



ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ (ส่วนภูมิภาค)

ด้วยกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั่วไปโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน และรายละเอียดการจัดจ้าง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ โดยได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดฯ และได้รับสวัสดิการจากกองทุนประกันสังคม

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษ มาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี ตามข้อ ๒.๑ (๖) เข้าเป็นพนักงานราชการ ให้บุคคลผู้นั้นต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้ภpongในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (เป็นไปตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐)

- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการเรียกเข้ารับการจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์โรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครพิมพ์ใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒ พร้อมกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์และแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามข้อ ๓.๒ ส่งไปยังสถานที่จัดส่งใบสมัครของแต่ละตำแหน่ง (ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑ และเขียนที่มุมซองให้ชัดเจนว่า “สมัครสอบพนักงานราชการ” โดยให้ผู้มีอาชีพรับจ้างส่งพัสดุ เช่น บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น เป็นผู้ส่งเอกสารด่วนพิเศษ (EMS) ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ทั้งนี้ จะถึงวันและเวลาที่ผู้มีอาชีพรับจ้างส่งพัสดุดันทางประทับตรารับฝากเป็นวันที่สมัครสอบ และเอกสารที่ผู้มีอาชีพรับจ้างส่งพัสดุดันทางประทับตรารับฝากก่อนวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และหลังวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป โดยเขียน ชื่อ - นามสกุล หลังรูป และติดในใบสมัครให้เรียบร้อย

(๒) หลักฐานวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๒.๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้แนบสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of records) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ วุฒิปริญญาตรี ให้แนบเอกสารอย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๒.๑ สำเนาปริญญาบัตร

๒.๒.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of record)

ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

(๕) หนังสือรับรองประสบการณ์ (ตามที่ระบุในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) แฟ้มสะสมผลงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ แฟ้ม

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย โดยกรมกิจการเด็กและเยาวชนจะต้องดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและจัดเก็บประวัติส่วนบุคคล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อทางราชการ ผู้สมัครจะต้องให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม ผ่านการกรอกเอกสารการสมัคร ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ในกรณีที่ผู้สมัครใช้หลักฐานอันเป็นเท็จ หรือหลักฐานการศึกษาซึ่งสำนักงาน ก.พ. ไม่รับรอง ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการทำสัญญาเป็นพนักงานราชการ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้

(๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง

(๓) ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน (หากตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารในการสมัครไม่ครบถ้วน จะไม่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน)

(๔) กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน และเวลาในการประเมิน

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน และเวลาในการประเมินฯ ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ www.dcy.go.th (หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ⇨ ข่าวรับสมัครงาน)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรด้วยการสอบสัมภาษณ์แบบออนไลน์ เพียงวิธีเดียว คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็นดังนี้

๑) ความรู้และประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

เป็นการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความรู้และประสบการณ์จากการตอบคำถามเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑ ข้อ และพิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม ประวัติการทำงาน ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติหน้าที่

๒) ความสามารถ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

เป็นการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการตอบคำถาม หรือการแก้ปัญหา รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ

๓) บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

เป็นการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ อุปนิสัย ใฝ่หาความรู้ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ทัศนคติที่มีต่อการทำงานด้านสังคม ประสบการณ์ในการเข้าร่วม กิจกรรมต่าง ๆ เหตุผล และความสนใจที่สมัครเข้ารับการประเมิน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้ ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวการสมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

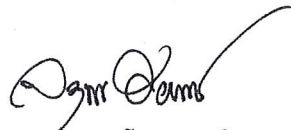
กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ www.dcy.go.th (หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ⇨ ข่าวรับสมัครงาน) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็น อันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครใน ตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการสรรหา และเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าให้หลงเชื่อและแจ้งให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางจตุพร โรจนพานิช)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

รายละเอียดตำแหน่งที่จะจัดจ้าง และสถานที่จัดส่งใบสมัคร ในการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ (ส่วนภูมิภาค)

