอบการหอพักและผู้พักตามแบบที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อและที่อยู่ของผู้ประกอบการหอพักและผู้พัก
๒. วันที่ทำสัญญา
๓. ระยะเวลาการเข้าพักซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาหรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
๔. ความยินยอมของผู้ปกครองในกรณีและผู้พักเป็นผู้เยาว์
๕. รายการอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

เมื่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหอพักได้กำหนดแบบตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักกำหนด จึงไม่อาจเปลี่ยนแปลงแบบของสัญญาเช่าได้ (พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๙)

๒๓. คำถาม ผู้ประกอบการหอพักสามารถแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบประจำหอพักได้หรือไม่

คำตอบ ระเบียบประจำหอพักต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักกำหนด โดยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักได้ออกระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก ไว้แล้วว่า ในระเบียบประจำหอพัก อย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ระเบียบประจำหอพักและการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบประจำหอพัก เมื่อได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนแล้วให้ใช้บังคับได้ ย่อมแสดงว่าผู้ประกอบการสามารถแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบประจำหอพักได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียน และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายหอพัก (พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๕๙)

๒๔. คำถาม หอพักรับผู้พักตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ ร่วมกับคนทำงานหรือคนอื่นที่ไม่ใช่ผู้พักตามกฎหมายได้หรือไม่ อย่างไร

คำตอบ “หอพัก” หมายความว่า สถานที่ที่รับผู้พักตามพระราชบัญญัตินี้เข้าพักอาศัยโดยมีการเรียกเก็บค่าเช่า “ผู้พัก” หมายความว่า ผู้ซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาศึกษาในสถานศึกษาในระดับไม่สูงกว่าปริญญาตรีและมีอายุไม่เกินยี่สิบห้าปี

ดังนั้น หอพัก จึงรับผู้พักตามที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ เท่านั้น หากหอพัก หรือสถานประกอบการได้รับผู้พัก ปะปนกับบุคคลอื่นก็ยังคงถือว่าบุคคลนั้นประกอบกิจการหอพัก เมื่อประกอบกิจการหอพัก จำต้องได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียน หากฝ่าฝืนก็เป็นความผิดตามกฎหมาย (พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๖, ๓๓ ประกอบมาตรา ๘๒)

๒๕. คำถาม นักเรียนนักศึกษาซึ่งเป็นผู้พักสามารถเข้าพักอาศัยชั่วคราวที่โรงแรมได้หรือไม่ อย่างไร

คำตอบ พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๔ “โรงแรม” หมายความว่า สถานที่พักที่จัดตั้งขึ้นโดยมี วัตถุประสงค์ในทางธุรกิจเพื่อให้บริการที่พักรั่วสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน แม้หอพักจะเป็นสถานที่รับผู้พักเข้าพักอาศัย แต่การอยู่อาศัยเพียงชั่วคราวของนักเรียนนักศึกษาที่เป็น คนเดินทางย่อมจะสามารถเข้าพักได้

๒๖. คำถาม ผู้ประกอบกิจการหอพักไม่เรียกเก็บเงินประกัน เงินค่าเช่าล่วงหน้าได้หรือไม่อย่างไร

คำตอบ ผู้ประกอบกิจการหอพักอาจเรียกเก็บเงินค่าเช่าล่วงหน้าได้ไม่เกินอัตราค่าเช่าสามเดือน และผู้ประกอบ กิจการหอพักอาจเรียกเก็บเงินประกันได้ไม่เกินอัตราค่าเช่าหนึ่งเดือน เมื่อใช้คำว่า “อาจ” จึงเป็นสิทธิของผู้ประกอบกิจการหอพักที่จะเรียกเก็บเงินค่าเช่าล่วงหน้าและเงิน ประกันหรือไม่ก็ได้ก็ได้ แต่หากจะเรียกเก็บเงินดังกล่าวจะต้องไม่เกินจำนวนค่าเช่าที่กำหนดไว้ในแต่ละ ประเภท (พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๐, ๑๑)

๒๗. คำถาม การคืนเงินประกันจะคืนเมื่อใด

คำตอบ ผู้ประกอบกิจการหอพักต้องคืนเงินประกันให้แก่ผู้พักในวันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ตามจำนวน ที่เหลืออยู่หลังจากหักเป็นค่าเสียหายที่ผู้พักก่อให้เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่ผู้ประกอบกิจการหอพักจัดไว้ให้ ผู้พักใช้สอย

ผู้ประกอบกิจการหอพักจึงมีหน้าที่ต้องคืนเงินประกันให้แก่ผู้พักทันทีในวันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง เหตุที่ทำให้สัญญาเช่าสิ้นสุดลง เช่น สัญญาเช่าครบกำหนดตามระยะเวลาเช่า การผิดสัญญาในสาระสำคัญ การบอกเลิกสัญญาเช่า เป็นต้น (พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๑ วรรคสอง)

๒๘. คำถาม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำค่าธรรมเนียม ค่าปรับและรายได้อื่นๆ ซึ่งตกเป็นรายได้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้ในกิจการใดได้บ้าง

คำตอบ บรรดาค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และรายได้อื่น ๆ เกี่ยวกับการประกอบกิจการหอพักตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ตกเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่หอพักนั้นตั้งอยู่(พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๓)

๒๙. คำถาม คนต่างด้าวเป็นผู้ประกอบกิจการหอพักได้หรือไม่อย่างไร

คำตอบ ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

(ก) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

(ข) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(ข) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(ค) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ง) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำความผิดในความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด

(จ) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักในระยะเวลาห้าปีก่อนวันขอรับใบอนุญาต ในกรณีที่มีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคล ผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่ง และต้องไม่เคยเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลที่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตตาม (๒) (จ)

กรณีคนต่างด้าว ไม่ถือว่าเป็นผู้ที่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่จะไม่สามารถขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักได้ ทั้งคุณสมบัติประการหนึ่งของผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักคือมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หากคนต่างด้าวมียุติพลเมืองหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ก็ย่อมจะสามารถขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักได้(พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๓๕)

๓๐. คำถาม หากผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติดต่อมาภายหลังได้รับพระราชทานอภัยโทษตามยังคงถือว่าเป็นผู้กระทำความผิดหรือไม่อย่างไร

คำตอบ การได้รับพระราชทานอภัยโทษนั้นได้รับการยกเว้นโทษแต่ความผิดยังคงอยู่เมื่อความผิดยังคงอยู่ถือว่าผู้กระทำความผิด เมื่อผู้กระทำความผิดจึงมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

๓๑. คำถาม ลักษณะต้องห้ามในการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก คือเคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หากผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก เคยถูกศาลพิพากษาว่าเป็นผู้กระทำความผิด แต่ศาลรอกการลงโทษ หรือรอกการกำหนดโทษ หรือพนักงานสอบสวนมีความเห็นควรสั่งไม่ฟ้อง หรือพนักงานอัยการสั่งไม่ฟ้อง จะสามารถขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักได้หรือไม่ อย่างไร

คำตอบ หากผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก เคยถูกศาลพิพากษาว่าเป็นผู้กระทำความผิด แต่ศาลรอกการลงโทษ หรือรอกการกำหนดโทษ หรือพนักงานสอบสวนมีความเห็นควรสั่งไม่ฟ้อง หรือพนักงานอัยการสั่งไม่ฟ้อง ยังสามารถขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักได้ ไม่ถือว่าเป็นผู้ที่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เนื่องจากลักษณะต้องห้ามในการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก คือเคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก กรณีดังกล่าวมิใช่เป็นการได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดแต่อย่างใด กล่าวคือต้องได้รับโทษจำคุกจริง (ติดคุกจริง)

๓๒. คำถาม หากผู้ประกอบการหอพักยังไม่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ขอเลิกประกอบกิจการหอพัก ต้องยื่นคำขออนุญาตต่อนายทะเบียนหรือไม่อย่างไร

คำตอบ ผู้ประกอบการหอพักใดประสงค์จะเลิกประกอบกิจการหอพัก ให้ยื่นคำขออนุญาตต่อนายทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันก่อนวันเลิกประกอบกิจการ ซึ่ง “ผู้ประกอบการหอพัก” หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ หากผู้ประกอบการ

หอพักยังไม่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก กรณีจึงมิใช่ผู้ประกอบการหอพักตามกฎหมาย เมื่อประสงค์จะขอเลิกประกอบกิจการหอพักจึงไม่ต้องยื่นคำขออนุญาตต่อนายทะเบียน (พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๔๖)

๓๓. คำถาม ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสิ้นผลเมื่อใด

คำตอบ ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสิ้นผลนับแต่วันที่นายทะเบียนมีคำสั่งอนุญาตให้เลิกประกอบกิจการหอพัก (พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๔๗)

๓๔. คำถาม กรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเป็นนิติบุคคลต้องมีการตรวจสอบคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามของผู้ใด

คำตอบ ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเป็นห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคล ผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๓๕ ตามวรรคหนึ่ง และต้องไม่เคยเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลที่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตด้วย (พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๓๕)

๓๕. คำถาม มหาวิทยาลัยของรัฐ ถือว่าเป็นสถานศึกษา ตามกฎหมายหอพัก หรือไม่

คำตอบ “สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระบบตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ทั้งนี้ ไม่หมายความรวมถึงสถาบันหรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา (พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๔)

๓๖. คำถาม การรับบุคคลทั่วไปเข้าพักเป็นการชั่วคราวในระหว่างปิดภาคการศึกษาที่ไม่มีผู้พักในหอพักสถานศึกษา จำเป็นต้องมีการแยกชายหญิงตามประเภทหอพัก หรือไม่

คำตอบ เพื่อประโยชน์ในด้านการศึกษา การท่องเที่ยว หรือการกีฬา หอพักสถานศึกษาอาจรับบุคคลทั่วไปเข้าพักเป็นการชั่วคราวได้ในระหว่างปิดภาคการศึกษาที่ไม่มีผู้พักได้ แต่ยังคงต้องเป็นไปตามลักษณะและมาตรฐานของหอพัก และยังคงแยกประเภทหอพักชายหญิง (พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๓๐)

๓๗. คำถาม หากสถานศึกษามีความประสงค์จะโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษาให้แก่เอกชน จะสามารถทำได้หรือไม่

คำตอบ มาตรา ๓๑ การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษา ต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน และต้องโอนให้แก่สถานศึกษาด้วยกันเท่านั้น แต่หากผู้ประกอบการหอพักมีความประสงค์จะโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษาให้แก่เอกชน จะต้องเปลี่ยนประเภทใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก เป็นหอพักเอกชน (พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๓๑)

๓๘. คำถาม ในกรณีที่ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชนสิ้นอายุ จะสามารถขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักได้หรือไม่

คำตอบ การขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ ในกรณีที่ใบอนุญาตสิ้นอายุไปแล้วจะไม่สามารถต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักได้ ผู้ประกอบการที่ยังคงประสงค์จะประกอบกิจการหอพักต่อไป จะต้องดำเนินการยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักใหม่ (พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๓๗)

๓๙. **คำถาม** ผู้ประกอบกิจการหอพัก สามารถแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักไว้ในบ้านพัก ที่อยู่ใกล้เคียงกับหอพักได้หรือไม่
- คำตอบ** ผู้ประกอบกิจการหอพัก ต้องแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ หอพักนั้น
- ข้อสังเกต แม้บ้านพักจะอยู่ภายในบริเวณหอพัก หรือใกล้เคียงกับหอพัก ก็ตาม แต่บ้านพักมิใช่สถานที่รับผู้พักตามกฎหมายหอพักเข้าพักอาศัยและเก็บค่าเช่า อันเป็นความหมายของหอพัก แต่อย่างไร (พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๔๒)
๔๐. **คำถาม** ผู้จัดการหอพักสถานศึกษา ต้องขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักจากนายทะเบียนหรือไม่
- คำตอบ** ผู้จัดการหอพักสถานศึกษา ต้องได้รับแต่งตั้งจากสถานศึกษาโดยผู้ประกอบกิจการหอพักต้องแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ซึ่งจะแตกต่างจากผู้จัดการหอพักเอกชนที่ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักจากนายทะเบียน อย่างไรก็ตาม ผู้จัดการหอพักสถานศึกษา ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๕๑ ซึ่งสถานศึกษามีหน้าที่ต้องดำเนินการตรวจสอบด้วย (พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๔๙)
๔๑. **คำถาม** ผู้จัดการหอพัก สามารถเป็นผู้จัดการหอพักได้หลายหอพักในเวลาเดียวกันได้หรือไม่
- คำตอบ** ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้จัดการหอพักของหอพักเอกชน ต้องได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียน และใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับหอพักที่ระบุในใบอนุญาตเท่านั้น โดยไม่มีการจำกัดจำนวนหอพักที่ผู้จัดการหอพักขอรับใบอนุญาตได้ แต่ผู้จัดการหอพักต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมดูแลหอพักได้ทุกหอพักที่ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการหอพัก (พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๕๐)
๔๒. **คำถาม** ผู้ประกอบกิจการหอพัก ได้จัดทำประกันภัยในประเภทอื่นไว้แล้ว ไม่จัดทำประกันภัยเพื่อคุ้มครองชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของผู้พัก ได้หรือไม่
- คำตอบ** ผู้ประกอบกิจการหอพัก ต้องจัดให้มีการประกันภัยเพื่อคุ้มครองชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของผู้พักตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งมีเจตนารมณ์เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้พักตามกรมธรรม์ประกันภัย มิใช่เพื่อคุ้มครองทรัพย์สินประเภทอื่น จึงไม่สามารถยกเว้นไม่จัดทำประกันภัย หรือนำประกันภัยประเภทอื่นมาทดแทนได้ (พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๕๗)
๔๓. **คำถาม** ผู้ประกอบกิจการหอพัก สามารถเรียกเก็บค่าประกันภัยเพื่อคุ้มครองชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของผู้พักจำนวน ๒๔ บาท/ปี จากผู้พักได้หรือไม่
- คำตอบ** เป็นหน้าที่ของผู้ประกอบกิจการหอพัก ต้องจัดให้มีการประกันภัยเพื่อคุ้มครองชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของผู้พักตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา จึงไม่สามารถเรียกเก็บค่าเบี้ยประกันจากผู้พักได้ (พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๕๗)
๔๔. **คำถาม** ป้ายชื่อหอพัก ต้องมีลักษณะเช่นใด
- คำตอบ** ผู้ประกอบกิจการหอพัก ต้องจัดให้มีป้ายชื่อเป็นอักษรไทย ซึ่งมีคำว่า “หอพัก” นำหน้า และตามด้วยประเภทของหอพัก โดยป้ายดังกล่าวต้องมีขนาดที่เหมาะสมและติดไว้ ณ หอพักในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่ายจากภายนอกหอพัก วัสดุที่ใช้ทำป้าย ลักษณะ ขนาดของป้าย และขนาดของตัวอักษร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา (พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๖๐)

๔๕. คำถาม นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ สามารถเข้าไปในสถานที่อื่นที่สงสัยว่าจะประกอบกิจการหอพัก ได้หรือไม่

คำตอบ นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่เข้าไปในสถานที่ใด ๆ เพื่อตรวจสอบในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการประกอบกิจการหอพักโดยไม่ได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ โดยในการปฏิบัติหน้าที่ต้องเข้าไปในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกและต้องไม่กระทำการอันเป็นการรบกวนหรือก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้พักหรือผู้ซึ่งอาศัยอยู่ในสถานที่นั้น และนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่อาจขอให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่ที่สถานที่นั้นตั้งอยู่ไปร่วมตรวจสอบได้ (พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๗๐)

๔๖. คำถาม นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ เรียกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการหอพัก อาทิ ใบเสร็จค่าไฟฟ้า ใบเสร็จค่าประปา จากผู้ประกอบการหอพัก ได้หรือไม่

คำตอบ นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเรียกผู้ประกอบการหอพัก ผู้จัดการหอพัก หรือบุคคลที่ทำงานในหอพักมาให้ถ้อยคำหรือชี้แจงหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการจัดการหอพักได้ (พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๗๐)

๔๗. คำถาม นิติบุคคล สามารถรับโทษตามกฎหมายหอพัก ได้หรือไม่

คำตอบ ในกรณีที่ผู้ประกอบการหอพักซึ่งกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้เป็นห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคล ถ้าการกระทำความผิดของห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคลนั้น เกิดจากการสั่งการหรือการกระทำของบุคคลใดหรือไม่สั่งการ หรือไม่กระทำการอันเป็นหน้าที่ที่ต้องกระทำของหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลใด ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคลนั้น ผู้นั้นต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ ด้วย (พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๙๔)

๔๘. คำถาม นายทะเบียนสามารถลดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการหอพัก ได้หรือไม่

คำตอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ ลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียม

๑. ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท
๒. ใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก	ฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท
๓. การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	ฉบับละ ๒,๕๐๐ บาท
๔. การต่ออายุใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก	ฉบับละ ๕๐๐ บาท
๕. การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท
๖. ใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	ฉบับละ ๒๐๐ บาท
๗. ใบแทนใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก	ฉบับละ ๑๐๐ บาท

การออกกฎกระทรวง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมให้แตกต่างกัน โดยคำนึงถึงขนาดหรือลักษณะของหอพักก็ได้ นายทะเบียนจึงไม่สามารถลดอัตราค่าธรรมเนียมเองได้

ภาคผนวก ก

การขึ้นทะเบียนหอพักเอกชนไว้กับสถานศึกษา

▶ หลักการ

พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

มาตรา ๓๖ หอพักเอกชน ให้รับผู้พักได้เฉพาะผู้ซึ่งอยู่ในระหว่างการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี เว้นแต่หอพักเอกชนที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสถานศึกษา ให้รับผู้พักซึ่งอยู่ในระหว่างการศึกษาระดับชั้นพื้นฐานได้ด้วยการขึ้นทะเบียนหอพักเอกชนไว้กับสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หอพักเอกชน สามารถรับผู้พัก ซึ่งอยู่ในระหว่างการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี แต่หากหอพักประสงค์ที่จะรับผู้พักซึ่งอยู่ในระดับการศึกษาชั้นพื้นฐานด้วย ต้องนำหอพักเอกชน ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักแล้ว ไปขึ้นทะเบียนกับสถานศึกษา ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนหอพักเอกชนไว้กับสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

▶ คุณสมบัติของหอพักที่สามารถขึ้นทะเบียนได้

หอพักที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนไว้กับสถานศึกษา ต้องเป็นหอพักเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักจากนายทะเบียน

▶ เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน

หอพักเอกชนที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนไว้กับสถานศึกษาให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษาตามแบบ ทพ. ๒-๑ พร้อมแนบหลักฐาน เอกสาร และรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบการยื่นคำขอดังนี้

- ๑) สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก
- ๒) สำเนาใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก
- ๓) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบกิจการหอพัก

▶ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนหอพักเอกชนไว้กับสถานศึกษา

ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑) สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ๒) สำเนาใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก ๓) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบกิจการหอพัก	ขั้นที่ ๑ ผู้ประกอบกิจการหอพักเอกชนที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนหอพักไว้กับสถานศึกษา ให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานต่องานธุรการของโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ประกอบกิจการประสงค์จะขึ้นทะเบียนหอพักไว้กับสถานศึกษาดังกล่าวเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐาน ขั้นที่ ๒ ฝ่ายธุรการของโรงเรียนพิจารณาตรวจสอบเอกสาร หลักฐานแล้ว หากเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งออกตรวจสอบการประกอบกิจการหอพักว่าเป็นไปตามลักษณะและมาตรฐานหอพักแล้ว ให้เสนอความเห็นไปยังผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณาอนุญาตให้หอพักนั้นขึ้นทะเบียนไว้กับสถานศึกษาได้ ขั้นที่ ๓ ผู้อำนวยการโรงเรียนตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอ เอกสาร และหลักฐานดังกล่าว พร้อมทั้งลักษณะและมาตรฐานของหอพักแล้ว ให้อนุญาตให้หอพักเอกชนขึ้นทะเบียนกับสถานศึกษาได้	

▶ การสิ้นสุดสถานะการขึ้นทะเบียน

การขึ้นทะเบียนหอพักเอกชนไว้กับสถานศึกษาสิ้นสุดเมื่อผู้ประกอบกิจการหอพักเอกชนแจ้งขอยกเลิกการขึ้นทะเบียนกับสถานศึกษา

▶ วิธีการหลังสิ้นสุดสถานะการขึ้นทะเบียนหอพัก

หากหอพักเอกชนดังกล่าวยังมีผู้พักซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานให้เป็นหน้าที่ของผู้ประกอบกิจการหอพักเอกชนที่จะต้องแจ้งให้ผู้พัก และบิดา มารดา หรือผู้ปกครองทราบโดยเร็วเกี่ยวกับเหตุดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการเตรียมตัวย้ายหอพักใหม่และให้ผู้ประกอบกิจการหอพักเอกชนประสานจัดหาหอพักเอกชนอื่นที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสถานศึกษาหรือหอพักสถานศึกษาให้กับผู้พัก

▶ แนวทางการดำเนินการ

ผู้ประกอบกิจการหอพักเอกชนที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนหอพักไว้กับสถานศึกษา ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษาที่มีความประสงค์จะรับผู้พัก ซึ่งเป็นนักเรียน นักศึกษาที่เรียนอยู่ในสถานศึกษาแห่งนั้น ซึ่งอาจมากกว่า ๑ แห่งก็ได้ ทั้งนี้เพื่อให้สถานศึกษาได้ตรวจสอบหอพักเอกชนที่มาขึ้นทะเบียนว่าเป็นไปตามลักษณะและมาตรฐานของหอพักที่จะให้นักเรียน นักศึกษา พักได้หรือไม่

การควบคุมอาคารหอพัก

“หอพัก” เป็นอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๔ ซึ่งหมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน และสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

ซึ่งหากจะมีการก่อสร้าง หรือดัดแปลง หอพักแล้วจะต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อน ทั้งนี้ ตามมาตรา ๒๑ ที่บัญญัติว่าผู้ใดจะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น และดำเนินการตามมาตรา ๓๙ ทวิ

โดยการ “ก่อสร้าง” หมายความว่า สร้างอาคารขึ้นใหม่ทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการสร้างขึ้นแทนของเดิมหรือไม่ และการ “ดัดแปลง” หมายความว่า เปลี่ยนแปลง ต่อเติม เพิ่ม ลด หรือขยายซึ่งลักษณะขอบเขต แบบ รูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่ของโครงสร้างของอาคารหรือส่วนต่าง ๆ ของอาคารซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้ผิดไปจากเดิม และมีใช้การ ซ่อมแซมหรือการดัดแปลงที่กำหนดในกฎกระทรวง

▶▶ แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร



เอกสารประกอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ใบคำขออนุญาต (ข.๑) กรอกรายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง
 ๒. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน น.๔ ตามมาตรา ๒๙ พร้อมถ่ายบัตรหรือใบอนุญาตของ
 ๓. ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม (กรณีเป็น คสล. ๓ ชั้น)
(เจ้าของ/วิศวกร/สถาปนิก)
 ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต (เซ็นชื่อรับรองถูกต้อง)
 ๕. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (เซ็นชื่อรับรองถูกต้อง)
 ๖. สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.๓ /น.ส.๓ ก/ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า (เจ้าของที่ดินเซ็นชื่อรับรองถูกต้อง)
 ๗. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)
 ๘. หนังสือรับรองให้ปลูกสร้างในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) กรอกเอกสารถูกต้อง พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดินมาด้วย
 ๙. หนังสือรับรองพร้อมภาพถ่ายใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (เซ็นชื่อรับรอง)
 ๑๐. หนังสือรับรองพร้อมภาพถ่ายใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีเป็นอาคารลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม)
 ๑๑. หนังสือใบมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ (กรณีไม่ใช่ผู้ขออนุญาต ให้ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
 ๑๒. สำเนาหนังสือรับรองการขออนุญาตตั้งโรงงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
 ๑๓. หนังสือรับรองที่ระบุพยานให้เซ็นชื่อพร้อมถ่ายบัตรให้ถูกต้อง
 ๑๔. ผังบริเวณ แบบแปลน จำนวน ๓ ชุด พร้อมลงลายมือชื่อที่อยู่ของผู้รับรองให้ครบถ้วนถูกต้อง (สำหรับอาคารที่สร้างด้วยวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่ต้องมีรายการคำนวณแนบด้วย ๑ ชุด)
 ๑๕. หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน) กรอกเอกสารถูกต้อง พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดินมาด้วย
 ๑๖. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
- แต่อาคารหอพักนั้น ยังมีลักษณะพิเศษที่เพิ่มเติมขึ้นมาจากกฎหมายควบคุมอาคาร กล่าวคือ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎกระทรวงการอนุญาตประกอบกิจการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
- (๑) ชื่อและประเภทของหอพัก
 - (๒) สถานที่ตั้ง สิ่งแวดล้อม และสุขลักษณะของหอพัก
 - (๓) ห้องนอน ห้องน้ำ และห้องส้วม
 - (๔) สถานที่สำหรับรับประทานอาหารหรือต้อนรับผู้เยี่ยมชม และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นสำหรับผู้พัก
 - (๕) ระบบสาธารณูปโภคและระบบการรักษาความปลอดภัย
- ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือกฎหมายอื่นใดได้กำหนดหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่งไว้แล้ว กฎกระทรวงตามวรรคหนึ่งจะไม่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องดังกล่าวก็ได้
- ในกรณีที่มีการกำหนดหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง หลักเกณฑ์ดังกล่าวจะต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

► การก่อสร้างตัดแปลงอาคารหอพัก

ผู้ประกอบการกิจการหอพักใดประสงค์จะตัดแปลงหอพักในลักษณะของการตัดแปลงอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน

กฎกระทรวงการอนุญาตประกอบกิจการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้ประกอบการกิจการหอพักใดประสงค์จะประกอบกิจการหอพักสถานศึกษา ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อนายทะเบียน ณ ที่ตั้งที่หอพักตั้งอยู่ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบการอนุญาตของนายทะเบียนหอพัก

นอกจากนี้ผู้ประกอบการหอพัก จะต้องยื่น

๑. ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคารเพื่อใช้เป็นหอพักตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารว่ามีความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัยเพื่อใช้เป็นหอพักโดยผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี

๒. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน

กฎกระทรวงการอนุญาตประกอบกิจการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายควบคุมอาคาร ดังนี้

๑. ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคารเพื่อใช้เป็นหอพักตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือ

๒. ใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารว่ามีความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัยเพื่อใช้เป็นหอพักโดยผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี

๓. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน

ในกรณีใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารว่ามีความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัยเพื่อใช้เป็นหอพักโดยผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ซึ่งมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าวได้กำหนดหลักเกณฑ์ในคุณสมบัติของผู้ที่จะสามารถตรวจสอบและออกใบรับรองได้

การเช่าอาคารเพื่ออยู่อาศัยที่มีใช้หอพัก

“หอพัก” ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ หมายความว่า สถานที่ที่รับผู้พักตามพระราชบัญญัตินี้เช่าพักอาศัยแล้วเรียกเก็บค่าเช่า หากสถานที่นั้นมิได้มีการรับผู้พัก หรือไม่มีใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักแล้ว สถานที่ดังกล่าวก็จะมีใช้หอพัก ตามกฎหมายหอพัก

“โรงแรม” ตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๔ หมายความว่า สถานที่พักที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจเพื่อให้บริการที่พักรั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทนทั้งนี้ไม่รวมถึง

(๑) สถานที่พักที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการที่พักรั่วคราวซึ่งดำเนินการโดยส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเพื่อการกุศล หรือการศึกษา ทั้งนี้ โดยมีใช้เป็นการหลอกลำโหรหรือรายได้มาแบ่งปันกัน

(๒) สถานที่พักที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการที่พักรั่วคราวโดยคิดค่าบริการเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น

(๓) สถานที่พักอื่นใดตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ดังนั้นหากมีใช้ หอพัก และโรงแรมตามกฎหมายข้างต้นแล้วก็ย่อมจะเป็น “อาคาร” ที่ต้องอยู่ในบังคับของประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่องให้ธุรกิจการให้เช่าอาคารเพื่ออยู่อาศัยเป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๒

สาระสำคัญของประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่องให้ธุรกิจการให้เช่าอาคารเพื่ออยู่อาศัยเป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๒ มีดังนี้

ยกเลิกประกาศฉบับเดิม

ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่อง ให้ธุรกิจการให้เช่าอาคาร เพื่ออยู่อาศัยเป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับเดิม) แล้วให้บังคับตามประกาศฉบับปัจจุบันนี้

การควบคุมสัญญา

ให้ธุรกิจการให้เช่าอาคารเพื่ออยู่อาศัยเป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา

นิยามความหมาย

“ธุรกิจการให้เช่าอาคารเพื่ออยู่อาศัย” หมายความว่า การประกอบธุรกิจที่ผู้ประกอบการตกลงให้ผู้เช่าซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาได้ใช้อาคารเพื่ออยู่อาศัย และผู้เช่าตกลงจะให้ค่าเช่าเพื่อการนั้น โดยมีสถานที่ให้เช่าตั้งแต่ ๕ หน่วยขึ้นไป ไม่ว่าจะอยู่ในอาคารเดียวกันหรือหลายอาคารรวมกัน

“อาคาร” หมายความว่า ห้องพัก บ้าน อาคารชุด อพาร์ทเมนท์ หรือสถานที่พักอาศัย ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดขึ้นสำหรับการให้เช่าเพื่อเป็นที่อยู่อาศัย แต่ไม่รวมถึงหอพักตามกฎหมาย ว่าด้วยหอพัก และโรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

“ผู้ประกอบการธุรกิจ” หมายความว่า ผู้ให้บริการเช่าอาคารเพื่ออยู่อาศัย โดยเรียกเก็บค่าเช่า จากผู้เช่า

“ผู้เช่า” หมายความว่า ผู้เช่าช่วงซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ทำสัญญาเช่าอาคารโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัย

“เงินประกัน” หมายความว่า เงินที่ผู้เช่าวางเป็นประกันไว้กับผู้ประกอบการธุรกิจเป็นค่าประกันความเสียหาย หรือเงินอื่นใดที่ผู้ประกอบการเรียกเก็บจากผู้เช่าในลักษณะทานองเดียวกัน เพื่อประกัน ความเสียหายที่ผู้เช่าก่อให้เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่ผู้ประกอบการจัดไว้ให้ผู้เช่าใช้สอยและค่าใช้จ่าย ที่ค้างชำระ ซึ่งมีใช้ค่าเช่าอาคาร

“ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบธุรกิจที่เกิดขึ้นจาก การให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกหรือความปลอดภัยในการใช้บริการเช่าอาคารของผู้เช่า ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับต้นทุน ในการประกอบกิจการให้เช่าอาคารของผู้ประกอบธุรกิจ

“ค่าเช่าล่วงหน้า” หมายความว่า ค่าเช่าอาคารที่ผู้เช่าชำระให้แก่ผู้ประกอบธุรกิจเก็บรักษาไว้ เพื่อเป็นประกัน ค่าเช่าอาคาร และจะชำระคืนให้แก่ผู้เช่าเมื่อสัญญาเช่าอาคารสิ้นสุดหรือนามาชำระ เป็นค่าเช่าอาคารเดือนสุดท้ายตาม สัญญาเช่า

▶▶ ลักษณะที่ต้องปรากฏในสัญญาเช่าอาคาร

๑. ต้องมีข้อความภาษาไทยที่สามารถ เห็นและอ่านได้อย่างชัดเจน มีขนาดตัวอักษรไม่เล็กกว่า 2 มิลลิเมตร โดยมีจำนวนตัวอักษรไม่เกิน 11 ตัวอักษรใน 1 นิ้ว

ในสัญญาต้องปรากฏข้อสัญญาที่มีสาระสำคัญและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ประกอบธุรกิจ ผู้เช่า และทรัพย์สินที่ให้เช่า

(๑.๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ประกอบธุรกิจหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน

(๑.๒) ชื่อและที่อยู่ของผู้เช่า ซึ่งที่สามารถติดต่อได้

(๑.๓) ชื่อและสถานที่ตั้งของอาคาร

(๑.๔) รายละเอียดเกี่ยวกับสภาพของอาคาร รวมถึงทรัพย์สินและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ของอาคาร

(๑.๕) กำหนดระยะเวลาเช่าอาคาร โดยระบุวัน เดือน ปี ที่เริ่มต้น และวัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดการเช่า

(๑.๖) อัตราค่าเช่าอาคาร และกำหนดระยะเวลาชำระค่าเช่าอาคาร

(๑.๗) อัตราค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ โดยแสดงวิธีการคำนวณ และกำหนดระยะเวลาชำระค่าสาธารณูปโภค

(๑.๘) อัตราค่าใช้จ่ายในการให้บริการ ให้กำหนดเพียงเท่าที่ได้จ่ายไปจริงและมีเหตุผลอันสมควร โดยแสดงวิธีการคำนวณและกำหนดระยะเวลาชำระค่าใช้จ่ายในการให้บริการ

(๑.๙) จำนวนเงินประกันและจำนวนเงินค่าเช่าล่วงหน้า

▶▶ รายละเอียดใบแจ้งหนี้ให้ชำระค่าเช่าอาคาร

ผู้ประกอบธุรกิจต้องส่งใบแจ้งหนี้โดยต้องปรากฏรายละเอียดให้ผู้เช่าทราบ ดังนี้

(๑) อัตราค่าเช่าอาคาร และกำหนดระยะเวลาชำระค่าเช่าอาคาร

(๒) อัตราค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ โดยแสดงวิธีการคำนวณและ กำหนดระยะเวลาชำระค่าสาธารณูปโภค

(๓) อัตราค่าใช้จ่ายในการให้บริการ ให้กำหนดเพียงเท่าที่ได้จ่ายไปจริงและมีเหตุผลอันสมควร โดยแสดงวิธีการคำนวณและกำหนดระยะเวลาชำระค่าใช้จ่ายในการให้บริการ

โดยต้องส่งใบแจ้งหนี้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนถึงกำหนดวันชำระค่าเช่าอาคาร โดยผู้เช่ามีสิทธิตรวจสอบ ข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่ผู้ประกอบธุรกิจเรียกเก็บ

▶▶ การตรวจรับสภาพอาคาร

ผู้ประกอบธุรกิจต้องจัดทำหลักฐานการตรวจรับสภาพอาคาร รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ (ถ้ามี) แนบท้ายสัญญาเช่าอาคาร พร้อมทั้งส่งมอบให้ผู้เช่าเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ

► การคืนเงินประกัน

เมื่อสัญญาเช่าอาคารสิ้นสุด ผู้ประกอบธุรกิจต้องคืนเงินประกันที่ได้รับจากผู้เช่าทันที

เว้นแต่ผู้ประกอบธุรกิจประสงค์จะตรวจสอบความเสียหายที่ผู้เช่าต้องรับผิดชอบ หากผู้เช่ามิได้ทำความเสียหายให้ผู้ประกอบธุรกิจคืนเงินประกันภายใน ๗ วันนับแต่วันที่สัญญาเช่าอาคารสิ้นสุด และได้กลับเข้าครอบครองอาคารแล้ว โดยต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการนำส่งคืนเงินประกันตามวิธีการที่ผู้เช่าแจ้งให้ทราบ

► การบอกเลิกสัญญา

ก่อนสิ้นสุดสัญญาเช่าอาคาร

กรณีสัญญาเช่าอาคารที่มีกำหนดระยะเวลา ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าอาคาร ก่อนสิ้นสุดสัญญาเช่าอาคาร ได้ ทั้งนี้ผู้เช่าต้องพักอาศัยมาแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลา ตามสัญญาเช่าอาคาร โดยต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ประกอบธุรกิจทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และผู้เช่าต้องไม่ผิดนัดค้างชำระค่าเช่า หรือค่าใช้จ่ายอื่น

ผิดสัญญาเช่า

เงื่อนไขการผิดสัญญาที่ผู้ประกอบธุรกิจมีสิทธิบอกเลิกสัญญา จะต้องเป็นข้อความที่ผู้ประกอบธุรกิจระบุไว้เป็นการเฉพาะด้วยตัวอักษรสีแดง หรือตัวสีดำหนาหรือตัวเอนและขีดเส้นใต้ หรือโดยประการอื่นที่เห็นเด่นชัดกว่าข้อความทั่วไป

การบอกเลิกสัญญาของผู้ประกอบธุรกิจให้ทำเป็นหนังสือบอกกล่าวเลิกสัญญา ไปยังผู้เช่าให้ทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ในกรณีเป็นการบอกเลิกสัญญาอันเกิดจากการกระทำของผู้เช่าที่ส่งผลกระทบต่อตรงต่อการพักอาศัยร่วมกันโดยปกติสุขกับผู้เช่ารายอื่นให้ทำเป็นหนังสือบอกกล่าวเลิกสัญญาไปยังผู้เช่าให้ทราบล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ในกรณีผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมายอันเกี่ยวกับความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญานั้นโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

► ข้อสัญญาต้องห้ามที่ไม่ให้มีสัญญาเช่า

ข้อสัญญาที่ผู้ประกอบธุรกิจทำกับผู้เช่าต้องไม่ใช่ข้อสัญญาที่มีลักษณะหรือความหมายในลักษณะทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อสัญญาที่เป็นการยกเว้นหรือจำกัดความรับผิดชอบจากการผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิด ของผู้ประกอบธุรกิจในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ โดยไม่มีเหตุผลที่สมควรเพียงพอ

(๒) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจเรียกเก็บค่าเช่าล่วงหน้า และเงินประกันเมื่อรวมกันแล้วมีจำนวนเกินกว่า ๓ เดือนของอัตราค่าเช่าที่คิดเป็นรายเดือน

(๓) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจมีสิทธิเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่าอาคาร อัตราค่าสาธารณูปโภค และอัตราค่าใช้จ่ายในการให้บริการ ก่อนสัญญาเช่าอาคารสิ้นสุดลง

(๔) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจมีสิทธิรับเงินประกันหรือค่าเช่าล่วงหน้า โดยมีข้อความผิดของผู้เช่า

(๕) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจหรือตัวแทนเข้าตรวจสอบอาคารโดยมิต้องแจ้งให้ ผู้เช่าทราบก่อนล่วงหน้า เว้นแต่มีเหตุฉุกเฉินหากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายหรือมีผลกระทบต่อ ผู้ประกอบธุรกิจ หรือผู้เช่ารายอื่น