| ตำแหน่งที่ | กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | อัตราว่าง | เลขที่ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่จัดส่งใบสมัคร |
|------------|--|-----------|-----------|---------------|---|---|---|
| ๑ | กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักจิตวิทยา (บ้านพักเด็กและครอบครัวกรุงเทพมหานคร) | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๘๙ | <p>๑. ปฏิบัติงานด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจของผู้ใช้บริการ โดยดำเนินการร่วมกับทีมสหวิชาชีพ แก้ไขปัญหาและพฤติกรรมต่าง ๆ ดำเนินการทดสอบเชาว์ปัญญาผู้ให้บริการ เพื่อจัดหาวิธีการด้านอาชีพบำบัด การฟื้นฟู และให้คำปรึกษาแนะแนวทางการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมรวมถึงจัดบริการด้านสวัสดิการสังคม</p> <p>๒. ประเมินพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมของผู้ใช้บริการ เบื้องต้นและประเมินตามแบบทดสอบ IQ EQ พื้นฐานหากจำเป็น</p> <p>๓. สังเกตและบันทึกพฤติกรรมด้านร่างกายและจิตใจ เพื่อนำมาประเมินสถานะต่าง ๆ</p> <p>๔. ปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบปัญหาในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์และลงพื้นที่ภาคสนาม</p> <p>๕. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่าย หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ</p> <p>๖. จัดกิจกรรมรายบุคคลและรายกลุ่ม เพื่อบำบัดฟื้นฟูสภาพจิตใจ และจัดกิจกรรมเสริมพัฒนาการตามช่วงวัย</p> <p>๗. เตรียมความพร้อมผู้ให้บริการก่อนนำส่งต่อหรือเตรียมความพร้อมครอบครัว ชุมชน ก่อนนำส่งคืนสู่ครอบครัว</p> <p>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> | <p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาจิตวิทยา จิตวิทยาคลินิก หรือจิตวิทยาแนะแนว</p> <p>๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านการให้คำปรึกษา หรือด้านการทำงานกับเด็ก ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (โดยมีหนังสือรับรองประสบการณ์แนบมาพร้อมใบสมัคร)</p> | <p>บ้านพักเด็กและครอบครัว กรุงเทพมหานคร เลขที่ ๒๕๕ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๗๕๘๐</p> |
| ๒ | กลุ่มงานบริหารทั่วไป พนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดกาญจนบุรี) | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๑๐๙ | <p>๑. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริง</p> <p>๒. ให้คำปรึกษาด้านการคุ้มครองสิทธิ</p> <p>๓. ประสานส่งต่อการช่วยเหลือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล วิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อให้การช่วยเหลือตามความเหมาะสม</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้านการสงเคราะห์และคุ้มครองเด็ก ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ด้านการช่วยเหลือผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว ตามพระราชบัญญัติผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> | <p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์</p> <p>๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านเด็ก ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (โดยมีหนังสือรับรองประสบการณ์แนบมาพร้อมใบสมัคร)</p> | <p>บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดกาญจนบุรี เลขที่ ๘/๘ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๐๐๐ โทร. ๐ ๓๔๕๖ ๔๕๑๗</p> <p style="text-align: right;">✓ ๘/๘/๒๐</p> |

| ตำแหน่ง ที่ | กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง | ค่า ตอบแทน | อัตรา ว่าง | เลขที่ ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่จัดส่งใบสมัคร |
|----------------|---|---------------|---------------|-------------------|--|---|--|
| ๓ | กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักจิตวิทยา (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดกำแพงเพชร) | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๑๒๘ | ๑. รับผิดชอบการฟื้นฟูสมรรถภาพจิตใจของผู้ใช้บริการ ดำเนินการร่วมกับ นักสังคมสงเคราะห์ในการแก้ไขปัญหาและพฤติกรรมต่าง ๆ ๒. ดำเนินการทดสอบเขาว์ปัญญาผู้ให้บริการ เพื่อจัดหาวิธีการด้านอาชีพบำบัด หรือฟื้นฟูอาชีพที่เหมาะสมกับผู้ให้บริการ ๓. ให้คำปรึกษาแนะแนวทางการดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาจิตวิทยา หรือ จิตวิทยาคลินิก | บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดกำแพงเพชร เลขที่ ๒๐ หมู่ ๑๒ ตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร. ๐ ๕๕๗๑ ๖๘๘๑ |
| ๔ | กลุ่มงานบริการ เจ้าหน้าที่ธุรการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเชียงราย) | ๑๓,๘๐๐ | ๑ | ๒๓๔ | ๑. ปฏิบัติงานธุรการ สารบรรณ ทั้งระบบเอกสาร และระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น รับ-ส่ง เอกสาร ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม จัดบันทึก และรายงานการประชุม การบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารหลักฐาน หนังสือต่าง ๆ ตามระเบียบวิธีการปฏิบัติ ๓. จัดทำทะเบียนเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของทางราชการ ๔. ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการ องค์กรที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ของหน่วยงาน ๕. งานบริการระบบสารสนเทศ (Back Office) ๖. งานต้อนรับและบริการผู้มาติดต่อราชการ ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา | บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดเชียงราย เลขที่ ๑๐๔ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลป่าขาง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๑๐ (ตู้ ปณ ๓๓ แม่จัน) โทร. ๐ ๕๓๖๐ ๒๕๒๘ |
| ๕ | กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครพนม) | ๑๐,๔๓๐ | ๑ | ๓๑๒ | ๑. ให้บริการดูแลผู้ใช้อย่างใกล้ชิด จัดบริการปัจจัย ๔ เสื้อผ้า เครื่องใช้ที่จำเป็น ที่พักอาศัยและยารักษาโรคตามที่แพทย์สั่ง ให้แก่ผู้ให้บริการ ได้อย่างเหมาะสมตามช่วงวัยและสภาพปัญหา เพื่อให้ผู้ให้บริการสามารถ ดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างปกติสุข ๒. งานสังเกตและบันทึกพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ เพื่อส่งต่อข้อมูลให้แก่ นักสังคมสงเคราะห์และนักจิตวิทยา ๓. งานโภชนาการ จัดทำรายการอาหาร เพื่อประกอบอาหารให้เหมาะสม และตรงต่อภาวะโภชนาการของผู้ใช้บริการ | ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (การศึกษาออกโรงเรียน) | บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดนครพนม เลขที่ ๑๕๕ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลหนองญาติ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐ โทร. ๐ ๔๒๕๓ ๐๖๒๒ [ลายเซ็น] |

| ตำแหน่งที่ | กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | อัตราว่าง | เลขที่ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่จัดส่งใบสมัคร |
|------------|--|-----------|-----------|---------------|---|--|--|
| ๖ | <p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>พนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครสวรรค์)</p> | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๓๕๓ | <p>๔. ดูแล รักษาความสะอาด บริเวณที่พักของผู้ใช้บริการ และวัสดุอุปกรณ์งานบ้านงานครัว ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดถูกสุขอนามัย และพร้อมต่อการใช้งาน</p> <p>๕. ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑. ปฏิบัติงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๒. ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๓. ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๔. ปฏิบัติงานวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์หาข้อเท็จจริง วางแผนให้การช่วยเหลือตามกระบวนการ</p> <p>๕. ปฏิบัติงานแก้ไขปัญหา พัฒนา พื้นฟู จัดสวัสดิการให้กับกลุ่มเป้าหมายตามแผนพัฒนารายบุคคล</p> <p>๖. ปฏิบัติงานให้บริการคำปรึกษา แนะนำการแก้ไข้ปัญหาและให้ความช่วยเหลือ คุ้มครองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วน ทั้งทางโทรศัพท์ สื่ออินเทอร์เน็ต หรือลงพื้นที่ภาคสนาม</p> <p>๗. ลงพื้นที่สอบข้อเท็จจริง เยี่ยมผู้ประสบปัญหาและประเมินผล เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการช่วยเหลือ</p> <p>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> | <p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา</p> <p>๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านเด็กและเยาวชน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี (โดยมีหนังสือรับรองประสบการณ์แนบมาพร้อมใบสมัคร)</p> | <p>บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดนครสวรรค์ เลขที่ ๖๒/๑ หมู่ที่ ๖ ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐ โทร. ๐ ๕๖๒๕ ๗๓๑๓</p> |

Handwritten signature

| ตำแหน่ง ที่ | กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง | ค่า ตอบแทน | อัตรา ว่าง | เลขที่ ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่จัดส่งใบสมัคร |
|----------------|---|---------------|---------------|-------------------|--|--|--|
| ๗ | <p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนนทบุรี)</p> | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๓๖๑ | <p>๑. ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคมให้กับกลุ่มเป้าหมาย ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายที่ปฏิบัติงานด้านเด็กและเยาวชน</p> <p>๒. ประสานงานร่วมมือกับภาคีเครือข่ายดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆ</p> <p>๓. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมาย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๔. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงานและยุทธศาสตร์กรม กระทรวง ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานโครงการเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชน ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๕. ศึกษา ค้นคว้ารวมถึงการวิเคราะห์เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ ด้านเด็กและเยาวชนและแผนงานกิจกรรมการขับเคลื่อนงานของบ้านพักเด็ก และครอบครัว</p> <p>๖. รวบรวมจัดเก็บข้อมูลสถิติ และจัดทำเอกสารวิชาการ สื่อเบื้องต้น เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชน</p> <p>๗. ดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนหรือโครงการ รวมทั้งการเขียน และเสนอโครงการของหน่วยงาน</p> <p>๘. รับแจ้งเหตุทางสายด่วน และช่องทางอื่น ๆ</p> <p>๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> | <p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา</p> <p>๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านการพัฒนาสังคม ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (โดยมีหนังสือรับรองประสบการณ์แนบมาพร้อมใบสมัคร)</p> | <p>บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดนนทบุรี เลขที่ ๗๘/๖๔ หมู่ที่ ๑ ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร. ๐ ๒๕๘๒ ๑๒๙๙</p> |
| ๘ | <p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดบุรีรัมย์)</p> | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๔๑๒ | <p>๑. ปฏิบัติงานสอบข้อเท็จจริง วิเคราะห์สภาพปัญหา วางแผนเพื่อการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒. ปฏิบัติงานช่วยเหลือ พัฒนา พื้นฟูกลุ่มเป้าหมายตามแผนพัฒนารายบุคคล</p> <p>๓. ปฏิบัติงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพให้ความช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๔. แก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือ กลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วน ทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม</p> | <p>ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์</p> | <p>บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดบุรีรัมย์ เลขที่ ๑๑๕๙ ศูนย์ราชการ จังหวัดบุรีรัมย์ ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐ โทร. ๐ ๔๔๑๑ ๐๘๗๓ - ๔</p> |