(๖) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจกำหนดอัตราค่าบริการกระแสไฟฟ้าและน้ำประปา ซึ่งเกินกว่าอัตราที่ผู้ให้บริการกระแสไฟฟ้าและน้ำประปาเรียกเก็บจากผู้ประกอบธุรกิจ

(๗) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจมีสิทธิระงับการปิดกั้นไม่ให้ผู้ให้เช่าเข้าใช้ ประโยชน์อาคาร หรือ มีสิทธิเข้าไปในอาคารเพื่อยึดทรัพย์สินหรือขนย้ายทรัพย์สินของผู้เช่า โดยผู้ประกอบธุรกิจยังไม่ได้ใช้สิทธิในการบอกเลิก สัญญาโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๘) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจมีสิทธิเรียกค่าต่อสัญญาเช่าอาคารจากผู้เช่ารายเดิม

(๙) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจมีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าอาคารกับผู้เช่า โดยผู้เช่า มิได้ผิดสัญญา อันเป็นสาระสำคัญข้อหนึ่งข้อใดในสัญญา

(๑๐) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้เช่าต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติ ต่อทรัพย์สินและ อุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ของอาคาร

(๑๑) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้เช่าต้องรับผิดชอบในความเสียหายต่ออาคาร ทรัพย์สิน และอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่าง ๆ ในเหตุใดอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า และในเหตุสุดวิสัย

(๑๒) ข้อสัญญาที่กำหนดให้ผู้เช่าต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องต่ออาคาร ทรัพย์สิน และ อุปกรณ์เครื่องใช้ ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้งานหรือเกิดการเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

► การทำสัญญาเช่าอาคาร

- สัญญาเช่าอาคาร ต้องจัดทำขึ้น ๒ ฉบับซึ่งมีข้อความตรงกัน และให้ผู้ประกอบธุรกิจ ส่งมอบสัญญาเช่า อาคารหนึ่งฉบับให้แก่ผู้เช่าทันทีที่ได้ลงนามในสัญญาเช่า

- บรรดาสัญญาเช่าอาคารที่ผู้ประกอบธุรกิจได้ทำกับผู้บริโภคตามประกาศ คณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่อง ให้ธุรกิจการให้เช่าอาคารเพื่ออยู่อาศัยเป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๑ ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้คง ใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดสัญญา

การเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก / ใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก

▶▶ ผู้ที่มีอำนาจเพิกถอน

นายทะเบียน (เท่านั้น)

▶▶ ใบอนุญาตที่สามารถเพิกถอนได้

๑. ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก
๒. ใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก

▶▶ ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก

เหตุในการเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก

(๑) หอพักไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๒๘ หรือมาตรา ๓๔ มาตรา ๒๘ หอพักสถานศึกษาที่จะได้รับใบอนุญาตต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) ชื่อและประเภทของหอพัก
- (๒) สถานที่ตั้ง สิ่งแวดล้อม และสุขลักษณะของหอพัก
- (๓) ห้องนอน ห้องน้ำ และห้องส้วม
- (๔) สถานที่สำหรับรับประทานอาหารหรือต้อนรับผู้เยี่ยมเยียน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นสำหรับผู้พัก
- (๕) ระบบสาธารณสุขและระบบการรักษาความปลอดภัย

ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือกฎหมายอื่นใดได้กำหนดหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่งไว้แล้ว กฎกระทรวงตามวรรคหนึ่งจะไม่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องดังกล่าวก็ได้

ในกรณีที่มีการกำหนดหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง หลักเกณฑ์ดังกล่าวจะต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

มาตรา ๓๔ หอพักเอกชนที่จะได้รับใบอนุญาตต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) ชื่อและประเภทของหอพัก
- (๒) จำนวนห้องพัก
- (๓) สถานที่ตั้ง สิ่งแวดล้อม และสุขลักษณะของหอพัก
- (๔) ห้องนอน ห้องน้ำ และห้องส้วม
- (๕) สถานที่สำหรับรับประทานอาหารหรือต้อนรับผู้เยี่ยมเยียน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นสำหรับผู้พัก
- (๖) ระบบสาธารณสุขและระบบการรักษาความปลอดภัย

ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๘ วรรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับแก่การออกเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่งด้วยโดยอนุโลม

(๒) ผู้ประกอบกิจการหอพักขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๕

มาตรา ๓๕ ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

(ก) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

(ข) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(ข) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(ค) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ง) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำผิดในความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด

(จ) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักในระยะเวลาห้าปีก่อนวันขอรับใบอนุญาต

ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคล ผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่ง และต้องไม่เคยเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลที่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตตาม (๒) (จ)

▶ วิธีการเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก

เมื่อหอพักอยู่ในเกณฑ์เงื่อนไขที่จะเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักได้แล้วให้นายทะเบียนดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ก่อนมีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักให้นายทะเบียนดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่หอพักไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๒๘ หรือมาตรา ๓๔ ให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบกิจการหอพักดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการหอพักเป็นห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคล และหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๕ ให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบกิจการหอพักแต่งตั้งบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งแทนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

(๓) ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการหอพักเป็นบุคคลธรรมดาและขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๕ ให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบกิจการหอพักโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักให้แก่บุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๕ หรือสถานศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

หากหอพักดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เป็นอันยุติ ถือว่าไม่มีเหตุในการเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก

แต่หากไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ให้พิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๒

ขั้นตอนที่ ๒ ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการหอพักฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖๖ (๑) หรือ (๒) ให้นายทะเบียนดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับหอพักสถานศึกษา ให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบกิจการหอพักโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักให้แก่สถานศึกษาอื่นภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

(๒) สำหรับหอพักเอกชน ให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบกิจการหอพักดำเนินการขึ้นทะเบียนหอพักไว้กับสถานศึกษา หรือโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักให้แก่บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๕ หรือสถานศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง แล้วแต่กรณี

มาตรา ๖๘ ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการหอพักไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามมาตรา ๖๖ หรือมาตรา ๖๗ นายทะเบียนอาจขยายระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันที่ครบกำหนดเวลาดังกล่าว

ขั้นตอนที่ ๓ มาตรา ๖๙ ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการหอพักไม่สามารถโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักหรือนำหอพักไปขึ้นทะเบียนไว้กับสถานศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามมาตรา ๖๖ (๓) มาตรา ๖๗ หรือภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสั่งขยายตามมาตรา ๖๘ ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบกิจการหอพักคืนเงินค่าเช่าล่วงหน้าหรือเงินประกันให้แก่ผู้พักตามจำนวนที่เหลืออยู่หลังจากหักเป็นค่าเช่าหรือค่าเสียหาย แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาที่กำหนด ก่อนมีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

▶▶ ใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก

เหตุในการเพิกถอนใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก

(๑) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๕๑

มาตรา ๕๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตผู้จัดการหอพักตามมาตรา ๕๐ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

(ก) มีสัญชาติไทย

(ข) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปีบริบูรณ์

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(ข) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(ค) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ง) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำความผิดในความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนันหรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด

(จ) เป็นโรคตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(ฉ) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตผู้จัดการหอพักในระยะเวลา ๕ ปี ก่อนวันขอรับใบอนุญาต

(๒) ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ หรือมาตรา ๖๔

มาตรา ๖๒ ผู้ประกอบกิจการหอพักและผู้จัดการหอพักมีหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกัน ดังต่อไปนี้

(๑) ดูแลรักษาสภาพของหอพักให้มีความมั่นคงแข็งแรงและมีระบบการป้องกันอัคคีภัยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

(๒) ดูแลรักษาความสะอาดด้านสุขลักษณะและอนามัยของหอพักให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๓) จัดให้มียาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นไว้ในหอพักเพื่อให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้พักที่เจ็บป่วย

(๔) จัดให้มีแผนผังแสดงทางหนีไฟในแต่ละชั้นของหอพักและห้องพักทุกห้องและป้ายทางออกฉุกเฉินไว้ในแต่ละชั้นของหอพัก

(๕) ดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับผู้พักในกรณีเกิดอัคคีภัย อุทกภัย หรือเกิดอันตรายใด ๆ ขึ้นและอาจมีผลกระทบต่อผู้พัก

มาตรา ๖๓ ผู้จัดการหอพัก ต้องจัดทำทะเบียนผู้พักแต่ละรายและส่งให้แก่นายทะเบียนทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่มีการทำสัญญาเช่าหรือสัญญาเช่าสิ้นสุดลง

ทะเบียนผู้พักตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยให้มีรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ อายุ และเพศของผู้พัก

(๒) เลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวคนต่างด้าวของผู้พัก

(๓) ชื่อสถานศึกษาของผู้พัก

(๔) ชื่อและที่อยู่ของบิดามารดาหรือผู้ปกครองของผู้พัก

(๕) วันที่เข้าอยู่ในหอพัก

(๖) ลายมือชื่อผู้พัก

การจัดทำและจัดส่งทะเบียนผู้พักให้แก่นายทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ผู้ประกอบกิจการหอพัก ต้องเก็บรักษาทะเบียนผู้พักไว้เป็นเวลาอย่างน้อยสองปีนับแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง โดยจะเก็บไว้ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือรูปแบบใดก็ได้ และต้องให้อยู่ในสภาพที่ตรวจสอบได้

มาตรา ๖๔ ผู้จัดการหอพักมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดูแลไม่ให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้พักเข้าไปในห้องพัก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการหอพัก

(๒) ดูแลไม่ให้มีการเล่นการพนัน เสพสุรา หรือยาเสพติดในหอพัก

(๓) ดูแลไม่ให้มีการกระทำการอันควรเชื่อได้ว่าจะมีการสมคบกันหรือร่วมกันกระทำการอันมิชอบด้วย

กฎหมาย

(๔) ดูแลไม่ให้ผู้พักก่อความรำคาญแก่ผู้พักอื่นหรือผู้ที่อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียงกับหอพัก

(๕) ให้ความช่วยเหลือและแจ้งให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองของผู้พักทราบโดยทันที ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้พักได้รับอันตรายเพราะเจ็บป่วยหรือเหตุอื่นใด

(๖) แจ้งให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองของผู้พักทราบในกรณีที่ผู้พักไปพักที่อื่นโดยไม่แจ้งให้ทราบ

(๗) แจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบในกรณีที่มีพฤติกรรมตาม (๒) หรือ (๓)

► วิธีการเพิกถอนใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก

เมื่อผู้จัดการหอพักอยู่ในเกณฑ์เงื่อนไขที่จะเพิกถอนใบอนุญาตผู้จัดการหอพักได้แล้วให้นายทะเบียนดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ในกรณีที่ผู้จัดการหอพักมีพฤติกรรมให้นายทะเบียนมีหนังสือเตือนให้แก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนที่ ๒ หากผู้จัดการหอพักไม่ปฏิบัติตามหนังสือเตือนดังกล่าว ให้นายทะเบียนมีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตหรือแจ้งให้ผู้ประกอบกิจการหอพักสถานศึกษาเปลี่ยนผู้จัดการหอพักใหม่

► การแต่งตั้งผู้จัดการหอพักแทน

มาตรา ๕๖ ในกรณีที่ผู้จัดการหอพักถูกเพิกถอนใบอนุญาตหรือพ้นจากหน้าที่ให้ผู้ประกอบกิจการหอพักแต่งตั้งบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการหอพักแทน และแจ้งให้นายทะเบียนทราบ ทั้งนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้จัดการหอพักถูกเพิกถอนใบอนุญาตหรือพ้นจากหน้าที่

ในกรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งผู้จัดการหอพักได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ประกอบกิจการหอพักแจ้งให้นายทะเบียนทราบ ในกรณีนี้ นายทะเบียนอาจขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกินสิบห้าวัน

ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งผู้จัดการหอพักตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ผู้ประกอบกิจการหอพักหรือบุคคลตามมาตรา ๔๘ วรรคสอง ทำหน้าที่ผู้จัดการหอพักแทนได้และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๔๘ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเลิกประกอบกิจการหอพัก

► หลักกฎหมาย

มาตรา ๔๖ ผู้ประกอบกิจการหอพักใดประสงค์จะเลิกประกอบกิจการหอพัก ให้ยื่นคำขออนุญาตต่อนายทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ วันก่อนวันเลิกประกอบกิจการ

มาตรา ๔๗ ให้ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสิ้นผลนับแต่วันที่นายทะเบียนมีคำสั่งอนุญาตให้เลิกประกอบกิจการหอพัก

► เงื่อนไขในการเลิกประกอบกิจการหอพัก

นายทะเบียนจะอนุญาตให้เลิกประกอบกิจการหอพักได้ต่อเมื่อผู้ประกอบกิจการหอพักแสดงหลักฐานว่าได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้พักทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน และคืนเงินค่าเช่าล่วงหน้าหรือเงินประกัน แล้วแต่กรณี ให้แก่ผู้พักเรียบร้อยแล้ว

▶ ขั้นตอนการเลิกประกอบกิจการหอพัก

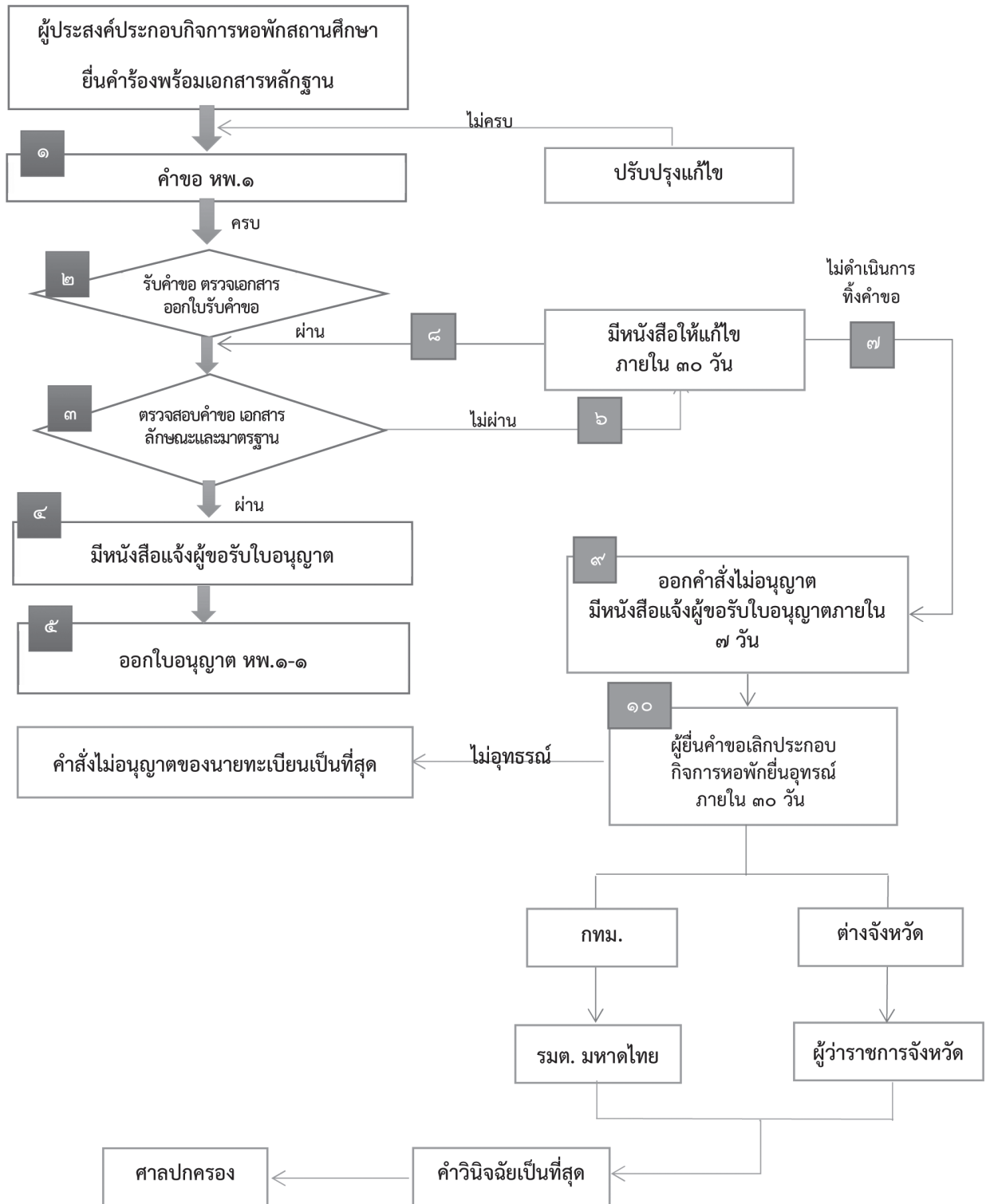
ผู้ประกอบกิจการหอพักที่ประสงค์จะเลิกประกอบกิจการหอพัก ไม่มีแบบตามกฎหมายกำหนดไว้แต่พอจะสรุปแนวทางการปฏิบัติได้ดังนี้ โดยให้ยื่นคำขออนุญาตนายทะเบียนพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. หอพักสถานศึกษา (ก) ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก (ข) หนังสืออนุญาตจากต้นสังกัดสถานศึกษาในการเลิกประกอบกิจการหอพัก (ค) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้บริหารสถานศึกษา (ง) เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้พักทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน (จ) เอกสารหลักฐานการคืนเงินค่าเช่าล่วงหน้าหรือเงินประกัน แล้วแต่กรณี ให้แก่ผู้พักเรียบร้อยแล้ว	ขั้นที่ ๑ ผู้ประกอบกิจการหอพักที่ประสงค์จะเลิกประกอบกิจการต้องยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหอพักเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอนายทะเบียนพิจารณา	- ผู้ประกอบกิจการหอพักใดประสงค์จะเลิกประกอบกิจการหอพักให้ยื่นคำขออนุญาตต่อนายทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ วันก่อนวันเลิกประกอบกิจการ
	ขั้นที่ ๒ นายทะเบียนได้รับคำขอรับเอกสารและหลักฐานแล้ว นายทะเบียนออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐาน	
	ขั้นที่ ๓ ในกรณีที่เห็นว่าคำขอเอกสารและหลักฐานถูกต้องครบถ้วน และปรากฏหลักฐานที่แสดงว่าได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้พักทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน และเอกสารหลักฐานการคืนเงินค่าเช่าล่วงหน้าหรือเงินประกัน แล้วแต่กรณี ให้แก่ผู้พักเรียบร้อยแล้ว ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบถึงการอนุญาตให้เลิกประกอบกิจการหอพัก	
๒. หอพักเอกชน (ก) ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก (ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบกิจการหอพัก (ค) เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้พักทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน (ง) เอกสารหลักฐานการคืนเงินค่าเช่าล่วงหน้าหรือเงินประกัน แล้วแต่กรณี ให้แก่ผู้พักเรียบร้อยแล้ว	ขั้นที่ ๔ นายทะเบียนมีคำสั่งให้หอพักเลิกประกอบกิจการ และเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	- ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่มีคำสั่งไม่อนุญาต
	ขั้นที่ ๕ ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งไม่อนุญาตให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ พร้อมด้วยเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์	
	ขั้นที่ ๖ ผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิยื่นอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี (โปรดดูต่อที่การอุทธรณ์)	

▶▶ **แนวทางการดำเนินการ**

ผู้ประกอบกิจการที่จะขอเลิกประกอบกิจการหอพัก ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักและใบอนุญาตประกอบกิจการต่อไม่สิ้นอายุเท่านั้น หากไม่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ไม่มีใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก หรือใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสิ้นอายุและไม่มีการต่ออายุใบอนุญาต นายทะเบียนไม่ต้องดำเนินการเลิกประกอบกิจการหอพัก เป็นเรื่องที่ผู้ประกอบการดำเนินการเอง