Handwritten signature

| ตำแหน่ง ที่ | กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง | ค่า ตอบแทน | อัตรา ว่าง | เลขที่ ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่จัดส่งใบสมัคร |
|----------------|---|---------------|---------------|-------------------|---|--|--|
| ๙ | กลุ่มงานบริหารทั่วไป พนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดปทุมธานี) | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๔๒๘ | <p>๕. ปฏิบัติงานให้บริการปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ ค้ำครอง พัฒนา และจัดบริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเอง และอยู่ในสังคมได้</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> | <p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา</p> <p>๒. มีประสบการณ์การด้านพัฒนาเด็กและเยาวชน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>(โดยมีหนังสือรับรองประสบการณ์แนบมาพร้อมใบสมัคร)</p> | <p>บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๑/๑๑๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐ โทร. ๐ ๒๕๗๗ ๒๓๗๒</p> |
| ๑๐ | กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดปัตตานี) | ๑๓,๘๐๐ | ๑ | ๔๖๔ | <p>๑. ให้บริการช่วยเหลือผู้รับบริการในด้านการกินอยู่นอนหลับ ตลอดจน การสุขาภิบาลและอนามัย</p> <p>๒. ส่งเสริมพัฒนาการเด็กตามวัย</p> <p>๓. ปฏิบัติงานด้านการประกอบอาหารให้ผู้รับบริการ</p> <p>๔. คำนวณปริมาณอาหารประจำวัน</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> | <p>ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา</p> | <p>บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดปัตตานี เลขที่ ๑๘๖/๗๖ หมู่ที่ ๖ ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐ โทร. ๐ ๗๓๔๖ ๐๒๔๗</p> <p><i>Handwritten signature</i></p> |

| ตำแหน่ง ที่ | กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง | ค่า ตอบแทน | อัตรา ว่าง | เลขที่ ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่จัดส่งใบสมัคร |
|----------------|---|---------------|---------------|-------------------|--|--|--|
| ๑๑ | <p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>นักสังคมสงเคราะห์</p> <p>(บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบุรี)</p> | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๕๓๓ | <p>๑. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาการสัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริง</p> <p>๒. แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อให้การช่วยเหลือและจัดบริการด้านสวัสดิการสังคม</p> <p>๓. แก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤตหรือสภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์ หรือลงพื้นที่ภาคสนาม</p> <p>๔. การประเมินและทดสอบสมรรถภาพของผู้ใช้บริการคุ้มครองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมายเด็ก หรือเยาวชน</p> <p>๕. ชี้แจงให้ผู้ให้บริการเข้าใจกระบวนการคุ้มครองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมายและจัดทำสถิติข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการ</p> <p>๖. ปฏิบัติงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพในการให้ความช่วยเหลือ คุ้มครองกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๗. ปฏิบัติหน้าที่ลงพื้นที่สอบข้อเท็จจริง เยี่ยมบ้านผู้ใช้บริการ ประเมินสภาพปัญหาและดำเนินการให้ความช่วยเหลือตามกระบวนการและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> | ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ | <p>บ้านพักเด็กและครอบครัว</p> <p>จังหวัดเพชรบุรี</p> <p>เลขที่ ๔๐ หมู่ที่ ๓ ตำบลช่องสะแก</p> <p>อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี</p> <p>๗๖๐๐๐</p> <p>โทร. ๐ ๓๒๔๐ ๑๗๘๐</p> |
| ๑๒ | <p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>นักสังคมสงเคราะห์</p> <p>(บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดร้อยเอ็ด)</p> | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๖๒๙ | <p>๑. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริง</p> <p>๒. แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อการช่วยเหลือได้และจัดบริการด้านสวัสดิการสังคมได้</p> <p>๓. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม</p> <p>๔. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่ายหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> | <p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์</p> <p>๒. มีประสบการณ์การด้านสังคมสงเคราะห์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (โดยมีหนังสือรับรองประสบการณ์แนบมาพร้อมใบสมัคร)</p> | <p>บ้านพักเด็กและครอบครัว</p> <p>จังหวัดร้อยเอ็ด</p> <p>เลขที่ ๓๓๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลนิเวศน์</p> <p>อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด</p> <p>๔๕๑๗๐</p> <p>โทร. ๐ ๔๓๕๖ ๙๓๓๔</p> |