▶▶ **แผนภาพ : ขั้นตอนการเลิกประกอบกิจการหอพัก**



การอุทธรณ์

▶ หลักกฎหมาย

มาตรา ๗๔ ในกรณีที่ผู้ได้รับคำสั่งของนายทะเบียนตามมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๔ มาตรา ๔๕ มาตรา ๔๖ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๙ หรือมาตรา ๖๕ ไม่เห็นด้วยกับคำสั่งดังกล่าวให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อบุคคลดังต่อไปนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

▶ คำสั่งทางปกครองที่สามารถใช้สิทธิอุทธรณ์ได้

มาตรา	รายละเอียด	ตัวอย่าง ลักษณะคำสั่งทางปกครอง
๒๗	สถานศึกษาใดประสงค์จะประกอบกิจการหอพัก ต้องได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียน	- ไม่อนุญาตให้สถานศึกษาประกอบกิจการหอพัก - ไม่พิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก
๓๑	การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษา ต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน และต้องโอนให้แก่สถานศึกษาด้วยกันเท่านั้น	- ไม่อนุญาตให้สถานศึกษาประกอบกิจการหอพัก - ไม่พิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก
๓๒	ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษาสิ้นผล เมื่อผู้ประกอบกิจการหอพัก ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาหรือเลิกกิจการ แล้วแต่กรณี	- ไม่อนุญาตให้สถานศึกษาประกอบกิจการหอพัก - ไม่พิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก
๓๓	ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการหอพักเอกชน ต้องได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียน	- ไม่อนุญาตให้สถานศึกษาประกอบกิจการหอพัก - ไม่พิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก
๓๗	ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน ให้มีอายุ ๕ ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต	- ไม่อนุญาตให้สถานศึกษาประกอบกิจการหอพัก - ไม่พิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก
๓๘	การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน ต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน	- ไม่อนุญาตให้สถานศึกษาประกอบกิจการหอพัก - ไม่พิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก

มาตรา	รายละเอียด	ตัวอย่าง ลักษณะคำสั่งทางปกครอง
๓๙	ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการหอพักเอกชนถึงแก่ความตาย และทายาทมีความประสงค์ จะประกอบกิจการหอพักต่อไป ให้ทายาทซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม มาตรา ๓๕ หรือในกรณีที่มิมีทายาทหลายคน ให้ทายาทด้วยกันนั้นตกลงตั้งทายาทคนหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มี ลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๕ ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนเพื่อขอรับโอนใบอนุญาตภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ ผู้ประกอบกิจการหอพักถึงแก่ความตาย ถ้ามิได้ยื่นคำขอภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่า ใบอนุญาตสิ้นอายุ และ ให้ผู้จัดการมรดกหรือทายาทของผู้ประกอบกิจการหอพักนั้นคืนเงินค่าเช่าล่วงหน้า หรือเงินประกันให้แก่ผู้พักตามจำนวนที่เหลืออยู่หลังจากหักเป็นค่าเช่าหรือค่าเสียหาย แล้วแต่กรณี	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่อนุญาตให้สถานศึกษาประกอบกิจการหอพัก - ไม่พิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก
๔๓	ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ ให้ผู้ประกอบกิจการหอพัก แจ้งต่อนายทะเบียน และยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบว่าเป็นใบอนุญาต สูญหายหรือถูกทำลาย	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่อนุญาตให้สถานศึกษาประกอบกิจการหอพัก - ไม่พิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก
๔๔	ผู้ประกอบกิจการหอพักใดประสงค์จะดัดแปลงหอพักในลักษณะของการดัดแปลง อาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่อนุญาตให้สถานศึกษาประกอบกิจการหอพัก - ไม่พิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก
๔๕	ผู้ประกอบกิจการหอพักใดประสงค์จะเปลี่ยนชื่อหรือประเภทของหอพัก ต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่อนุญาตให้สถานศึกษาประกอบกิจการหอพัก - ไม่พิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก
๔๖	ผู้ประกอบกิจการหอพักใดประสงค์จะเลิกประกอบกิจการหอพัก ให้ยื่นคำขออนุญาต ต่อนายทะเบียนล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๙๐ วันก่อนวันเลิกประกอบกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่อนุญาตให้สถานศึกษาประกอบกิจการหอพัก - ไม่พิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก
๕๐	ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้จัดการหอพักของหอพักเอกชน ต้องได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียน	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่อนุญาตให้สถานศึกษาประกอบกิจการหอพัก - ไม่พิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก
๕๒	ใบอนุญาตผู้จัดการหอพักตามมาตรา ๕๐ ให้มีอายุ ๒ ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่อนุญาตให้สถานศึกษาประกอบกิจการหอพัก - ไม่พิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก

มาตรา	รายละเอียด	ตัวอย่าง ลักษณะคำสั่งทางปกครอง
๕๔	ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ ให้ผู้จัดการหอพักแจ้งต่อนายทะเบียน และยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้ทราบว่าเป็นใบอนุญาต สูญหายหรือถูกทำลาย	- ไม่อนุญาตให้สถานศึกษาประกอบกิจการหอพัก - ไม่พิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก
๕๕	นายทะเบียนมีอำนาจเพิกถอนใบอนุญาตผู้จัดการหอพักหรือแจ้งให้ผู้ประกอบกิจการหอพักสถานศึกษาเปลี่ยนผู้จัดการหอพักใหม่ เมื่อปรากฏต่อนายทะเบียนว่า ผู้จัดการหอพักผู้ใด (๑) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๕๑ (๒) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ หรือมาตรา ๖๔ ในกรณีที่ผู้จัดการหอพักมีพฤติกรรมตาม (๒) ให้นายทะเบียนมีหนังสือเตือนให้แก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้จัดการหอพักไม่ปฏิบัติตามหนังสือเตือนดังกล่าว ให้นายทะเบียน มีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตหรือแจ้งให้ผู้ประกอบกิจการหอพักสถานศึกษาเปลี่ยนผู้จัดการหอพักใหม่	- ไม่อนุญาตให้สถานศึกษาประกอบกิจการหอพัก - ไม่พิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก
๕๙	ระเบียบประจำหอพักและการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบประจำหอพัก เมื่อได้รับความเห็นชอบ จากนายทะเบียนแล้วให้ใช้บังคับได้	- ไม่อนุญาตให้สถานศึกษาประกอบกิจการหอพัก - ไม่พิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก
๖๕	มาตรา ๖๕ นายทะเบียนมีอำนาจเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักได้ เมื่อปรากฏ ต่อนายทะเบียนว่า (๑) หอพักไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๒๘ หรือมาตรา ๓๔ (๒) ผู้ประกอบกิจการหอพักขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๕	- ไม่อนุญาตให้สถานศึกษาประกอบกิจการหอพัก - ไม่พิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก

▶ ผู้พิจารณาอุทธรณ์

- ผู้ได้รับคำสั่งของนายทะเบียน เห็นด้วยกับคำสั่งดังกล่าว เป็นอันยุติ
- ผู้ได้รับคำสั่งของนายทะเบียน ไม่เห็นด้วยกับคำสั่งดังกล่าว ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อบุคคลดังต่อไปนี้
 - (๑) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้อุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
 - (๒) ในเขตจังหวัดอื่น ให้อุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดที่หอพักตั้งอยู่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่ง

▶ สถานะคำวินิจฉัย

มาตรา ๗๕ คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ว่าราชการจังหวัดให้เป็นที่สุด

ทะเบียนผู้พัก

► ความหมาย

ทะเบียนผู้พัก คือรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อสกุล ข้อมูลทางทะเบียนราษฎร ข้อมูลของผู้ปกครองที่จำเป็นในการระบุตัวผู้พัก ที่พักในหอพัก และต้องนำส่งนายทะเบียนเพื่อทราบตามกฎหมาย

► ผู้มีหน้าที่จัดทำทะเบียนผู้พัก

ผู้จัดการหอพัก

► การจัดทำทะเบียนผู้พัก

ต้องจัดทำทะเบียนผู้พักแต่ละรายเป็นรายบุคคล เมื่อมีการทำสัญญาเช่าหรือเมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลง

► แบบของทะเบียนผู้พัก

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักเรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำและจัดส่งทะเบียนผู้พักให้แก่นายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

► การนำส่งนายทะเบียน

- ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่มีการทำสัญญาเช่า หรือ
- ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง

► วิธีการนำส่ง

- (๑) ส่งด้วยตนเองหรือมอบหมายเป็นหนังสือให้ผู้อื่นเป็นผู้นำส่ง
- (๒) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ
- (๓) ส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

กรณีส่งสำเนาทะเบียนผู้พักตามข้อ (๓) ผู้จัดการหอพักต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้จัดการหอพักจากนายทะเบียนและเป็นผู้ได้รับมอบรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านจากนายทะเบียนเพื่อสามารถเข้าใช้งานส่งสำเนาทะเบียนผู้พักทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

► รายละเอียดของทะเบียนผู้พัก

อย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ อายุ และเพศของผู้พัก
- (๒) เลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวคนต่างด้าวของผู้พัก
- (๓) ชื่อสถานศึกษาของผู้พัก
- (๔) ชื่อและที่อยู่ของบิดามารดาหรือผู้ปกครองของผู้พัก(๕) วันที่เข้าอยู่ในหอพัก
- (๖) ลายมือชื่อผู้พัก

► การจัดเก็บ

ผู้ประกอบการหอพัก ต้องเก็บรักษาทะเบียนผู้พักไว้เป็นเวลาอย่างน้อย ๒ ปีนับแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง โดยจะเก็บไว้ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือรูปแบบใดก็ได้ และต้องให้อยู่ในสภาพที่ตรวจสอบได้

การขอรับโอนใบอนุญาต

กรณีผู้ประกอบการหอพักเอกชนถึงแก่ความตาย

▶ หลักกฎหมาย

มาตรา ๓๔ ในกรณีที่ผู้ประกอบการหอพักเอกชนถึงแก่ความตาย และทายาทมีความประสงค์จะประกอบกิจการหอพักต่อไป ให้ทายาทซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๕ หรือในกรณีที่มีทายาทหลายคน ให้ทายาทด้วยกันนั้นตกลงตั้งทายาทคนหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม

มาตรา ๓๕ ยื่นคำขออนุญาตนายทะเบียนเพื่อขอรับโอนใบอนุญาตภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ผู้ประกอบการหอพักถึงแก่ความตาย ถ้ามิได้ยื่นคำขอภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าใบอนุญาตสิ้นอายุ และให้ผู้จัดการมรดกหรือทายาทของผู้ประกอบการหอพักนั้นคืนเงินค่าเช่าล่วงหน้าหรือเงินประกันให้แก่ผู้พักตามจำนวนที่เหลืออยู่หลังจากหักเป็นค่าเช่าหรือค่าเสียหาย แล้วแต่กรณี

▶ วิธีการขอรับโอนใบอนุญาต

กรณีผู้ประกอบการหอพักเอกชนถึงแก่ความตาย

กรณีผู้ประกอบการหอพักเอกชนถึงแก่ความตาย และทายาทมีความประสงค์ที่จะเป็นผู้ประกอบการหอพักต่อไป ในกรณีนี้ไม่มีแบบที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างชัดเจน แต่พอที่จะสรุปแนวทางปฏิบัติได้ ดังต่อไปนี้

ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
(ก) ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	ขั้นที่ ๑ ทายาทที่ประสงค์จะประกอบกิจการหอพักต่อจากผู้ประกอบการหอพักที่ถึงแก่ความตาย ยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหอพักเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานในเบื้องต้นก่อนนำเสนอนายทะเบียนพิจารณา	- ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่ผู้ประกอบการหอพักถึงแก่ความตาย
(ข) สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบการหอพักที่ถึงแก่ความตาย		
(ค) บัตรประจำตัวประชาชนของทายาทผู้ประสงค์จะประกอบกิจการหอพักต่อไป		
(ง) หนังสือยินยอมของทายาทอื่น		
	ขั้นที่ ๒ นายทะเบียนได้รับเอกสารและหลักฐานแล้วนายทะเบียนออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ขอรับโอนใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐาน	
	ขั้นที่ ๓ ในกรณีที่เห็นว่าคำขอเอกสารและหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ทายาทผู้ขอรับโอนใบอนุญาตทราบเพื่อมารับโอนใบอนุญาต	
	ขั้นที่ ๔ นายทะเบียนออกใบอนุญาตตามความประสงค์ของทายาทให้แก่ ผู้ขอรับโอนอนุญาต	- ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

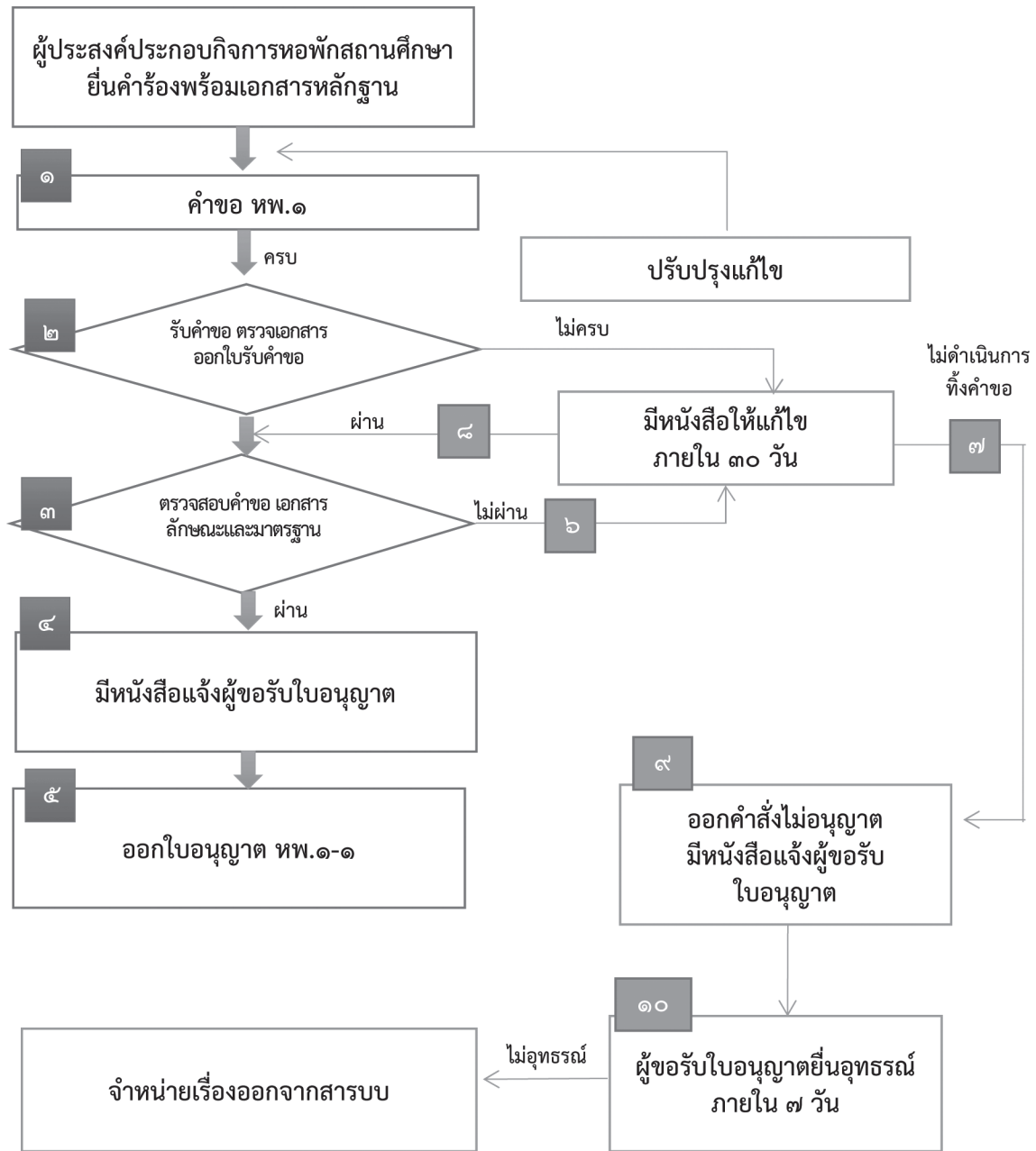
ภารกิจ/เอกสารหลักฐาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
	ขั้นที่ ๕ ในกรณีที่เห็นว่าเอกสาร หรือหลักฐาน ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้นายทะเบียน มีหนังสือแจ้งให้ ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน	
	ขั้นที่ ๖ ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาต ไม่ดำเนินการ แก้ไข หรือไม่ยื่นเอกสารและหลักฐานให้ ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตทิ้ง คำขอและ แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ	- ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับ แจ้งคำสั่ง
	ขั้นที่ ๗ ในกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการแก้ไข แล้ว ให้ดำเนินการต่อไปตาม ขั้นที่ ๓-๔	
	ขั้นที่ ๘ ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งไม่อนุญาต ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ ผู้ขอรับ ใบอนุญาตทราบ พร้อมด้วยเหตุผลและ สิทธิอุทธรณ์	- ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับ คำสั่งไม่อนุญาต
	ขั้นที่ ๙ ผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อ นายทะเบียน ณ ที่้องที่นั้น	- ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้ง คำสั่ง
	(โปรดดูต่อที่การอุทธรณ์)	

▶▶ แนวทางการดำเนินงาน

๑) นายทะเบียนไม่ควรเรียกทายาทของผู้ประกอบกิจการหอพักที่ถึงแก่ความตายมาสอบถาม เนื่องจาก กฎหมายขอให้ตรวจสอบเพียงเอกสารหลักฐานความยินยอมของทายาทเท่านั้น ซึ่งเป็นเรื่องที่ทายาทของผู้ตายจะได้ ดำเนินการด้วยตนเอง

๒) ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ตามแบบ พพ. ๒-๑ เดิมก่อนที่ผู้ประกอบกิจการจะถึงแก่ความตาย นายทะเบียนเพียงเปลี่ยนชื่อผู้ประกอบการเท่านั้น ระยะเวลายังคงเหมือนเดิมทุกประการ และไม่ต้องจัดเก็บค่า ธรรมเนียมหอพัก เนื่องจากเป็นกรณีการรับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเนื่องจากผู้ประกอบการถึงแก่ความตาย มิใช่การโอนในกรณีปกติ ทั้งกฎหมายไม่ได้กำหนดค่าธรรมเนียมไว้

แผนภาพ ๔.๑ ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษา ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน



กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หมวด ๗ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ มาตรา ๓๑ ได้มีการประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่าหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เมื่อกำหนดให้หอพักเป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จึงต้องมีการนำเอาหอพักไปจดทะเบียนเพื่อขอรับใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพด้วย ซึ่งเป็นคนละส่วนกับการประกอบกิจการหอพัก และต้องชำระค่าธรรมเนียมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วย ขั้นตอนวิธีการเป็นไปตามที่ระเบียบที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว

อย่างไรก็ตาม แม้หอพักจะมีได้จดทะเบียนการประกอบกิจการหอพักกับนายทะเบียน และได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักจากนายทะเบียนก็ตาม ก็ยังคงมีหน้าที่ที่จะต้องนำเอากิจการนั้นไปจดทะเบียนขอรับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพไม่มีข้อยกเว้น ซึ่งเป็นการแยกส่วนของกฎหมาย

ภาคผนวก ง

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการหอพัก ใบคำขอ ใบอนุญาตต่าง ๆ ตัวอย่างหนังสือที่ช่วยในการปฏิบัติงานด้านหอพัก

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการหอพัก

๑. พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการหอพัก และการเป็นผู้จัดการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. กฎกระทรวงการอนุญาตประกอบกิจการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก
 - ๔.๑ เรื่อง แบบสัญญาเช่าหอพักระหว่างผู้ประกอบการหอพักและผู้พัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘
 - ๔.๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนหอพักเอกชน ไว้กับสถานศึกษา ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘
 - ๔.๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘
 - ๔.๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดให้มีการประกันภัยเพื่อคุ้มครองชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของผู้พัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘
 - ๔.๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยระเบียบประจำหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘
 - ๔.๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำป้ายชื่อหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘
 - ๔.๗ กำหนดโรคซึ่งเป็นลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก และโรคติดต่อหรือน่ารังเกียจของพนักงานในหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘
 - ๔.๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำและจัดส่งทะเบียนผู้พักให้แก่นายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘
 - ๔.๙ เรื่อง กำหนดแบบ คະแนน และหลักเกณฑ์การประเมินหอพักเอกชนที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 - ๔.๑๐ เรื่อง แบบคำขอรับการตรวจประเมินหอพักเอกชนเพื่อให้ได้รับการประกาศเกียรติคุณ
๕. ประกาศกระทรวงมหาดไทย
 - ๕.๑ เรื่อง แบบบัตรประจำตัวนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘
 - ๕.๒ เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘
 - ๕.๓ เรื่อง กำหนดแบบคำขอและใบอนุญาตการประกอบกิจการหอพัก

หมายเหตุ ผู้อ่านสามารถดาวน์โหลดไฟล์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการหอพัก ข้อ ๒. – ๕. ยละเอียดตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้



QR Code กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการหอพัก

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงาน พระราชบัญญัติ กฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
หอพัก
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เป็นปีที่ ๗๐ ในรัชกาลปัจจุบัน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ให้ประกาศว่า
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยหอพัก
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอม
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘”
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
มาตรา ๒^๑ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้
“หอพัก” หมายความว่า สถานที่ที่รับผู้พักตามพระราชบัญญัตินี้เข้าพักอาศัยโดยมี
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
การเรียกเก็บค่าเช่า

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
“ผู้พัก” หมายความว่า ผู้ซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาศึกษาในสถานศึกษาในระดับไม่สูงกว่า
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ปริญญาตรีและมีอายุไม่เกินยี่สิบห้าปี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
“หอพักสถานศึกษา” หมายความว่า หอพักที่ผู้ประกอบการหอพักเป็น
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สถานศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
“หอพักเอกชน” หมายความว่า หอพักที่ผู้ประกอบการหอพักเป็นบุคคลทั่วไปซึ่ง
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ไม่ใช่สถานศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัยที่จัด
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
การศึกษาระบบตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ทั้งนี้ ไม่หมายความรวมถึงสถาบันหรือ
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
มหาวิทยาลัยของรัฐที่จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๒/ตอนที่ ๓๒ ก/หน้า ๑/๒๒ เมษายน ๒๕๕๘

“ผู้ประกอบกิจการหอพัก” หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักตามพระราชบัญญัตินี้

“ผู้จัดการหอพัก” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่ควบคุมดูแลหอพักสถานศึกษาหรือหอพักเอกชนตามพระราชบัญญัตินี้

“เงินประกัน” หมายความว่า เงินที่ผู้พักวางไว้กับผู้ประกอบกิจการหอพักเพื่อประกันความเสียหายที่ผู้พักก่อให้เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่ผู้ประกอบกิจการหอพักจัดไว้ให้ผู้พักใช้สอย

“กฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด” หมายความว่า กฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ กฎหมายว่าด้วยวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท กฎหมายว่าด้วยการป้องกันการใช้สารระเหย และกฎหมายว่าด้วยมาตรการในการปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ทั้งนี้ ไม่หมายความรวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก

“นายทะเบียน” หมายความว่า

(๑) นายกเทศมนตรี สำหรับในเขตเทศบาล

(๒) นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร

(๔) นายกเมืองพัทยา สำหรับในเขตเมืองพัทยา

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นหรือหัวหน้าคณะผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งสำหรับในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕^๒ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ และออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้ ลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมกับออกประกาศกำหนดแบบบัตรประจำตัวนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่

การออกกฎกระทรวงตามวรรคสอง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมให้แตกต่างกันโดยคำนึงถึงขนาดหรือลักษณะของหอพักก็ได้

กฎกระทรวงและประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

^๒ มาตรา ๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวด ๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

บททั่วไป

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๖ บุคคลใดจัดสถานที่เพื่อรับผู้พักเข้าพักอาศัยโดยเรียกเก็บค่าเช่า ให้ถือว่า บุคคลนั้นประกอบกิจการหอพัก

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๗ พระราชบัญญัตินี้ไม่ใช้บังคับแก่หอพักของกระทรวง ทบวง กรม หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐที่ไม่ใช่สถานศึกษา

มาตรา ๘ หอพักมี ๒ ประเภท ได้แก่

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๑) หอพักชาย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๒) หอพักหญิง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๙ การรับผู้พัก ผู้ประกอบกิจการหอพักต้องทำสัญญาเช่าเป็นหนังสือ ระหว่างผู้ประกอบกิจการหอพักและผู้พักตามแบบที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ประกอบกิจการหอพักและผู้พัก

(๒) วันที่ทำสัญญา

(๓) ระยะเวลาการเข้าพักซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาหรือตามระยะเวลาที่ คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๔) ความยินยอมของผู้ปกครองในกรณีที่ผู้พักเป็นผู้เยาว์

(๕) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๐ ผู้ประกอบกิจการหอพักอาจเรียกเก็บเงินค่าเช่าล่วงหน้าได้ไม่เกินอัตรา ค่าเช่าสามเดือน โดยให้นำเงินค่าเช่าล่วงหน้าดังกล่าวชำระเป็นค่าเช่าสามเดือนสุดท้ายของสัญญาเช่า

ในกรณีที่ผู้พักขอเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเวลาตามสัญญาเช่า ผู้พักจะขอเงินค่าเช่าล่วงหน้าคืนจากผู้ประกอบกิจการหอพักมิได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๑ ผู้ประกอบกิจการหอพักอาจเรียกเก็บเงินประกันได้ไม่เกินอัตราค่าเช่า หนึ่งเดือน

ผู้ประกอบกิจการหอพักต้องคืนเงินประกันให้แก่ผู้พักในวันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ตามจำนวนที่เหลืออยู่หลังจากหักเป็นค่าเสียหายที่ผู้พักก่อให้เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่ผู้ประกอบ กิจการหอพักจัดไว้ให้ผู้พักใช้สอย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๒ บทบัญญัติในมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๑ ไม่ใช้บังคับแก่หอพักของ โรงเรียนประจำ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๓ บรรดาค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และรายได้อื่น ๆ เกี่ยวกับการประกอบ
กิจการหอพักตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ตกเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่
หอพักนั้นตั้งอยู่

หมวด ๒
คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก

มาตรา ๑๔^๓ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก”
ประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นประธานกรรมการ
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นรองประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงการคลัง
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปลัดกระทรวงมหาดไทย
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้ง จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้อธิบดี
กรมกิจการเด็กและเยาวชนแต่งตั้งข้าราชการในกรมกิจการเด็กและเยาวชนไม่เกินสองคน เป็น
ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งจาก
ผู้ทรงคุณวุฒิในภาคเอกชนซึ่งมีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับกิจการด้านเด็กและเยาวชนจำนวนสามคน
และผู้แทนสมาคมผู้ประกอบการหอพักจำนวนหนึ่งคน

มาตรา ๑๕ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน
มาตรการ และการจัดระเบียบหอพัก
- (๒) เสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีในการให้สิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีแก่หอพักที่
ได้รับการประกาศเกียรติคุณตามพระราชบัญญัตินี้
- (๓) เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ
การประกาศเกียรติคุณหอพัก และการให้การสนับสนุนแก่หอพักที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ
รวมทั้งการออกกฎกระทรวงอื่นเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้
- (๔) ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับหอพักตามพระราชบัญญัตินี้
- (๕) ติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบประสิทธิภาพในการบังคับใช้ และเสนอ
แนวทางในการแก้ไขปรับปรุงพระราชบัญญัตินี้
- (๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

^๓ มาตรา ๑๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙)
พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๑๖ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจาก

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ประธานกรรมการให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย

หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) พ้นจากการเป็นผู้แทนสมาคมผู้ประกอบการหอพัก ในกรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้

เป็นกรรมการในฐานะนั้น

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ประธาน

กรรมการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในประเภทเดียวกันเป็นกรรมการแทน และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามความในวรรคหนึ่ง

มาตรา ๑๙ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๒๐ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้

การประชุมคณะอนุกรรมการ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๒๑ ให้กรมกิจการเด็กและเยาวชนรับผิดชอบงานธุรการ งานประชุม การศึกษาข้อมูลและกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่ คณะกรรมการแต่งตั้ง

มาตรา ๒๒^๔ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาศังคม และความมั่นคงของมนุษย์ เป็นรองประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ผู้แทน สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผู้แทนสำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกรมกิจการเด็กและ เยาวชน ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้แทนกองบัญชาการตำรวจนครบาล ผู้อำนวยการ สำนักการโยธา ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักอนามัย และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานครแต่งตั้งจากผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีประสบการณ์ด้านการศึกษา จิตวิทยา กฎหมาย และกิจการเด็กและเยาวชนด้านละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักพัฒนาสังคมเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้ช่วยเลขาธิการ สำนักพัฒนาสังคมแต่งตั้งข้าราชการในสำนักพัฒนาสังคมไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๓ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักจังหวัด ประกอบด้วย ผู้ว่า ราชการจังหวัด เป็นประธานกรรมการ ปลัดจังหวัด เป็นรองประธานกรรมการ พัฒนาการจังหวัด พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัด ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจำนวนหนึ่งคน นายแพทย์สาธารณสุข จังหวัด ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจาก ผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีประสบการณ์ด้านการศึกษา จิตวิทยา กฎหมาย และกิจการเด็กและเยาวชน ด้านละ หนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้ท้องถิ่นจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้ง ข้าราชการในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๔ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ มาใช้บังคับกับ การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การแต่งตั้งกรรมการแทน และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๓ โดยอนุโลม เว้นแต่อำนาจของประธานกรรมการตาม มาตรา ๑๗ (๓) และมาตรา ๑๘ ให้เป็นอำนาจของปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี

มาตรา ๒๕ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๐ มาใช้บังคับกับการประชุม และการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักกรุงเทพมหานคร และ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักจังหวัด โดยอนุโลม

^๔ มาตรา ๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๒๖ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักกรุงเทพมหานครและ
คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการดำเนินการตามมาตรา ๑๕ (๑) (๒) และ
(๓)

(๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ
หอพักตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) ติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบประสิทธิภาพในการบังคับใช้และเสนอ

แนวทางในการแก้ไขปรับปรุงพระราชบัญญัตินี้ต่อคณะกรรมการ
(๔) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด ๓

การประกอบกิจการหอพัก

ส่วนที่ ๑

หอพักสถานศึกษา

มาตรา ๒๗ สถานศึกษาใดประสงค์จะประกอบกิจการหอพัก ต้องได้รับใบอนุญาต
จากนายทะเบียน

การขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๘ หอพักสถานศึกษาที่จะได้รับใบอนุญาตต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่
กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) ชื่อและประเภทของหอพัก
- (๒) สถานที่ตั้ง สิ่งแวดล้อม และสุขลักษณะของหอพัก
- (๓) ห้องนอน ห้องน้ำ และห้องส้วม
- (๔) สถานที่สำหรับรับประทานอาหารหรือต้อนรับผู้เยี่ยมชม และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นสำหรับผู้พัก
- (๕) ระบบสาธารณูปโภคและระบบการรักษาความปลอดภัย

ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือกฎหมายอื่นใดได้กำหนดหลักเกณฑ์
ตามวรรคหนึ่งไว้แล้ว กฎกระทรวงตามวรรคหนึ่งจะไม่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องดังกล่าวก็ได้
ในกรณีที่มีการกำหนดหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง หลักเกณฑ์ดังกล่าวจะต้องมี
มาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือกฎหมายอื่นที่
เกี่ยวข้อง

มาตรา ๒๙ หอพักสถานศึกษา ให้ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบ
กิจการหอพักตามพระราชบัญญัตินี้ และอาจได้รับสิทธิประโยชน์และการสนับสนุนตามมาตรา ๕๑
ด้วย

มาตรา ๓๐ เพื่อประโยชน์ในด้านการศึกษา การท่องเที่ยว หรือการกีฬา หอพัก
สถานศึกษาอาจรับบุคคลทั่วไปเข้าพักเป็นการชั่วคราวได้ในระหว่างปิดภาคการศึกษาที่ไม่มีผู้พัก

มาตรา ๓๑ การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษา ต้องได้รับ
อนุญาตจากนายทะเบียน และต้องโอนให้แก่สถานศึกษาด้วยกันเท่านั้น
ผู้รับโอนใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งต้องรับโอนทั้งสิทธิและหน้าที่ที่ผู้ประกอบกิจการ
หอพักเดิมมีต่อผู้พัก

การขอโอนใบอนุญาตและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๒ ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษาสิ้นผลเมื่อผู้ประกอบ
กิจการหอพักถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาหรือเลิกกิจการ แล้วแต่กรณี
ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการหอพักตามวรรคหนึ่งประสงค์จะประกอบกิจการหอพัก
ต่อไป ให้ดำเนินการยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นหอพักเอกชน และเมื่อได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตแล้ว
ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าจะได้รับแจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจากนายทะเบียน
ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการหอพักตามวรรคหนึ่งไม่ประสงค์จะประกอบกิจการหอพัก
ต่อไปหรือได้รับคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจากนายทะเบียน ให้ผู้ชำระบัญชีของสถานศึกษาคืนเงินค่าเช่า
ล่วงหน้าหรือเงินประกันให้แก่ผู้พักตามจำนวนที่เหลืออยู่หลังจากหักเป็นค่าเช่าหรือค่าเสียหาย
แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๒

หอพักเอกชน

มาตรา ๓๓ ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการหอพักเอกชน ต้องได้รับใบอนุญาตจาก
นายทะเบียน

การขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๔ หอพักเอกชนที่จะได้รับใบอนุญาตต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
ในกฎกระทรวง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) ชื่อและประเภทของหอพัก
- (๒) จำนวนห้องพัก
- (๓) สถานที่ตั้ง สิ่งแวดล้อม และสุขลักษณะของหอพัก

(๔) ห้องนอน ห้องน้ำ และห้องส้วม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๕) สถานที่สำหรับรับประทานอาหารหรือต้อนรับผู้เยี่ยมเยียน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นสำหรับผู้พัก

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๖) ระบบสาธารณูปโภคและระบบการรักษาความปลอดภัย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๘ วรรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับแก่การออกกฎกระทรวงเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่งด้วยโดยอนุโลม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๓๕ ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๑) คุณสมบัติ

สำนักงาน (ก) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(ข) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๒) ลักษณะต้องห้าม สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(ก) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

สำนักงาน (ข) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงาน (ค) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงาน (ง) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำผิดในความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด

สำนักงาน (จ) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักในระยะเวลาห้าปีก่อนวันขอรับใบอนุญาต

สำนักงาน ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคล ผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่ง และต้องไม่เคยเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลที่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตตาม

สำนักงาน (๒) (จ) สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๓๖ หอพักเอกชน ให้รับผู้พักได้เฉพาะผู้ซึ่งอยู่ในระหว่างการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี เว้นแต่หอพักเอกชนที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสถานศึกษาให้รับผู้พักซึ่งอยู่ในระหว่างการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ด้วย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

การขึ้นทะเบียนหอพักเอกชนไว้กับสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงาน มาตรา ๓๗ ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน ให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงาน สำนักงาน สำนักงาน

การขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอแล้วให้ถือว่าผู้ยื่นคำขออยู่ในฐานะผู้รับใบอนุญาตจนกว่าจะมีคำสั่งถึงที่สุดไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๘ การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน ต้องได้รับอนุญาตจาก นายทะเบียน

การโอนใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งต้องโอนให้แก่บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๕ หรือสถานศึกษา

ในกรณีที่โอนใบอนุญาตให้แก่สถานศึกษา ให้นายทะเบียนเปลี่ยนใบอนุญาตของหอพักดังกล่าวเป็นใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษา

ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๓๑ วรรคสอง มาใช้บังคับแก่การโอนใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งด้วยโดยอนุโลม

การขอโอนใบอนุญาตและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๙ ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการหอพักเอกชนถึงแก่ความตาย และทายาทมีความประสงค์จะประกอบกิจการหอพักต่อไป ให้ทายาทซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๕ หรือในกรณีที่มียายาทหลายคน ให้ทายาทด้วยกันนั้นตกลงตั้งทายาทคนหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๕ ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนเพื่อขอรับโอนใบอนุญาตภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ผู้ประกอบกิจการหอพักถึงแก่ความตาย ถ้ามิได้ยื่นคำขอภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าใบอนุญาตสิ้นอายุ และให้ผู้จัดการมรดกหรือทายาทของผู้ประกอบกิจการหอพักนั้นคืนเงินค่าเช่าล่วงหน้าหรือเงินประกันให้แก่ผู้พักตามจำนวนที่เหลืออยู่หลังจากหักเป็นค่าเช่าหรือค่าเสียหาย แล้วแต่กรณี

มาตรา ๔๐ ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการหอพักเอกชนเป็นห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคล ให้ใบอนุญาตสิ้นอายุนับแต่วันที่มีการเลิกห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคลนั้นสิ้นสภาพ และให้ผู้ชำระบัญชีของผู้ประกอบกิจการหอพักนั้นคืนเงินค่าเช่าล่วงหน้าหรือเงินประกันให้แก่ผู้พักตามจำนวนที่เหลืออยู่หลังจากหักเป็นค่าเช่าหรือค่าเสียหาย แล้วแต่กรณี

มาตรา ๔๑ หอพักเอกชนที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณจากคณะกรรมการอาจได้รับสิทธิประโยชน์และการสนับสนุน ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิที่จะได้รับลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษจากการประกอบกิจการหอพักโดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร

(๒) ลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย หรือภาษีอื่นใดในทำนองเดียวกัน ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการนั้นกำหนด

(๓) การสนับสนุนด้านการเงินหรือวัสดุอุปกรณ์

(๔) การสนับสนุนด้านอื่น ๆ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การประกาศเกียรติคุณและการได้รับการสนับสนุนตาม (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

ส่วนที่ ๓

หลักเกณฑ์ในการประกอบกิจการหอพักสถานศึกษาและหอพักเอกชน

มาตรา ๔๒ ผู้ประกอบกิจการหอพัก ต้องแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ หอพักนั้น