Handwritten signature or mark


| ตำแหน่ง ที่ | กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง | ค่า ตอบแทน | อัตรา ว่าง | เลขที่ ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่จัดส่งใบสมัคร |
|----------------|---|---------------|---------------|-------------------|--|---|--|
| ๑๓ | <p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>นักจิตวิทยา (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดราชบุรี)</p> | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๖๖๙ | <p>๑. ปฏิบัติงานด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจของผู้รับบริการ โดยดำเนินการร่วมกับนักสังคมสงเคราะห์ในการแก้ไขปัญหา และพฤติกรรมต่าง ๆ</p> <p>๒. ดำเนินการทดสอบเชิงปัญหาผู้รับบริการ เพื่อจัดหาวิธีการด้านอาชีพบำบัด หรือการฟื้นฟูอาชีพที่เหมาะสมกับผู้รับบริการ</p> <p>๓. ให้คำปรึกษาเสนอแนะแนวทางการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม และจัดบริการด้านสวัสดิการสังคม</p> <p>๔. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤต หรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม</p> <p>๕. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่ายหน่วยงานและองค์กรต่างๆ</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> | ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา | <p>บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดราชบุรี เลขที่ ๖๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลเกาะศาลพระ อำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๗๐ โทร. ๐ ๓๒๓๙ ๙๒๓๘</p> |
| ๑๔ | <p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเลย)</p> | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๗๑๓ | <p>๑. กำกับดูแลควบคุมงานบริหาร ได้แก่ งานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงินพัสดุ งานแผนงาน โครงการ งานยานพาหนะ งานการเจ้าหน้าที่ งานอาคารสถานที่ งานดูแลรักษาความปลอดภัย งานประชาสัมพันธ์ งานบริจาด งานรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ร่วมกับหัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเลย จัดวางระบบบริหาร ในสำนักงาน และกำหนดบทบาทหน้าที่</p> <p>๓. จัดทำแผนงาน โครงการของฝ่าย ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดและงบประมาณ</p> <p>๔. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเลย</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการประจำปี</p> <p>๗. จัดทำมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมบ้านพักเด็กและครอบครัว</p> <p>๘. จัดเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมบุคลากรให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน</p> <p>๙. บันทึกข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมัน โครงการลดการใช้พลังงาน ในอาคารราชการ ตาม www.e-report.energy.go.th</p> <p>๑๐. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเลย</p> <p>๑๑. จัดทำรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน</p> | <p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา</p> <p>๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านเด็กและเยาวชน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี (โดยมีหนังสือรับรองประสบการณ์แนบมาพร้อมใบสมัคร)</p> | <p>บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดเลย เลขที่ ๒๕๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลกกตู อำเภอเมือง จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐ โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๐๒๑๓</p> |


Handwritten signature

| ตำแหน่งที่ | กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | อัตราว่าง | เลขที่ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่จัดส่งใบสมัคร |
|------------|---|-----------|-----------|---------------|---|--|---|
| ๑๕ | <p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>พนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ)</p> | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๗๒๗ | <p>๑๒. ร่วมประชุมอบรมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p> <p>๑๓. อยู่เวรประจำวัน และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยปฏิบัติหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการที่อยู่บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเลย และออกไปดำเนินการช่วยเหลือ ค้ำครองผู้รับบริการในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่ได้รับแจ้ง</p> <p>๑๔. งานพยาบาล</p> <p>๑๕. เข้าร่วมงานพิธี กิจกรรมของจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมจัดทำรายงานแนบภาพถ่ายทุกครั้ง</p> <p>๑๖. รับแจ้งสายด่วน ๑๓๐๐</p> <p>๑๗. งานสนับสนุนการบันทึกข้อมูลเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด</p> <p>๑๘. งานสนับสนุนการดำเนินการให้การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (เงินสงเคราะห์เด็ก)</p> <p>๑๙. งานสนับสนุนงานโครงการจังหวัดเคลื่อนที่ หน่วยบำบัดทุกข์บำรุงสุขสร้างรอยยิ้มให้ประชาชน</p> <p>๒๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์ เพื่อหาข้อเท็จจริง</p> <p>๒. ให้คำปรึกษาด้านการคุ้มครองสิทธิ</p> <p>๓. ประสานส่งต่อการช่วยเหลือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔ จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล วิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อให้การช่วยเหลือตามความเหมาะสม</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้านการสงเคราะห์และคุ้มครองเด็ก ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ด้านการช่วยเหลือผู้ถูกระทำด้านความรุนแรงในครอบครัว ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกระทำ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> | <p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาชุมชน หรือนิติศาสตร์</p> <p>๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านเด็ก ไม่น้อยกว่า ๒ ปี (โดยมีหนังสือรับรองประสบการณ์แนบมาพร้อมใบสมัคร)</p> | <p>บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดศรีสะเกษ</p> <p>เลขที่ ๒๐๓/๖ ตำบลโพธิ์ อำเภอมือ จังหวัดศรีสะเกษ</p> <p>๓๓๐๐๐</p> <p>โทร. ๐ ๔๕๖๑ ๗๘๓๓</p> |

| ตำแหน่ง ที่ | กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง | ค่า ตอบแทน | อัตรา ว่าง | เลขที่ ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่จัดส่งใบสมัคร |
|----------------|---|---------------|---------------|-------------------|--|--|---|
| ๑๖ | กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสงขลา) | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๗๕๓ | ๑. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์ เพื่อหาข้อเท็จจริง ๒. แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อการช่วยเหลือได้ และจัดบริการด้านสวัสดิการสังคมได้ ๓. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤต หรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม ๔. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่าย หน่วยงานและองค์กรต่างๆ ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ๒. มีประสบการณ์การด้านสังคมสงเคราะห์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (โดยมีหนังสือรับรองประสบการณ์แนบมาพร้อมใบสมัคร) | บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดสงขลา เลขที่ ๓๓๑/๒๕ หมู่ที่ ๒ ถนนสงขลา-เกาะยอ ตำบลพะวง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๑๐๐ โทร. ๐ ๗๔๓๓ ๐๑๔๙ |
| ๑๗ | กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักจิตวิทยา (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุบลราชธานี) | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๙๖๖ | ๑. ปฏิบัติงานเพื่อให้คำปรึกษานำและประเมินสภาพจิตของผู้ใช้บริการ รวมถึงจัดทำแผนฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจของผู้ใช้บริการ ๒. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา การสืบค้นข้อเท็จจริง แก้ไขปัญหา รายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อการช่วยเหลือและจัดบริการ ด้านสวัสดิการสังคมได้ ๓. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤต หรือ ภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม ๔. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่าย หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาจิตวิทยา หรือ จิตวิทยาคลินิก | บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดอุบลราชธานี เลขที่ ๑๒๒ หมู่ที่ ๘ ตำบลแจระแม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ โทร. ๐ ๔๕๕๒ ๙๓๕๑ - ๒ |
| ๑๘ | กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี) | ๑๓,๘๐๐ | ๑ | ๑๑๔๑ | ๑. จัดทำหนังสือ เอกสาร เวียนหนังสือ ๒. รับ - ส่งหนังสือและเอกสารต่าง ๆ ๓. รวบรวมข้อมูลสรุปรายงาน สรุปความเห็นและรายงานผลการปฏิบัติงาน และข้อมูลต่าง ๆ จัดทำรายงานการประชุมนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ๔. ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อ อำนวยความสะดวก ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ได้รับวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา | สถานสงเคราะห์เด็กหญิงอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี เลขที่ ๒๓๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลโนนสูง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๓๓๐ โทร. ๐ ๔๒๑๒ ๐๐๕๑ , ๐ ๔๒๑๒ ๐๐๗๔ |