มาตรา ๔๓ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ ให้ผู้ประกอบกิจการหอพักแจ้งต่อนายทะเบียน และยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบว่ายานใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลาย การขอและการออกใบแทนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๔๔ ผู้ประกอบกิจการหอพักใดประสงค์จะดัดแปลงหอพักในลักษณะของการดัดแปลงอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน การขออนุญาตและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๔๕ ผู้ประกอบกิจการหอพักใดประสงค์จะเปลี่ยนชื่อหรือประเภทของหอพักต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน การขออนุญาตและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๔๖ ผู้ประกอบกิจการหอพักใดประสงค์จะเลิกประกอบกิจการหอพัก ให้ยื่นคำขออนุญาตต่อนายทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันก่อนวันเลิกประกอบกิจการ นายทะเบียนจะอนุญาตให้เลิกประกอบกิจการหอพักได้ต่อเมื่อผู้ประกอบกิจการหอพักแสดงหลักฐานว่าได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้พักทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน และคืนเงินค่าเช่าล่วงหน้าหรือเงินประกัน แล้วแต่กรณี ให้แก่ผู้พักเรียบร้อยแล้ว

มาตรา ๔๗ ให้ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสิ้นผลนับแต่วันที่นายทะเบียนมีคำสั่งอนุญาตให้เลิกประกอบกิจการหอพัก

หมวด ๔

การจัดการหอพัก

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ส่วนที่ ๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้จัดการหอพัก สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๔๘ ผู้ประกอบกิจการหอพัก ต้องจัดให้มีผู้จัดการหอพักเป็นผู้มีหน้าที่
ควบคุม ดูแลหอพัก

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ในกรณีที่ผู้จัดการหอพักไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ประกอบกิจการ
หอพักแต่งตั้งผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ให้ผู้ประกอบกิจการหอพักแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่
มีการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้จัดการหอพักหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนของหอพักหญิงต้องเป็นหญิง

มาตรา ๔๙ ผู้จัดการหอพักสถานศึกษา ต้องได้รับแต่งตั้งจากสถานศึกษาโดยผู้
ประกอบกิจการหอพักต้องแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่
ประกอบกิจการหอพัก

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้ซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นผู้จัดการหอพักตามวรรคหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มี
ลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๕๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการหอพักเปลี่ยนผู้จัดการหอพัก ต้องแจ้งให้นายทะเบียน
ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการแต่งตั้งผู้จัดการหอพักใหม่

มาตรา ๕๐ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้จัดการหอพักของหอพักเอกชน ต้องได้รับ
ใบอนุญาตจากนายทะเบียน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการหอพักเป็นบุคคลธรรมดาและมีคุณสมบัติและไม่มี
ลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๕๑ ผู้ประกอบกิจการหอพักและผู้จัดการหอพักจะเป็นบุคคลคนเดียว
ก็ได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งให้ใช้ได้สำหรับหอพักที่ระบุในใบอนุญาตเท่านั้น
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา การขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตผู้จัดการหอพักตามมาตรา ๕๐ ต้องมีคุณสมบัติและ
ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๑) คุณสมบัติ
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (ก) มีสัญชาติไทย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (ข) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบปีบริบูรณ์

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๒) ลักษณะต้องห้าม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (ก) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(ข) เป็นผู้มีคุณสมบัติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(ค) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ง) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำความผิดในความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด

(จ) เป็นโรคตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(ฉ) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตผู้จัดการหอพักในระยะเวลาห้าปีก่อนวันขอรับใบอนุญาต

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๒ ใบอนุญาตผู้จัดการหอพักตามมาตรา ๕๐ ให้มีอายุสองปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขออนุญาตก่อนวันที่ยังเหลืออายุใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอแล้วให้ถือว่าผู้ยื่นคำขออยู่ในฐานะผู้รับใบอนุญาตจนกว่าจะมีคำสั่งถึงที่สุดไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๕๓ ผู้จัดการหอพักเอกชน ต้องแสดงใบอนุญาตผู้จัดการหอพักไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ หอพักนั้น

มาตรา ๕๔ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ ให้ผู้จัดการหอพักแจ้งต่อนายทะเบียน และยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบว่าใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลาย

การขอและการออกใบแทนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๕๕ ให้นายทะเบียนมีอำนาจเพิกถอนใบอนุญาตผู้จัดการหอพักหรือแจ้งให้ผู้ประกอบกิจการหอพักสถานศึกษาเปลี่ยนผู้จัดการหอพักใหม่ เมื่อปรากฏต่อนายทะเบียนว่า ผู้จัดการหอพักผู้ใด

(๑) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๕๑

(๒) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ หรือมาตรา ๖๔

ในกรณีที่ผู้จัดการหอพักมีพฤติกรรมตาม (๒) ให้นายทะเบียนมีหนังสือเตือนให้แก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้จัดการหอพักไม่ปฏิบัติตามหนังสือเตือนดังกล่าว ให้นายทะเบียนมีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตหรือแจ้งให้ผู้ประกอบกิจการหอพักสถานศึกษาเปลี่ยนผู้จัดการหอพักใหม่

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๖ ในกรณีที่ผู้จัดการหอพักถูกเพิกถอนใบอนุญาตหรือพ้นจากหน้าที่ให้ผู้ประกอบกิจการหอพักแต่งตั้งบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการหอพักแทน และแจ้งให้นายทะเบียนทราบ ทั้งนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้จัดการหอพักถูกเพิกถอนใบอนุญาตหรือพ้นจากหน้าที่

ในกรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งผู้จัดการหอพักได้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้ประกอบกิจการหอพักแจ้งให้นายทะเบียนทราบ ในการนี้ นายทะเบียนอาจขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกินสิบห้าวัน

ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งผู้จัดการหอพักตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ผู้ประกอบกิจการหอพักหรือบุคคลตามมาตรา ๔๘ วรรคสอง ทำหน้าที่ผู้จัดการหอพักแทนได้และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๔๘ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ส่วนที่ ๒ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หน้าที่ของผู้ประกอบกิจการหอพักและผู้จัดการหอพัก

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๗ ผู้ประกอบกิจการหอพัก ต้องจัดให้มีการประกันภัยเพื่อคุ้มครองชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของผู้พักตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๘ ผู้ประกอบกิจการหอพักสถานศึกษาที่รับผู้พักซึ่งอยู่ในระหว่างการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานต้องจัดให้มีอาหารที่ถูกต้องอนามัยและเพียงพอสำหรับผู้พักอย่างน้อยวันละสองมื้อ

มาตรา ๕๙ ผู้ประกอบกิจการหอพัก ต้องจัดให้มีระเบียบประจำหอพักปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่ายภายในหอพัก

ระเบียบประจำหอพักตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) การรับผู้พัก
 - (๒) อัตราค่าเช่าหอพัก เงินค่าเช่าล่วงหน้า เงินประกัน และค่าบริการอื่น ๆ ที่เรียกเก็บจากผู้พัก
 - (๓) เวลาเข้าออกหอพัก
 - (๔) หลักเกณฑ์การเยี่ยมผู้พัก
 - (๕) การไปพักที่อื่นเป็นการชั่วคราว
 - (๖) การปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกันของผู้พัก
 - (๗) ชื่อผู้ประกอบกิจการหอพักและผู้จัดการหอพัก
 - (๘) เวลาทำการของหอพัก
- ระเบียบประจำหอพักและการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบประจำหอพัก เมื่อได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนแล้วให้ใช้บังคับได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๖๐ ผู้ประกอบกิจการหอพัก ต้องจัดให้มีป้ายชื่อเป็นอักษรไทย ซึ่งมีคำว่า “หอพัก” นำหน้า และตามด้วยประเภทของหอพัก โดยป้ายดังกล่าวต้องมีขนาดที่เหมาะสมและติดไว้ ณ หอพักในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่ายจากภายนอกหอพัก

วัสดุที่ใช้ทำป้าย ลักษณะ ขนาดของป้าย และขนาดของตัวอักษร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๖๑ ผู้ประกอบกิจการหอพัก ต้องจัดให้มีการตรวจสอบประวัติคนที่จะรับเข้าทำงานในหอพักว่าไม่มีประวัติอาชญากรรมและไม่เป็นโรคติดต่อหรือน่ารังเกียจตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

คนดูแลห้องพักของหอพักหญิงต้องเป็นหญิง

มาตรา ๖๒ ผู้ประกอบกิจการหอพักและผู้จัดการหอพักมีหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกัน ดังต่อไปนี้

(๑) ดูแลรักษาสภาพของหอพักให้มีความมั่นคงแข็งแรงและมีระบบการป้องกันอัคคีภัยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

(๒) ดูแลรักษาความสะอาดด้านสุขลักษณะและอนามัยของหอพักให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๓) จัดให้มียาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นไว้ในหอพักเพื่อให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้พักที่เจ็บป่วย

(๔) จัดให้มีแผนผังแสดงทางหนีไฟในแต่ละชั้นของหอพักและห้องพักทุกห้องและป้ายทางออกฉุกเฉินไว้ในแต่ละชั้นของหอพัก

(๕) ดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับผู้พักในกรณีเกิดอัคคีภัย อุทกภัย หรือเกิดอันตรายใด ๆ ขึ้นและอาจมีผลกระทบต่อผู้พัก

มาตรา ๖๓ ผู้จัดการหอพัก ต้องจัดทำทะเบียนผู้พักแต่ละรายและส่งให้แก่นายทะเบียนทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่มีการทำสัญญาเช่าหรือสัญญาเช่าสิ้นสุดลง

ทะเบียนผู้พักตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยให้มีรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ อายุ และเพศของผู้พัก

(๒) เลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวคนต่างด้าวของผู้พัก

(๓) ชื่อสถานศึกษาของผู้พัก

(๔) ชื่อและที่อยู่ของบิดามารดาหรือผู้ปกครองของผู้พัก

(๕) วันที่เข้าอยู่ในหอพัก

(๖) ลายมือชื่อผู้พัก

การจัดทำและจัดส่งทะเบียนผู้พักให้แก่นายทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ผู้ประกอบกิจการหอพัก ต้องเก็บรักษาทะเบียนผู้พักไว้เป็นเวลาอย่างน้อยสองปีนับแต่วันทำสัญญาเช่าสิ้นสุดลง โดยจะเก็บไว้ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือรูปแบบใดก็ได้ และต้องให้อยู่ในสภาพที่ตรวจสอบได้

มาตรา ๖๔ ผู้จัดการหอพักมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดูแลไม่ให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้พักเข้าไปในห้องพัก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก

(๒) ดูแลไม่ให้มีการเล่นการพนัน เสพสุรา หรือยาเสพติดในห้องพัก

(๓) ดูแลไม่ให้มีการกระทำการอันควรเชื่อได้ว่ามีการสมคบกันหรือร่วมกันกระทำการอันมิชอบด้วยกฎหมาย

(๔) ดูแลไม่ให้ผู้พักก่อความรำคาญแก่ผู้พักอื่นหรือผู้ที่อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียงกับ

(๕) ให้ความช่วยเหลือและแจ้งให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองของผู้พักทราบโดยทันที

ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้พักได้รับอันตรายเพราะเจ็บป่วยหรือเหตุอื่นใด

(๖) แจ้งให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองของผู้พักทราบในกรณีที่ผู้พักไปพักที่อื่นโดยไม่

(๗) แจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบในกรณีที่มีพฤติกรรมตาม (๒) หรือ (๓)

หมวด ๕

นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๖๕ นายทะเบียนมีอำนาจเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักได้ เมื่อ

ปรากฏต่อนายทะเบียนว่า

(๑) หอพักไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๒๘

หรือมาตรา ๓๔

(๒) ผู้ประกอบกิจการหอพักขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๕

มาตรา ๖๖ ก่อนมีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักตามมาตรา ๖๕

ให้นายทะเบียนดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่หอพักไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตาม

มาตรา ๒๘ หรือมาตรา ๓๔ ให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบกิจการหอพักดำเนินการแก้ไขภายใน

ระยะเวลาที่กำหนด

(๒) ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการหอพักเป็นห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคล และหุ้นส่วน

ผู้จัดการ ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๕ ให้มี

หนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบกิจการหอพักแต่งตั้งบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งแทนภายในสามสิบวันนับแต่

วันที่ได้รับแจ้ง

(๓) ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการหอพักเป็นบุคคลธรรมดาและขาดคุณสมบัติหรือมี

ลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๕ ให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบกิจการหอพักโอนใบอนุญาตประกอบ

กิจการหอพักให้แก่บุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๕ หรือสถานศึกษา

ภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

มาตรา ๖๗ ในกรณีที่ผู้ประกอบการหอพักฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖๖

(๑) หรือ (๒) ให้นายทะเบียนดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับหอพักสถานศึกษา ให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบการหอพักโอนใบอนุญาตประกอบการหอพักให้แก่สถานศึกษาอื่นภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

(๒) สำหรับหอพักเอกชน ให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบการหอพักดำเนินการขึ้นทะเบียนหอพักไว้กับสถานศึกษา หรือโอนใบอนุญาตประกอบการหอพักให้แก่บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๕ หรือสถานศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง แล้วแต่กรณี

มาตรา ๖๘ ในกรณีที่ผู้ประกอบการหอพักไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามมาตรา ๖๖ หรือมาตรา ๖๗ นายทะเบียนอาจขยายระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดเวลาดังกล่าว

มาตรา ๖๙ ในกรณีที่ผู้ประกอบการหอพักไม่สามารถโอนใบอนุญาตประกอบการหอพักหรือนำหอพักไปขึ้นทะเบียนไว้กับสถานศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามมาตรา ๖๖ (๓) มาตรา ๖๗ หรือภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสั่งขยายตามมาตรา ๖๘ ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบการหอพักคืนเงินค่าเช่าล่วงหน้าหรือเงินประกันให้แก่ผู้พักตามจำนวนที่เหลืออยู่หลังจากหักเป็นค่าเช่าหรือค่าเสียหาย แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาที่กำหนด ก่อนมีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

มาตรา ๗๐ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เข้าไปในหอพักเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
- (๒) เข้าไปในสถานที่ใด ๆ เพื่อตรวจสอบในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการประกอบการหอพักโดยไม่ได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้
- (๓) เรียกผู้ประกอบการหอพัก ผู้จัดการหอพัก หรือบุคคลที่ทำงานในหอพักมาให้ถ้อยคำหรือชี้แจงหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการจัดการหอพัก

ในการปฏิบัติหน้าที่ตาม (๑) และ (๒) ต้องเข้าไปในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกและต้องไม่กระทำการอันเป็นการรบกวนหรือก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้พักหรือผู้ซึ่งอาศัยอยู่ในสถานที่นั้น

ในการปฏิบัติหน้าที่ตาม (๒) นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่อาจขอให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่ที่สถานที่นั้นตั้งอยู่ไปร่วมตรวจสอบได้

มาตรา ๗๑ ในการปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา

๗๐ ให้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๗๒ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๗๐ ให้นายทะเบียนและพนักงาน
เจ้าหน้าที่แสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง
บัตรประจำตัวนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรี
ประกาศกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๗๓ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนและพนักงาน
เจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๖

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา การอุทธรณ์ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๗๔ ในกรณีที่ผู้ได้รับคำสั่งของนายทะเบียนตามมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑
มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๔ มาตรา ๔๕
มาตรา ๔๖ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๙ หรือมาตรา ๖๕ ไม่เห็นด้วย
กับคำสั่งดังกล่าวให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อบุคคลดังต่อไปนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

- (๑) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้อุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
- (๒) ในเขตจังหวัดอื่น ให้อุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดที่หอพักตั้งอยู่

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๗๕ คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ว่า
ราชการจังหวัดให้เป็นที่สิ้นสุด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๗

บทกำหนดโทษ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๗๖ ผู้ใดใช้คำว่า “หอพัก” ในสถานที่ของตนโดยไม่ได้รับใบอนุญาต
ประกอบกิจการหอพัก ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท และปรับอีกวันละไม่เกินห้าพันบาท
ตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๗๗ ผู้ประกอบกิจการหอพักผู้ได้รับผู้พักไม่เป็นไปตามประเภทของหอพัก
ตามมาตรา ๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๗๘ ผู้ประกอบกิจการหอพักผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๙ ต้องระวางโทษปรับ
ไม่เกินห้าหมื่นบาท

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๗๙ ผู้ประกอบกิจการหอพักผู้ใดเรียกเก็บเงินค่าเช่าล่วงหน้าหรือเงินประกันเกินอัตราที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๑ หรือไม่นำเงินค่าเช่าล่วงหน้าหักเป็นค่าเช่าตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๐ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท

มาตรา ๘๐ ผู้ใดไม่คืนค่าเช่าล่วงหน้าหรือเงินประกันให้แก่ผู้พักตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ หรือมาตรา ๖๙ แล้วแต่กรณี ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท และปรับอีกวันละไม่เกินหนึ่งพันบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่

มาตรา ๘๑ สถานศึกษาใดฝ่าฝืนมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทและปรับอีกวันละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่

มาตรา ๘๒ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๓๓ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และปรับอีกวันละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่

มาตรา ๘๓ ผู้ประกอบกิจการหอพักเอกชนผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท

มาตรา ๘๔ ผู้ประกอบกิจการหอพักผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๔๒ หรือมาตรา ๔๓ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๘๕ ผู้ประกอบกิจการหอพักผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๘๖ ผู้ประกอบกิจการหอพักผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๔๕ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๔๘ วรรคหนึ่ง วรรคสอง หรือวรรคสี่ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท และปรับอีกวันละไม่เกินสองพันบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่

มาตรา ๘๗ ผู้ประกอบกิจการหอพักผู้ใดไม่แจ้งต่อนายทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔๘ วรรคสาม มาตรา ๔๙ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม หรือมาตรา ๕๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท และปรับอีกวันละไม่เกินห้าร้อยบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่

มาตรา ๘๘ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๕๐ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๘๙ ผู้จัดการหอพักของหอพักเอกชนผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๕๓ หรือมาตรา ๕๔ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๕๐ ผู้ประกอบกิจการหอพักผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๕๗ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามแสนบาท

มาตรา ๕๑ ผู้ประกอบกิจการหอพักผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๕๘ มาตรา ๕๙ มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ หรือมาตรา ๖๓ วรรคสี่ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท

มาตรา ๕๒ ผู้จัดการหอพักหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการหอพักผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๖๔ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๕๓ ผู้ใดขัดขวางหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๗๐ หรือไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๗๑ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๕๔ ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการหอพักซึ่งกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้เป็นห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคล ถ้าการกระทำความผิดของห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคลนั้น เกิดจากการสั่งการหรือการกระทำของบุคคลใด หรือไม่สั่งการ หรือไม่กระทำการอันเป็นหน้าที่ที่ต้องกระทำของหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลใด ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคลนั้น ผู้นั้นต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ ด้วย

มาตรา ๕๕ บรรดาความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คณะกรรมการเปรียบเทียบมีอำนาจเปรียบเทียบได้

เมื่อผู้ต้องหาได้ชำระเงินค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปรียบเทียบแล้ว ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