| ตำแหน่ง ที่ | กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง | ค่า ตอบแทน | อัตรา ว่าง | เลขที่ ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่จัดส่งใบสมัคร |
|----------------|---|---------------|---------------|-------------------|--|--|--|
| ๑๙ | <p>กลุ่มบริหารทั่วไป</p> <p>นักสังคมสงเคราะห์ (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี)</p> | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๑๑๗๙ | <p>๑. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์ เพื่อหาข้อเท็จจริง</p> <p>๒. แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อให้การช่วยเหลือและจัดบริการด้านสวัสดิการสังคม</p> <p>๓. การแก้ไขปัญหาค่าช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ในภาวะวิกฤต หรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม</p> <p>๔. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่าย หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> | <p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์</p> <p>๒. มีประสบการณ์การด้านสังคมสงเคราะห์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (โดยมีหนังสือรับรองประสบการณ์แนบมาพร้อมใบสมัคร)</p> | <p>สถานสงเคราะห์เด็กชาย บ้านปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เลขที่ ๒ หมู่ที่ ๑ ถนนภูมิเวท ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๘๓๔๓</p> |
| ๒๐ | <p>กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านหนองคาย จังหวัดหนองคาย)</p> | ๑๐,๔๓๐ | ๑ | ๑๒๓๕ | <p>๑. ปฏิบัติงานให้บริการช่วยเหลือและดูแลผู้รับการสงเคราะห์ ในด้านที่พักอาศัยและปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีพ ตลอดจนสุขภาพกายและอนามัยสุขภาพร่างกาย</p> <p>๒. ดูแลให้คำแนะนำผู้รับการสงเคราะห์ในการรักษาทำความสะอาด และจัดเก็บเครื่องนุ่งห่มเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่อยู่อาศัยให้สะอาดเป็นระเบียบที่ที่พักอาศัยสวยงาม</p> <p>๓. ดูแลให้คำแนะนำผู้รับการสงเคราะห์ ให้ได้รับพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญาและจิตใจ ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ เสมอ</p> <p>๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> | <p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (การศึกษานอกโรงเรียน)</p> <p>๒. อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป</p> <p>๓. มีประสบการณ์การทำงานด้านการดูแลผู้รับการสงเคราะห์ ที่เป็นเด็กและเยาวชน ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (โดยมีหนังสือรับรองประสบการณ์แนบมาพร้อมใบสมัคร)</p> | <p>สถานสงเคราะห์เด็กชาย บ้านหนองคาย จังหวัดหนองคาย เลขที่ ๒๕๕ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลค้ายบกวาน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๐๐ โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๕๐๙๕</p> |
| ๒๑ | <p>กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานแรกรับเด็กหญิงบ้านธัญญพร จังหวัดปทุมธานี)</p> | ๑๐,๔๓๐ | ๑ | ๑๓๒๒ | <p>๑. ดูแลให้คำแนะนำเด็กอายุ ๖ - ๑๘ ปี ที่เข้ารับการคุ้มครอง การกินอยู่หลับนอนให้เป็นระเบียบ สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ โดยการทำความสะอาดร่างกาย เครื่องแต่งกาย เครื่องนอน ตลอดจนเครื่องใช้ประจำวันให้สะอาด เป็นระเบียบ</p> <p>๒. ดูแลอาคารพักและบริเวณโดยรอบให้มีความสะอาดเป็นระเบียบ ปลอดภัย</p> <p>๓. ดูแลให้คำแนะนำ อบรมสั่งสอนเด็กให้มีความสามัคคี มีระเบียบวินัย และมีจิตสาธารณะ เพื่อพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ และคุณธรรมให้เกิดแก่เด็ก</p> | <p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (การศึกษานอกโรงเรียน) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย)</p> <p>๒. เพศหญิง</p> <p>๓. อายุ ๒๓ ปี ขึ้นไป</p> | <p>สถานแรกรับเด็กหญิง บ้านธัญญพร จังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐ โทร. ๐ ๒๕๗๗ ๖๕๖๙</p> <p><i>นางสาว...</i></p> |

| ตำแหน่ง ที่ | กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง | ค่า ตอบแทน | อัตรา ว่าง | เลขที่ ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่จัดส่งใบสมัคร |
|----------------|--|---------------|---------------|-------------------|--|---|---|
| ๒๒ | <p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>นักจิตวิทยา</p> <p>(สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กกระยอง จังหวัดระยอง)</p> | ๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๑๓๕๖ | <p>๔. ดูแลความปลอดภัยของเด็กในสถานรองรับและการเดินทางไป-กลับระหว่างที่พักกับสถานศึกษาภายนอก</p> <p>๕. เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็กและสามารถดูแลเด็กในชีวิตประจำวันให้มีสุขภาพเช่นเดียวกับครอบครัว สามารถส่งเสริมพฤติกรรมที่ดี</p> <p>๖. สังเกตและบันทึกพฤติกรรมเด็กที่อยู่ในความดูแล</p> <p>๗. จัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัยและส่งเสริมต่อการพัฒนาของเด็กดูแลให้เด็กมีความสุข ได้แก่ การจัดสภาพแวดล้อมให้มีความร่มรื่น มีมุมกิจกรรมที่เหมาะสม ก่อให้เกิดความผ่อนคลาย และมีพัฒนาการด้านต่าง ๆ</p> <p>๘. ปฏิบัติหน้าที่เข้าเวรในอาคารพักเด็กทั้งเวลากลางวันและกลางคืน</p> <p>๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑. ประเมิน สำรวจ วิเคราะห์ภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยากับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อค้นหาอธิบาย ทำนายแนวโน้ม พฤติกรรม อารมณ์ ความคิดพัฒนาการ ศักยภาพแรงจูงใจ ความถนัด บุคลิกภาพ สาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตเบื้องต้น</p> <p>๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับพฤติกรรม พื้นฟูสภาวะทางจิตใจ สังคม อารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการในระดับเบื้องต้น เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจยอมรับปัญหาตนเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิดพฤติกรรม วิธีการปรับตัวหรือวิธีแก้ปัญหาให้เหมาะสม</p> <p>๓. ส่งเสริม ป้องกัน เผื่อระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรมสุขภาพจิตของกลุ่มเป้าหมายด้วยเครื่องมือและกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น</p> <p>๔. รวบรวม ศึกษาข้อมูล งานวิจัยด้านจิตวิทยาและวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมด้านจิตวิทยา สุขภาพจิต</p> <p>๕. สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> | ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาจิตวิทยา หรือ จิตวิทยาคลินิก | <p>สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กกระยอง จังหวัดระยอง</p> <p>เลขที่ ๓๑๘ ถนนสุขุมวิท อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐</p> <p>โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๔๑๐๒</p>  |

| ตำแหน่ง ที่ | กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง | ค่า ตอบแทน | อัตรา ว่าง | เลขที่ ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | สถานที่จัดส่งใบสมัคร |
|----------------|--|---------------|---------------|-------------------|---|--|--|
| ๒๓ | กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็ก จังหวัดสุราษฎร์ธานี) | ๑๐,๔๓๐ | ๒ | ๑๔๒๒ ๑๔๒๓ | ๑. ให้บริการและช่วยเหลือดูแลผู้ใช้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในด้านปัจจัย ๔ กิจวัตรประจำวันของผู้ใช้บริการ การรับประทานยา การช่วยส่งเสริมทักษะ ในการใช้ชีวิต ร่วมกิจกรรม และโครงการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ๒. ปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๓. จัดทำหนังสือราชการเบื้องต้น ๔. ปฏิบัติงานกับผู้ใช้บริการที่มีปัญหาพฤติกรรมและอารมณ์ ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย ๒. เพศหญิง อายุ ๒๕ - ๔๐ ปี ๓. มีประสบการณ์การทำงานด้านเด็ก ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (โดยมีหนังสือรับรองประสบการณ์แนบมาพร้อมใบสมัคร) | สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็ก จังหวัดสุราษฎร์ธานี เลขที่ ๒๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐ โทร. ๐ ๗๗๓๕ ๖๐๒๐  |

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๑. ข้อมูลส่วนตัว

| | | |
|---|---------------------------|----------------|
| ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว)..... | สมัครตำแหน่ง..... | |
| ที่อยู่ติดต่อได้..... | วัน / เดือน / ปีเกิด..... | อายุ..... |
| หมายเลขโทรศัพท์..... | สถานที่เกิด..... | เชื้อชาติ..... |
| E - mail Address..... | | |
| บัตรประจำตัวประชาชนเลขประจำตัว..... | สถานภาพสมรส..... | สัญชาติ..... |
| ออกให้ที่อำเภอ / เขต..... | | |
| จังหวัด..... | การรับราชการทหาร..... | ศาสนา..... |
| วันเดือนปีที่ออกบัตร..... | | |
| อายุ..... | | |
| อาชีพปัจจุบัน..... | | |
| เหตุผลที่ (ออก) ออกจากงาน..... | | |

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

| ปี พ.ศ. | | สถานศึกษา | ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / วิชาเอก |
|---------|-----|-----------|--------------------------------------|
| จาก | ถึง | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปี หลังนี้)

| ปี พ.ศ. | | ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน | ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ | เงินเดือน | สาเหตุที่ออกจากงาน |
|---------|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------|--------------------|
| จาก | ถึง | | | | |
| | | | | | |

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปี หลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัคร
ในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อ
บุคคลที่เป็นญาติ หรือเพื่อน)

| ชื่อและนามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์ | ระบุความสัมพันธ์กับท่าน |
|----------------|-----------------|-----------------------------|-------------------------|
| | | | |

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ตามประกาศรับสมัครของกรมกิจการเด็กและเยาวชน เรื่อง รับสมัครบุคคล
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ (ส่วนภูมิภาค) ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือ
ไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที และข้าพเจ้ายินยอมให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน
ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นเพื่อใช้ประโยชน์ต่อทางราชการ
ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....