มาตรา ๕๖ คณะกรรมการเปรียบเทียบตามมาตรา ๕๕ ให้ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ในเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุดเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นกรรมการ และผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒) ในเขตจังหวัดอื่น ประกอบด้วยอัยการจังหวัดเป็นประธานกรรมการ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดเป็นกรรมการ และพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๙๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๑๔ ให้คณะกรรมการ ประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นรองประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นกรรมการ ทำหน้าที่คณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ไปพลางก่อนและให้อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของคณะกรรมการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๙๘ ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๒ ให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นรองประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกรมกิจการเด็กและเยาวชน ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้แทนกองบัญชาการตำรวจนครบาล ผู้อำนวยการสำนักการโยธา ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา และผู้อำนวยการสำนักอนามัย เป็นกรรมการ ทำหน้าที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักกรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ไปพลางก่อน และให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ปลัดกรุงเทพมหานครแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักกรุงเทพมหานครภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๙๙ ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๓ ให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักจังหวัด ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานกรรมการ ปลัดจังหวัด เป็นรองประธานกรรมการ พัฒนาการจังหวัด พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัด ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจำนวนหนึ่งคน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด เป็นกรรมการ ทำหน้าที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักจังหวัดเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ไปพลางก่อน และให้ท้องถิ่นจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักจังหวัดภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๐๐ ให้ผู้ซึ่งประกอบกิจการหอพักโดยไม่ได้รับใบอนุญาตอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ดำเนินการยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เมื่อได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตแล้ว ให้ประกอบกิจการหอพักต่อไปได้จนกว่าจะได้รับแจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจากนายทะเบียน

มาตรา ๑๐๑ ผู้ใดใช้คำว่า “หอพัก” ในสถานที่ของตนโดยไม่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้เลิกใช้คำว่า “หอพัก” ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๐๒ ใบอนุญาตหรือการอนุญาตใด ๆ ที่ได้ให้ไว้ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗ ที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะสิ้นอายุหรือถูกเพิกถอน

มาตรา ๑๐๓ บรรดาคำขออนุญาตที่ได้ยื่นไว้ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗ ก่อนหรือในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นคำขออนุญาตที่ได้ยื่นตามพระราชบัญญัตินี้และให้ดำเนินการเกี่ยวกับคำขออนุญาตดังกล่าวตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๐๔ บรรดาฎีกะทรวง ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่ออกตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีฎีกะทรวง ประกาศ หรือคำสั่งตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

การดำเนินการออกฎีกะทรวง ประกาศ หรือคำสั่งตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้รัฐมนตรีรายงานเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่กฎหมายว่าด้วยหอพักได้ใช้บังคับมาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๐๗ สารระสำคัญและรายละเอียดเกี่ยวกับการประกอบกิจการหอพักไม่เหมาะสมกับสภาพสังคมปัจจุบัน สมควรกำหนดแนวทางและวิธีการในการกำกับดูแลการประกอบกิจการหอพักให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อคุ้มครองสวัสดิภาพของเด็กและเยาวชนที่อยู่ระหว่างการศึกษ ประกอบกับแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้โอนอำนาจในการกำกับดูแลการประกอบกิจการหอพักให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒^๕

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๑๒ บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมายและพระราชกฤษฎีกาที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับในส่วนที่กำหนดให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นผู้รักษาการหรือเป็นผู้รักษาการร่วม ให้เปลี่ยนเป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นผู้รักษาการหรือเป็นผู้รักษาการร่วม ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในบัญชี ๑ ท้ายพระราชบัญญัตินี้

บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมายและพระราชกฤษฎีกาที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับในส่วนที่กำหนดให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้รักษาการหรือเป็นผู้รักษาการร่วม หากเป็นกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้เปลี่ยนเป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นผู้รักษาการหรือเป็นผู้รักษาการร่วม

บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับในส่วนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้เพิ่มรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นผู้รักษาการร่วม ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในบัญชี ๒ ท้ายพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๖ บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของคณะรัฐมนตรีใดที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ อ่างถึง “กระทรวงศึกษาธิการ” “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ” “ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” หรือผู้ดำรงตำแหน่ง หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในกระทรวงศึกษาธิการ หากเกี่ยวกับการอุดมศึกษาหรือการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้ถือว่าบทบัญญัตินั้นอ้างถึง “กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” “ปลัดกระทรวงการ

^๕ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖/ตอนที่ ๕๗ ก/หน้า ๑/๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” หรือผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในกระทรวงการ
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี

ให้เปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของสภาหรือคณะกรรมการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
กับการโอนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ไปเป็นส่วนราชการตาม
มาตรา ๑๐ วรรคสอง เพื่อให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่และการเปลี่ยนแปลงผู้รักษาการตาม
พระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในบัญชี ๔ ท้ายพระราชบัญญัตินี้

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่ใช้บังคับแก่สถาบันการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา

มาตรา ๑๗ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน
เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงของโลกที่จะเกิดขึ้นในอนาคต สมควรจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขึ้น เพื่อให้มีการบูรณาการ การเรียนการสอน การวิจัย และการ
สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศาสตร์อื่นเข้าด้วยกัน และให้เกิดความร่วมมือ
ในการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
แผน และนโยบายในการพัฒนาประเทศ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ใบคำขอ ใบอนุญาตต่าง ๆ

๑. แบบสัญญาเช่าหอพัก
๒. แบบระเบียบประจำหอพัก
๓. แบบคำขอขึ้นทะเบียนหอพัก
๔. ใบแจ้งการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการหอพัก
๕. แบบทะเบียนผู้พัก
๖. แบบคำขอมิบัตรประจำตัวหรือขอมิบัตรประจำตัวใหม่ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘
๗. แบบคำขอและใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก
 - ๗.๑ แบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษา
 - ๗.๒ แบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน
 - ๗.๓ แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน
 - ๗.๔ แบบคำขอตัดแปลงหอพัก
 - ๗.๕ แบบคำขอเปลี่ยนชื่อหรือประเภทหอพัก
 - ๗.๖ แบบคำขอโอนและขอรับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษา
 - ๗.๗ แบบคำขอโอนและขอรับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน
 - ๗.๘ แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก
 - ๗.๙ แบบคำขอรับใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน
 - ๗.๑๐ แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน
 - ๗.๑๑ แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน
๘. ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักและใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน
 - ๘.๑ แบบใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษา
 - ๘.๒ แบบใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน
 - ๘.๓ แบบใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน

หมายเหตุ ผู้อ่านสามารถดาวน์โหลดไฟล์ใบคำขอ ใบอนุญาตต่าง ๆ ข้อ ๑. – ๘. รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้



QR Code ใบคำขอ ใบอนุญาตต่าง ๆ

ตัวอย่างหนังสือที่ช่วยในการปฏิบัติงานด้านหอพัก

๑. ตัวอย่างคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านหอพัก
๒. ตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้ประกอบการหอพักเพื่อขอตรวจสอบการประกอบกิจการหอพัก/สงสัยว่าจะประกอบกิจการหอพัก/เรียกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการหอพัก
๓. ตัวอย่างใบรับคำขอ
๔. ตัวอย่างรายงานการตรวจสอบ
๕. ตัวอย่างแบบประวัติผู้กระทำความผิด
๖. ตัวอย่างหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบกรณีทิ้งคำขอ
๗. ตัวอย่างหนังสือแจ้งให้มาชำระค่าธรรมเนียม
๘. ตัวอย่างหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขในกรณีที่เห็นว่าคำขอ เอกสาร หรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือลักษณะและมาตรฐานของหอพักไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๒
๙. ตัวอย่างหนังสือส่งตัวตรวจสอบการถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก
๑๐. ตัวอย่างหนังสือส่งตัวตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากร
๑๑. ตัวอย่างคำสั่งของนายทะเบียนให้แก้ไขความไม่ถูกต้องในการประกอบกิจการหอพัก
๑๒. ตัวอย่างหนังสือเตือนให้ผู้จัดการหอพักจัดทำทะเบียนผู้พัก
๑๓. ตัวอย่างหนังสือแจ้งคำสั่งของนายทะเบียนไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการหอพัก
๑๔. ตัวอย่างคำสั่งของนายทะเบียนให้ปรับปรุงแก้ไขหอพัก
๑๕. ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการพิจารณาใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก
๑๖. ตัวอย่างหนังสือรับแจ้งให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการหอพัก
๑๗. ตัวอย่างคำสั่งของนายทะเบียนให้เพิกถอนใบอนุญาตผู้ประกอบการหอพัก
๑๘. ตัวอย่างหนังสือเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้จัดการหอพัก/หนังสือแจ้งให้สถานศึกษาเปลี่ยนตัวผู้จัดการหอพัก
๑๙. ตัวอย่าง Check List ตรวจสอบลักษณะและมาตรฐานหอพัก



คำสั่ง อปท.
แต่งตั้งเจ้าหน้าที่หอพัก

คำสั่งเทศบาล.....

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านหอพัก ในเขตเทศบาล.....

.....

ตามที่พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๕ กำหนดให้นายกเทศมนตรีเป็นนายทะเบียนหอพัก
ในเขตเทศบาล เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกฎกระทรวงการอนุญาตประกอบกิจการ
หอพัก..... และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการปฏิบัติงาน
ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงกำหนดมอบหมายอำนาจหน้าที่และความ รับผิดชอบของพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เทศบาล..... ดังนี้

- ๑. ปลัดเทศบาล เป็นหัวหน้า
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕. เลขานุการฯ

โดยให้มีหน้าที่ช่วยเหลือนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติหอพัก
พ.ศ.๒๕๕๘ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่คำสั่งเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

นายทะเบียนหอพัก

ตัวอย่างคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น
ขอให้แก้ไขความไม่ถูกต้องในการประกอบกิจการหอพัก



ที่ /

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

.....

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้แก้ไขความไม่ถูกต้องในการประกอบกิจการหอพัก

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการตรวจสอบ

ตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ ได้เข้าไปตรวจสอบการประกอบกิจการหอพัก ซึ่งท่านในฐานะผู้ประกอบการหอพัก ใบอนุญาตเลขที่..... ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด

บัดนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบประกอบกิจการหอพัก ของท่านแล้ว รายละเอียดปรากฏตามรายงานการตรวจสอบที่ส่งมาด้วยนี้ พบว่าไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑)
- ๒)
- ๓)

จึงขอแจ้งให้ท่านทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในกำหนดระยะเวลา๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ หากท่านไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาดังกล่าว นายทะเบียนมีอำนาจเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักของท่านได้ ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ มาตรา ๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

นายทะเบียนหอพัก

ตัวอย่าง

ใบรับคำขอ



ที่.....

.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง การรับคำขออนุญาตประกอบกิจการหอพัก

เรียน ผู้ยื่นคำขอประกอบกิจการหอพัก

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอประกอบกิจการหอพัก..... ต่อนายทะเบียนหอพัก
ในเขตพื้นที่เทศบาล..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.นายทะเบียนหอพักในเขต
เทศบาล ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามที่ท่านได้ยื่นคำขอประกอบกิจการ
หอพักแล้ว ครบถ้วนถูกต้อง

นายทะเบียนจะได้ดำเนินการพิจารณาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ผลเป็นประการใดจะแจ้งให้
ท่านทราบเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

นายทะเบียนหอพัก

ตัวอย่าง

รายงานการตรวจสอบ

เขียนที่

วันที่

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบหอพัก

เรียน นายทะเบียนหอพัก

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....พนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ ในเขตท้องที่.....ได้ดำเนินการตรวจสอบ
หอพัก ชื่อ.....ตั้งอยู่ใบอนุญาตเลขที่.....
ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด

ในวันที่..... ระหว่างเวลา..... ถึงเวลา.....

ปรากฏข้อเท็จจริงดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ/รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นนายทะเบียน

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

นายทะเบียนหอพัก

ตัวอย่าง
แบบประวัติผู้กระทำความผิด

๑. ผู้กระทำความผิด	ชื่อ..... ชื่อสกุล.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ที่อยู่..... เป็นผู้ได้รับใบอนุญาต เลขทะเบียน/.....
๒. วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ	เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา น. สถานที่เกิดเหตุ
๓. ข้อหา	ฐาน
	มาตรา
	ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘
๔. ผลคดี	กระทำความผิดตาม พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ ฐาน
	มาตรา
	ผู้ต้องหายินยอมให้เปรียบเทียบและชำระเงินค่าปรับ จำนวน.....บาท
	ชำระค่าปรับแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
	ตามหลักฐานการสั่งเปรียบเทียบปรับ ของคณะกรรมการเปรียบเทียบจังหวัด.....
	ตามหนังสือหรือบันทึก ที่/.....
	วันที่เดือน.....พ.ศ.
๕. งานคลัง	วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
รับเงิน	จำนวนเงิน.....บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....

(ลงชื่อ) ผู้บันทึกประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง

หนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ
กรณีทิ้งคำขอ



ที่/.....

สำนักงานเทศบาล.....
ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....

๑๒ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ทิ้งคำขอ

เรียน ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก

ตามที่ท่านได้มายื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ต่อนายทะเบียนหอพักในเขตพื้นที่เทศบาล..... นายทะเบียนได้ตรวจสอบ..... (คำขอ เอกสาร หรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือลักษณะและมาตรฐานของหอพักไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๒) แล้ว พบว่า..... (คำขอ เอกสาร หรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือลักษณะและมาตรฐานของหอพักไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๒) ไม่ถูกต้อง/ ไม่ครบถ้วน / ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ แห่งกฎกระทรวงการอนุญาตประกอบกิจการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจาก.....

.....
โดยหนังสือฉบับนี้ จึงขอให้ท่านดำเนินการแก้ไข.....
.....ให้ถูกต้องครบถ้วน
ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ดำเนินการแก้ไข หรือไม่ยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตทิ้งคำขอ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นาย.....)

นายทะเบียนหอพัก



หนังสือแจ้งให้มาชำระ
ค่าธรรมเนียม

ที่/.....

สำนักงานเทศบาล.....
ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....

๑๒ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
เรียน ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก

ตามที่ท่านได้มายื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ต่อนายทะเบียนหอพักในเขตพื้นที่เทศบาล..... นายทะเบียนได้ตรวจสอบ..... (คำขอ เอกสาร หรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือลักษณะและมาตรฐานของหอพักไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๒) แล้วพบว่า..... (คำขอ เอกสาร หรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือลักษณะและมาตรฐานของหอพักไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๒) ไม่ถูกต้อง/ ไม่ครบถ้วน / ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ แห่งกฎกระทรวงการอนุญาตประกอบกิจการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยหนังสือฉบับนี้ จึงขอให้ท่านมาชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าท่านไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต นายทะเบียนจะได้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นาย.....)

นายทะเบียนหอพัก



คำสั่งนายทะเบียน
ให้ปรับปรุงแก้ไขหอพัก

ที่/.....

สำนักงานเทศบาล.....
ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....

๑๒ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง คำสั่งนายทะเบียนให้ปรับปรุงแก้ไขหอพัก

เรียน ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก / ผู้ประกอบกิจการหอพัก

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่หอพัก

ตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ / นายทะเบียน หอพักในเขตเทศบาล.....
ได้ดำเนินการตรวจสอบหอพักชาย / หญิง..... ซึ่งตั้งอยู่ในเขตพื้นที่เทศบาล
..... พบว่าไม่เป็นไปตามลักษณะมาตรฐานของหอพัก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
ไว้ในหมวด ๒ แห่งกฎกระทรวงการอนุญาตประกอบกิจการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ รายละเอียดปรากฏตามรายงานการตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่หอพัก
สิ่งที่ส่งมาด้วย

นายทะเบียนหอพัก ได้พิจารณาแล้วอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติ
หอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงมีคำสั่งให้ท่านแก้ไขปรับปรุงอาคารหอพัก..... โดยให้ทำการแก้ไขปรับปรุง
อาคารดังต่อไปนี้

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)

โดยให้ท่านดำเนินการแก้ไขปรับปรุงภายใน..... วัน หากไม่ดำเนินการแก้ไข
ภายในระยะเวลาที่กำหนด นายทะเบียนจะได้มีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักต่อไป

ในกรณีที่ท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งดังกล่าวให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้อุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(๒) ในเขตจังหวัดอื่น ให้อุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดที่หอพักตั้งอยู่

ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

มาตรา ๒๘ หอพักสถานศึกษาที่จะได้รับใบอนุญาตต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) ชื่อและประเภทของหอพัก
- (๒) สถานที่ตั้ง สิ่งแวดล้อม และสุขลักษณะของหอพัก
- (๓) ห้องนอน ห้องน้ำ และห้องส้วม
- (๔) สถานที่สำหรับรับประทานอาหารหรือต้อนรับผู้เยี่ยมชม และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น

สำหรับผู้พัก

- (๕) ระบบสาธารณสุขโรคและระบบการรักษาความปลอดภัย

ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือกฎหมายอื่นใดได้กำหนดหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่งไว้แล้ว กฎกระทรวงตามวรรคหนึ่งจะไม่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องดังกล่าวก็ได้

ในกรณีที่มีการกำหนดหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง หลักเกณฑ์ดังกล่าวจะต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

มาตรา ๓๔ หอพักเอกชนที่จะได้รับใบอนุญาตต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) ชื่อและประเภทของหอพัก
- (๒) จำนวนห้องพัก
- (๓) สถานที่ตั้ง สิ่งแวดล้อม และสุขลักษณะของหอพัก
- (๔) ห้องนอน ห้องน้ำ และห้องส้วม
- (๕) สถานที่สำหรับรับประทานอาหารหรือต้อนรับผู้เยี่ยมชม และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น

สำหรับผู้พัก

- (๖) ระบบสาธารณสุขโรคและระบบการรักษาความปลอดภัย

ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๘ วรรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับแก่การออกกฎกระทรวงเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่งด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๖๕ นายทะเบียนมีอำนาจเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักได้ เมื่อปรากฏต่อนายทะเบียนว่า

(๑) หอพักไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๒๘ หรือมาตรา ๓๔

- (๒) ผู้ประกอบกิจการหอพักขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตามคำสั่งของนายทะเบียนต่อไป ผลเป็นการดำเนินการเป็นประการใดให้แจ้งให้นายทะเบียนทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นาย.....)

นายทะเบียนหอพัก

ตัวอย่างคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น



ที่ /

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง คำสั่งให้เพิกถอนใบอนุญาต

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ปรับปรุงแก้ไข จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ นายทะเบียนหอพักในเขต..... ได้มีคำสั่งให้ท่านปรับปรุงแก้ไขการประกอบกิจการหอพัก รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งท่านในฐานะผู้ประกอบการกิจการหอพัก..... ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด..... มิได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำสั่งข้างต้น นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ บัญญัติว่า “นายทะเบียนมีอำนาจเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักได้ เมื่อปรากฏต่อนายทะเบียนว่า

(๑) หอพักไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๒๘ หรือมาตรา ๓๔

(๒) ผู้ประกอบการกิจการหอพักขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๕ ”

นายกเทศมนตรีเทศบาลเมือง.....ในฐานะนายทะเบียนหอพักสำหรับในเขตเทศบาล..... จึงออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักของท่าน ใบอนุญาตเลขที่..... ดังนั้น ท่านจึงต้องหยุดดำเนินการประกอบกิจการหอพัก นับแต่วันที่รับคำสั่งนี้เป็นต้นไป หากท่านยังคงดำเนินการต่อไปจะมีโทษฐานประกอบกิจการหอพักโดยไม่ได้รับใบอนุญาต ตามมาตรา ๘๒ ที่บัญญัติว่า ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๓๓ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือ ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และปรับอีกวันละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่

หากท่านเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ท่านมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนดังกล่าวนี้ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่ง นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตามคำสั่งข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

นายทะเบียนหอพัก



ตัวอย่าง
หนังสือส่งตัวตรวจสอบ
ทะเบียนประวัติอาชญากร

ที่/.....

สำนักงานเทศบาล.....
ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....

๑๒ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากร
เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร.....

ตามที่นาย.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ได้มายื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชนต่อนายทะเบียนหอพักในเขตเทศบาล.....
ซึ่งตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ มาตรา ๓๕ กำหนดลักษณะต้องห้ามมิให้เป็นผู้ประกอบกิจการ
หอพัก หากปรากฏว่า

(ค) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ง) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำความผิดในความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวล
กฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและ
ปราบปรามการค้าประเวณี ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ความผิดตาม
กฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด

เพื่อให้การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของยื่นคำขอประกอบกิจการหอพัก
เอกชนเป็นไปตามกฎหมาย จึงขอให้ท่านได้ดำเนินการตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากรของ
นาย..... ผู้ยื่นคำขอประกอบกิจการหอพัก หากปรากฏว่าจากการตรวจสอบมีประวัติ
การกระทำความผิด ขอให้ท่านได้โปรดระบุฐานความผิด โทษที่ได้รับให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาของ
นายทะเบียนในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้ทราบด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นาย.....)

นายทะเบียนหอพัก



ตัวอย่าง หนังสือเตือนให้ผู้จัดการ
หอพักจัดทำทะเบียนผู้พัก

ที่/.....

สำนักงานเทศบาล.....

ตำบล..... อำเภอ

จังหวัด.....

๑๒ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำทะเบียนผู้พัก

เรียน ผู้ประกอบกิจการหอพัก

ตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่หอพัก ประจำเทศบาลตำบลปามปาม ได้ตรวจสอบการประกอบกิจการของหอพักหญิงชมพูนุช เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๑ แล้วพบว่าไม่มีการจัดทำทะเบียนผู้พัก ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้จัดการหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ มาตรา ๖๓ วรรคหนึ่ง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนายทะเบียนหอพักมีอำนาจเพิกถอนใบอนุญาตผู้จัดการหอพักได้ อย่างไรก็ตามนายทะเบียนมีอำนาจออกหนังสือเตือนให้แก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้จัดการหอพักไม่ปฏิบัติตามหนังสือเตือนดังกล่าว ให้นายทะเบียนมีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตผู้จัดการหอพักได้ ตามมาตรา ๕๕ นอกจากนี้การฝ่าฝืนดังกล่าวยังมีโทษตามมาตรา ๙๒ ซึ่งต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท อีกด้วย

เพื่อให้การประกอบกิจการหอพักของท่านเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย จึงขอให้ท่านได้กำชับให้ผู้จัดการหอพักจัดทำทะเบียนผู้พักให้เรียบร้อย ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

อนึ่งหนังสือฉบับนี้ ถือเป็นหนังสือเตือนให้ดำเนินการ หากท่านยังเพิกเฉยไม่ดำเนินการนายทะเบียนจะได้พิจารณาเพิกถอนใบอนุญาตผู้จัดการหอพักและดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้นายทะเบียนทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นาย.....)

นายทะเบียนหอพัก



ตัวอย่าง
หนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้
ประกอบกิจการหอพัก

ที่/.....

สำนักงานเทศบาล.....
ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....

๑๒ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง คำสั่งไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการหอพัก
เรียน ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก

ตามที่ท่านได้มายื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ต่อนายทะเบียนหอพัก
ในเขตพื้นที่เทศบาล.....นายทะเบียนได้ดำเนินการตรวจสอบ..... (คำขอ เอกสาร หรือ
หลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือลักษณะและมาตรฐานของหอพักไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน
หมวด ๒) แล้ว พบว่า..... (คำขอ เอกสาร หรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือลักษณะและมาตรฐาน
ของหอพักไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๒) ไม่ถูกต้อง/ ไม่ครบถ้วน / ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่
กำหนดไว้ในหมวด ๒ แห่งกฎกระทรวงการอนุญาตประกอบกิจการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๐

นายทะเบียนได้พิจารณาแล้วไม่สามารถออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก
ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ แก่ท่านได้ เนื่องจาก.....

- ในกรณีที่ท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งดังกล่าวให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อบุคคลดังต่อไปนี้
- (๑) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้อุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
 - (๒) ในเขตจังหวัดอื่น ให้อุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดที่หอพักตั้งอยู่
- ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นาย.....)
นายทะเบียนหอพัก

ตัวอย่าง
หนังสือแจ้งผลการพิจารณาใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก



ที่/.....

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
.....

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณา
เรียน ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก

ตามที่ท่านได้มายื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ต่อนายทะเบียนหอพัก
ในเขตพื้นที่เทศบาล..... นายทะเบียนได้ตรวจสอบ..... (คำขอ เอกสาร
หรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือลักษณะและมาตรฐานของหอพักไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนดไว้ในหมวด ๒) แล้ว พบว่า..... (คำขอ เอกสาร หรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่
ครบถ้วน หรือลักษณะและมาตรฐานของหอพักไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๒) ไม่ถูกต้อง/
ไม่ครบถ้วน / ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ แห่งกฎกระทรวงการอนุญาตประกอบกิจการ
หอพัก พ.ศ. ๒๕๖๐ และท่านได้มาชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักแล้วนั้น

บัดนี้ นายทะเบียนได้พิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักให้แก่ท่าน
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ท่านมาติดต่อขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักดังกล่าว ที่เทศบาล.....
ตามวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นาย.....)

นายทะเบียนหอพัก

ตัวอย่าง
หนังสือรับแจ้งให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการหอพัก



ที่ /

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
.....

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการหอพัก

เรียน

อ้างถึง หนังสือแจ้งการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการหอพัก

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้แจ้งการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการหอพัก ต่อนายทะเบียนหอพัก
ทั้งนี้ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ มาตรา ๔๘ และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก
เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

นายทะเบียนหอพักได้ตรวจสอบใบแจ้ง หลักฐานและเอกสารแล้ว เห็นว่าถูกต้องและครบถ้วน
ตามที่กฎหมายหอพักได้กำหนดไว้ จึงได้ออกหนังสือรับแจ้งให้ นาย..... เป็นผู้ปฏิบัติ
หน้าที่แทนผู้จัดการหอพัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายทะเบียนหอพัก

ตัวอย่าง
คำสั่งของนายทะเบียนให้เพิกถอนใบอนุญาตผู้ประกอบการหอพัก



ที่ /

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง คำสั่งให้เพิกถอนใบอนุญาต

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ปรับปรุงแก้ไข จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ นายทะเบียนหอพักในเขต..... ได้มีคำสั่งให้ท่านปรับปรุงแก้ไขการประกอบ
กิจการหอพัก รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งท่านในฐานะผู้ประกอบการหอพัก.....
ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... มิได้ดำเนินการ
ปรับปรุงแก้ไข ภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำสั่งข้างต้น นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ บัญญัติว่า “นายทะเบียน
มีอำนาจเพิกถอนใบอนุญาตผู้ประกอบการหอพักได้ เมื่อปรากฏต่อนายทะเบียนว่า

(๑) หอพักไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๒๘ หรือมาตรา ๓๔

(๒) ผู้ประกอบการหอพักขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๕ ” นายกเทศมนตรี
เทศบาลเมือง.....ในฐานะนายทะเบียนหอพักสำหรับในเขตเทศบาล..... จึงออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต
ผู้ประกอบการหอพักของท่าน ใบอนุญาตเลขที่..... ดังนั้น ท่านจึงต้องหยุดดำเนินการประกอบกิจการหอพัก
นับแต่วันที่รับคำสั่งนี้เป็นต้นไป หากท่านยังคงดำเนินการต่อไปจะมีโทษฐานประกอบกิจการหอพักโดยไม่ได้รับใบอนุญาต
ตามมาตรา ๘๒ ที่บัญญัติว่า ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๓๓ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือ ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท
หรือทั้งจำทั้งปรับ และปรับอีกวันละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่

หากท่านเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ท่านมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนดังกล่าวนี้ต่อผู้ว่าราชการ
จังหวัดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่ง นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตามคำสั่งข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายทะเบียนหอพัก

ตัวอย่าง
หนังสือเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้จัดการหอพัก / หนังสือแจ้งให้สถานศึกษาเปลี่ยนตัวผู้จัดการหอพัก



ที่ /

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

.....

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง คำสั่งให้เพิกถอนใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก / แจ้งให้ผู้ประกอบกิจการหอพักสถานศึกษาเปลี่ยนผู้จัดการหอพักใหม่
เรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ปรับปรุงแก้ไข จำนวน ๑ ชุด

ตามที่นายทะเบียนหอพักในเขตเทศบาล..... ได้มีหนังสือเตือนให้ท่านปรับปรุง
แก้ไข..... รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งท่านในฐานะผู้จัดการ
หอพัก..... เพิกเฉยมิได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำสั่งข้างต้น นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ บัญญัติว่า “ให้นาย
ทะเบียนมีอำนาจเพิกถอนใบอนุญาตผู้จัดการหอพักหรือแจ้งให้ผู้ประกอบกิจการหอพักสถานศึกษาเปลี่ยนผู้จัดการ
หอพักใหม่ เมื่อปรากฏต่อนายทะเบียนว่า ผู้จัดการหอพักผู้ใด

(๑) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๕๑

(๒) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ หรือมาตรา ๖๔

นายทะเบียนหอพักสำหรับในเขตเทศบาล..... จึงออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตผู้จัดการ
หอพักของท่าน ใบอนุญาตเลขที่..... / ให้สถานศึกษาเปลี่ยนตัวผู้จัดการหอพัก ดังนั้น ท่านต้องหยุดการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการหอพัก นับแต่วันที่รับคำสั่งนี้เป็นต้นไป หากท่านฝ่าฝืนปฏิบัติหน้าที่ต่อจะมีโทษฐานไม่ได้รับ
ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ตามมาตรา ๘๘ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๕๐ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหก
เดือนหรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ หรือมาตรา ๘๗ ผู้ประกอบกิจการหอพักผู้ใดไม่แจ้งต่อนาย
ทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔๘ วรรคสาม มาตรา ๔๙ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม หรือมาตรา ๕๖ ต้อง
ระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท และปรับอีกวันละไม่เกินห้าร้อยบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่

หากท่านไม่พอใจคำสั่งของนายทะเบียน ท่านมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนดังกล่าวนี้ต่อผู้ว่าราชการ
จังหวัดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่ง นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตามคำสั่งข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

นายทะเบียนหอพัก

► Check List **ตรวจลักษณะและมาตรฐานหอพัก**

คำอธิบาย : ให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบหอพัก หรือสถานที่สงสัยว่าจะประกอบกิจการหอพักตามรูปแบบด้านล่างนี้ โดยให้ทำการตรวจสอบในข้อที่ ๑ ก่อน หากพบว่า

- ครบตามข้อ ๑ ถือว่าเป็นหอพัก ให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนตรวจสอบใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ซึ่งหากผู้ประกอบการมีใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ก็ให้ตรวจสอบลักษณะและมาตรฐานหอพักต่อไป แต่หากไม่มีใบอนุญาตให้ดำเนินการแนะนำให้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักต่อไป ทั้งนี้พึงตรวจสอบลักษณะและมาตรฐานหอพักเพื่อแนะนำผู้ประกอบการในการปรับปรุงหอพักต่อไป
 - ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่า มีผู้พักซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาศึกษาในสถานศึกษาในระดับไม่สูงกว่าปริญญาตรี และมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปี อาศัยรวมอยู่กับบุคคลอื่น เช่น คนทำงาน ลักษณะเช่นนี้ถือว่าบุคคลนั้นประกอบกิจการหอพัก ทั้งนี้ตามมาตรา ๖ บุคคลใดจัดสถานที่เพื่อรับผู้พักเข้าพักอาศัยโดยเรียกเก็บค่าเช่า ให้ถือว่าบุคคลนั้นประกอบกิจการหอพัก ซึ่งต้องมีใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก พนักงานเจ้าหน้าที่ควรรายงานนายทะเบียน เพื่อทำหนังสือเตือนผู้ประกอบการให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายต่อไป
- ไม่ครบตามข้อ ๑ ถือว่ามีใช้หอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ แต่อาจเป็นลักษณะที่อยู่อาศัยประเภทอื่น เช่น คอนโดมิเนียม อพาร์ทเมนต์ ห้องเช่า ผู้ตรวจสอบก็พึงแนะนำให้เจ้าของหรือผู้ประกอบการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยไม่ต้องทำการตรวจสอบลักษณะและมาตรฐานหอพัก

► ข้อ ๑ เป็นหอพัก ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ หรือไม่

สิ่งที่ตรวจพบ	ที่	มาตรฐานหอพัก
	๑.	สถานที่รับผู้พัก อยู่ระหว่างการศึกษาศึกษา ในสถานศึกษา ในระดับไม่สูงกว่าปริญญาตรี มีอายุไม่เกินยี่สิบห้าปี เข้าพักอาศัย (แม้แต่คนเดียว/อาศัยปะปนกับผู้ใหญ่ คนทำงาน) มีการเรียกเก็บค่าเช่า

▶ ข้อ ๒ ลักษณะและมาตรฐานหอพัก

สิ่งที่ตรวจพบ	ที่	มาตรฐานหอพัก
	๑.	<p>รับผู้พักซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาศึกษาในสถานศึกษาในระดับไม่สูงกว่าปริญญาตรีและมีอายุไม่เกินยี่สิบห้าปีเข้าพักอาศัยเท่านั้น โดยมีการเรียกเก็บค่าเช่าด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้ประกอบกิจการหอพักได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ๒. มีการแบ่งประเภท เป็นหอพักชาย และหอพักหญิง ๓. ผู้ประกอบกิจการหอพักมีการทำสัญญาเช่าเป็นหนังสือระหว่างผู้ประกอบกิจการหอพักและผู้พักตามแบบที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ๔. ผู้ประกอบกิจการหอพักอาจมีการเรียกเก็บเงินค่าเช่าล่วงหน้าได้ไม่เกินอัตราค่าเช่าสามเดือน ๕. ผู้ประกอบกิจการหอพักอาจมีเรียกเก็บเงินประกันได้ไม่เกินอัตราค่าเช่าหนึ่งเดือน ๖. ผู้ประกอบกิจการหอพักต้องแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ หอพักนั้น ๗. ผู้ประกอบกิจการหอพัก ต้องจัดให้มีผู้จัดการหอพักเป็นผู้มีหน้าที่ควบคุม ดูแลหอพักในกรณีที่เป็นหอพักหญิงต้องผู้จัดการหอพักต้องเป็นหญิงเท่านั้น ๘. ผู้จัดการหอพักสถานศึกษา ต้องได้รับแต่งตั้งจากสถานศึกษาโดยผู้ประกอบกิจการหอพักต้องแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ๙. ผู้จัดการหอพักของหอพักเอกชน ต้องได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียน ๑๐. ผู้จัดการหอพักเอกชน ต้องแสดงใบอนุญาตผู้จัดการหอพักไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ หอพักนั้น ๑๑. ผู้ประกอบกิจการหอพัก ต้องจัดให้มีการประกันภัยเพื่อคุ้มครองชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของผู้พักตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา ๑๒. ผู้ประกอบกิจการหอพักสถานศึกษาที่รับผู้พักซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาระดับชั้นพื้นฐานต้องจัดให้มีอาหารที่ถูกละเลยและเพียงพอสำหรับผู้พักอย่างน้อยวันละสองมื้อ ๑๓. ผู้ประกอบกิจการหอพัก ต้องจัดให้มีระเบียบประจำหอพักปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่ายภายในหอพัก ๑๔. ผู้ประกอบกิจการหอพัก ต้องจัดให้มีป้ายชื่อเป็นอักษรไทย ซึ่งมีคำว่า “หอพัก” นำหน้าและตามด้วยประเภทของหอพัก โดยป้ายดังกล่าวต้องมีขนาดที่เหมาะสมและติดไว้ ณ หอพักในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่ายจากภายนอกหอพัก ๑๕. ผู้ประกอบกิจการหอพัก ต้องจัดให้มีการตรวจสอบประวัติคนที่จะรับเข้าทำงาน ในหอพักว่าไม่มีประวัติอาชญากรรมและไม่เป็นโรคติดต่อหรือนำรังเกียจ ตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา คนดูแลห้องพัก ของหอพักหญิงต้องเป็นหญิง ๑๖. ผู้ประกอบกิจการหอพักและผู้จัดการหอพักมีหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกันดังต่อไปนี้

สิ่งที่ตรวจพบ	ที่	มาตรฐานหอพัก
		<p>(๑) ดูแลรักษาสภาพของหอพักให้มีความมั่นคงแข็งแรงและมีระบบการป้องกันอัคคีภัยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร</p> <p>(๒) ดูแลรักษาความสะอาดด้านสุขลักษณะและอนามัยของหอพักให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข</p> <p>(๓) จัดให้มียาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นไว้ในหอพักเพื่อให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้พักที่เจ็บป่วย</p> <p>(๔) จัดให้มีแผนผังแสดงทางหนีไฟในแต่ละชั้นของหอพักและห้องพักทุกห้องและป้ายทางออกฉุกเฉินไว้ในแต่ละชั้นของหอพัก</p> <p>(๕) ดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับผู้พักในกรณีเกิดอัคคีภัย อุทกภัย หรือเกิดอันตรายใด ๆ ขึ้นและอาจมีผลกระทบต่อผู้พัก</p> <p>๑๗. ผู้จัดการหอพัก ต้องจัดทำทะเบียนผู้พักแต่ละรายและส่งให้แก่นายทะเบียนทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่มีการทำสัญญาเช่าหรือสัญญาเช่าสิ้นสุดลง</p> <p>๑๘. ผู้จัดการหอพักมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ดูแลไม่ให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้พักเข้าไปในห้องพัก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการหอพัก</p> <p>(๒) ดูแลไม่ให้มีการเล่นการพนัน เสพสุรา หรือยาเสพติดในหอพัก</p> <p>(๓) ดูแลไม่ให้มีการกระทำการอันควรเชื่อได้ว่ามีการสมคบกันหรือร่วมกันกระทำการอันมิชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>(๔) ดูแลไม่ให้ผู้พักก่อความรำคาญแก่ผู้พักอื่นหรือผู้ที่อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียงกับหอพัก</p> <p>(๕) ให้ความช่วยเหลือและแจ้งให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองของผู้พักทราบโดยทันทีในกรณีที่ปรากฏว่าผู้พักได้รับอันตรายเพราะเจ็บป่วยหรือเหตุอื่นใด</p> <p>(๖) แจ้งให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองของผู้พักทราบในกรณีที่ผู้พักไปพักที่อื่นโดยไม่แจ้งให้ทราบ</p> <p>(๗) แจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบในกรณีที่มีพฤติกรรมตาม (๒) หรือ (๓)</p>

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

***ผู้ทำการตรวจสอบควรลงลายมือชื่อในเอกสารฉบับนี้ทุกคนและรายงานให้นายทะเบียนทราบผลการตรวจสอบด้วย

ภาคผนวก จ

รายชื่อบริษัทประกันวินาศภัย และ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

Non-Life INSURANCE COMPANIES AND HEAD OFFICE

หมายเหตุ ผู้อ่านสามารถดาวน์โหลดรายชื่อบริษัทประกันวินาศภัย และ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้



QR Code รายชื่อบริษัทประกันวินาศภัย และ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่



กรมกิจการเด็กและเยาวชน
กองคุ้มครองเด็กและเยาวชน ชั้น ๑๕
เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอฬานาค
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐
email : Thailand.dorm.dcy@gmail.com
Website : www.dcy.go.th